



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
AUTORITETI I KOMUNIKIMEVE ELEKTRONIKE DHE POSTARE
DREJTORIA E SHËRBIMEVE TË BRENDSHME

NJOFTIM PËR VEND PUNE

**SHPLLJE PËR PLOTESIMIN E VENDEVE TË LIRA PËR KATEGORINË
EKZEKUTIVE**

Për të dyja procedurat (lëvizje paralele/ dhe pranimin në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive) aplikohet në të njëjtën kohë!

Pozicioni i mësipërm u ofrohet nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele! Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se këto pozicione janë ende vakant, ai është i vlefshëm për nëpunësit civile nga kategoria paraardhese për konkurrimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive si dhe personave që plotesojnë kriteret e posacme dhe të përgjithshme të listuara në shpallje.

I. LËVIZJE PARALELE NË KATEGORINË EKZEKUTIVE

Shpallje për lëvizjen paralele në kategorinë ekzekutive për plotësimin e vëndit të lirë të punës në AKEP.

1. Në zbatim të nenit 25, të Ligjit nr. 152/2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar si dhe Kreut VII, të Vendimit nr. 243, date 18.03.2015, të Keshillit të Ministrave "Për pranimin, levizjen paralele, periudhen e provës dhe emërimin në kategorie ekzekutive"i ndryshuar, Autoriteti i Komunikimeve Elektronike dhe Postare (AKEP) shpall procedurat e lëvizjes paralele në kategorie ekzekutive, për pozicionin:

Specialist i Zbatimit të Masave Rregullatore
Drejtoria e e Tregjeve dhe Masave Rregullatore
Kategoria e pagës III-b

2. Përshkrimi i përgjithshëm i punës (detyrat kryesore) për këtë pozicion janë:

- MISIONI :

Siguron me profesionalizëm dhe përgjegjësi mbështetjen për zbatimin e funksioneve të njësisë organizative në kuadër të veprimtarisë së AKEP si organ rregullator i fushës së komunikimeve elektronike dhe postare, lidhur me mbikëqyrjen e zbatimit nga sipërmarrësit me Fuqi të Ndjeshme në Treg (FNT) të masave rregulluese të vendosura në përfundim të procedurës së përcaktimit të tregjeve dhe analizës së tregjeve.

- QËLLIMI I PËRGJITHSHËM I POZICIONIT TË PUNËS:

Specilaisti i Zbatimit të Masave Rregullatore përgjigjet përpara Përgjegjësit të Sektorit të Interkoneksionit dhe Aksesit për kryerjen e funksioneve dhe zbatimin e detyrimeve ligjore në lidhje me mbikëqyrjen e zbatimit nga sipërmarrësit me Fuqi të Ndjeshme në Treg (FNT) të masave rregulluese të vendosura në përfundim të procedurës së përcaktimit të tregjeve dhe analizës së tregjeve, me qëllim përmbushjen e misionit dhe strategjisë dhe planit të veprimit.

- DETYRAT KRYESORE

Specialisti i Zbatimit të Masave Rregullatore, siguron që:

1. T'i japi mbështetjen e nevojshme eprorit direkt me qëllim që funksionet e njësisë organizative në lidhje me mbikëqyrjen e zbatimit nga sipërmarrësit me Fuqi të Ndjeshme në Treg (FNT) të masave rregulluese të vendosura në përfundim të procedurës së përcaktimit të tregjeve dhe analizës së tregjeve, të ushtrohen për të arritur që sipërmarrësit të zbatojnë detyrimet ligjore të parashikuara në legjislacionin material të fushës, si dhe të realizimit të objektivave sipas strategjisë dhe planit të veprimit.
2. Proceset e punës dhe detyrat e ngarkuara nga Titullari, të realizohen me cilësi, efektivitet dhe brenda afateve ligjore.
3. T'i japi mbështetje eprorit direkt që procesi i raportimit të jetë i qëndrueshëm, eficient dhe në funksion të qëllimit për të cilin zbatohet.
4. T'i japi mbështetje që bashkëveprimi dhe përmbushja e detyrave të caktuara nga Titullari në kuadër të grupeve të punës dhe bashkëpunimit me drejtoritë e tjera të AKEP të kryhet sipas procedurës, akteve të nxjerra për këtë qëllim si dhe efektshmëri të plotë.
5. Të japi mbështetje që masat rregulluese të vendosura nga AKEP në përfundim të procedurës së përcaktimit të tregjeve dhe analizës së tregjeve, për të zbatohen nga sipërmarrësit me FNT në afatet e parashikuara ligjorisht dhe në përputhje me kërkesat ligjore dhe aktet rregullatore në fuqi.

6. T'i japi mbështetje eprorit direkt që të përgatiten rekomandimet dhe opinionet e karakterit rregullator për Kryetarin dhe anëtarët e Këshillit Drejtues, për çdo çështje në shqyrtim si dhe për çështje që lidhen për dhënien e mendimit institucional mbi projektakte ligjore dhe nënligjore të adresuara nga organet që disponojnë sipas Kushtetutës dhe ligjit të drejtën e nismës ligjore.
7. T'i japi mbështetje eprorit direkt që bashkëpunimi me Autoritetin e Konkurrencës, të garantojë zbatimin e detyrimeve ligjore dhe të shërbejë për marrjen e masave preventivuese sa më të efektshme për parandalimin e sjelljeve antikonkurruese nga ana e sipërmarrësve në dëm të konsumatorit/përdoruesve.
8. T'i japi mbështetje eprorit direkt që përditësimi i informacionit të ardhur nga organizatat ndërkombëtare ku Republika e Shqipërisë dhe AKEP aderohet, për çështjet që lidhen me funksionet e sektorit, të shërbejë për zbatimin e detyrimeve ligjore, përmirësimin e kuadrit rregullator dhe rritjen e standardeve të punës në këtë drejtim.

3. Kërkesat e veçanta për këtë vend pune janë :

Arsimi : Të zotëroje diplomë “Master Shkencor” në fushën e Shkencave Ekonomike / Shkencat Juridike/Shkencat e Inxhinierisë Elektronike/ Shkencat e Teknologjisë Informacionit.

Përvoja : Të ketë eksperiencë profesionale në fushën e rregullimit ekonomik, në fushën e rregullimit të marrëdhënieve të interkoneksionit dhe aksesit në fushën e komunikimeve elektronike, në fushën administrative etj.

Të tjera : Të detyrueshme,

- Njohuri të mira në fushën e rregullimit të marrëdhënieve të interkoneksionit dhe aksesit në fushën e komunikimeve elektronike.
- Njohuri shumë të mira praktike në përdorimin e kompjuterit dhe të programeve aplikative të administrimit të të dhënave dhe aftësi për të përpunuar të dhëna teknike.
- Njohja e gjuhës angleze e certifikuar në nivel profesional. Çdo gjuhë e huaj tjetër përbën avantazh.
- Aftësi analitike dhe krijuese për zgjidhjen e situatave komplekse.
- Njohuri dhe interes i vazhdueshëm për të qenë në korrent të parimeve dhe praktikave më të mira për rregullimin e interkoneksionit dhe aksesit në vendet e BE dhe më gjerë.
- Njohuri dhe interes i vazhdueshëm për të qenë i informuar vazhdimisht me vendimet e nxjerra nga Këshilli Drejtues, organizatat ndërkombëtare të fushës ku Republika e Shqipërisë/AKEP aderohet të cilët janë gjithnjë orientues në punë.
- Aftësi vet-motivuese për të punuar i pavaruar brenda afateve kohore të ngushta në një mjedis pune intensiv, me qëllim përgatitjen e dokumenteve rregullatore.
- Aftësi vet-organizuese, dhe aftësi krijuese për të dhënë sugjerime dhe propozime të dobishme për ecurinë e punës.
- Aftësi shumë të mira për të relatuar me shkrim dhe me gojë në nivelet më të larta drejtuese.
- Të ketë cilësitë e nevojshme për të punuar në grup.

4. **Kushtet minimale** që duhet të plotësojnë kandidatët për këtë procedure, janë:

- a- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda së njëjtës kategori për të cilën aplikon;
- b- Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
- c- Të ketë, të paktën, vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”;
- ç- Të plotësojë kushtet dhe kërkesat e posaçme të përcaktuara në shpalljen për konkurrim.

5. **Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi në një zarf të mbyllur, në zyrën e Protokollit të AKEP, dokumentet e dosjes së tij personale:**

- Letër motivimi për aplikim në vendin vakant.
- Jetëshkrimi CV (mund të hartohet në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun [http://dap.gov.al/vende -vakante/udhëzime-dokumenta/219-udhëzime-dokumenta](http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta))
- Nje numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit.
- Fotokopje të letërnjoftimit (ID) ose Pashaportës.
- Fotokopje të diplomave.
- Fotokopje të listës së notave.
- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vertetojnë eksperiencën në punë).
- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt.
- Aktin e emërimit si nëpunës civil.
- Vërtetimin nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi
- Vërtetimin e gjendjes shëndetësore.
- Vërtetimin e gjendjes gjyqësore.
- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.
- Formulari i vetëdeklarimit për garantimin e integritetit të personave që zgjidhen, emërohen ose ushtrojnë funksione publike sipas linkut [http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/104-formularin-i-vetedeklarimit-per-garantimin-e-integritetit-te-personave-qe-zgjidhen-emerohen-ose-ushtrojne-funksione-publike-](http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/104-formularin-i-vetedeklarimit-per-garantimin-e-integritetit-te-personave-qe-zgjidhen-emerohen-ose-ushtrojne-funksione-publike)

6. Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në zyrën e Protokollit, të Autoriteti i Komunikimeve Elektronike dhe Postare (AKEP), Rr. Reshit Çollaku, brenda datës **14.06.2021**.

7. **Rezultatet për verifikimin paraprak** të kushteve minimale të procedurës lëvizje paralele në kategorine ekzekutive dhe të përmbushjes së kriterëve specifike të vendit të punës do të dalin në datë **16.06.2021** nëpërmjet shpalljes së listës emërore të kandidatëve që do të vazhdojnë konkurimin, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të Institucionit të AKEP. Ankesat nga kandidatët paraqiten në Njësinë Përgjegjëse, brenda 3 ditëve pune nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 ditëve pune nga data e depozitimit të saj.
8. **Konkurimi -Intervista me gojë** do të zhvillohet në ambientet e AKEP (salla e mbledhjeve), Rr.Reshit Çollaku, në datën **25.06.2021** ora **10:30**.

9. **Fusha kryesore mbi të cilën bazohet konkurimi:**

- Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë;
- Kodi i Punës
- Kodi i Procedurave Administrative
- Kodi Civil
- Ligjin nr.152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar dhe akteve nënligjore të tij;
- Ligjin nr.9131, datë 08.09.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike”;
- Ligjin Nr. 9887, datë 10.03.2008, ndryshuar me ligjin Nr. 48/2012, ndryshuar me ligjin nr.120/2014, “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, i ndryshuar.
- Ligjin 119/2014 “Për të drejtën e informimit”
- Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar
- Ligjin Nr. 9049, datë 10.04.2003 ”Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe disa nëpunësve publikë” i ndryshuar
- Ligjin nr. 9918, datë 19.08.2008 “Për komunikimet elektronike në Republikën e Shqipërisë” i ndryshuar, (<http://www.akep.al/legjislacioni/ligje>)
- Ligjin Nr. 46/2015 “Për shërbimet postare në Republikën e Shqipërisë” (<http://www.akep.al/legjislacioni/ligje>)
- RREGULLORE
<https://akep.al/legjislacioni/rregullore>
<https://akep.al/sherbim-postar/rregullore>
- <http://www.akep.al/legjislacioni> (Ligj, VKM, Rregullore, në faqen zyrtare të AKEP)

10. **Mënyra e vlerësimit të kandidatëve:**

Kandidatet do të vlerësohen nga **Komisioni i Brendshëm i ngritur në AKEP**, nëpërmjet dokumentacionit të dorëzuar dhe intervistës së strukturuar me gojë.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidateve është **100 pikë**, të cilat ndahen përkatësisht:

- a. **40 pikë** për dokumentacionin e dorëzuar i ndarë: 20 pikë për përvojën, 10 pikë për trajnime dhe kualifikime në fushën përkatëse, si dhe 10 pike për certifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individuale në punë, në rastet kur procesi i certifikimit nuk është kryer.
- b. **60 pikë** për intervistën e strukturuar me gojë;

Komisioni, në përfundim të vlerësimit, përzgjedh kandidatin, i cili renditet i pari me pikët maksimale, për t'u emëruar në pozicionin **Specialist i Zbatimit të Masave Rregullatore**.

Në rast se dalin fitues me shumë se një kandidat, me pikë të barabarta, zbatohen parashikimet e pikes 13, Kreu IV të Vendimit nr. 243, date 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave "Për pranimin, levizjen paralele, periudhen e proves dhe emerimin në kategorinë ekzekutive"i ndryshuar.

11. Lista e fituesve me mbi 70 pikë (mbi70%) do të njoftohet në datën **25.06.2021**.

12. **Njoftimi do të publikohet:** në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit" dhe në faqen zyrtare të AKEP në datën **30.06.2021**.

Shpallja është e hapur për të gjithë nëpunësit civil të kategorisë ekzekutive, në të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil.

Vetem në rast se në fund të procedurës së levizjes paralele në kategorinë ekzekutive rezulton se ky pozicion është vakant dhe nuk është paraqitur asnjë kandidat, pozicioni është i vleshëm nepermjet procedurës se "Pranim në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive".

II. PRANIMI NË SHËRBIMIN CIVIL NË KATEGORINË EKZEKUTIVE

1. Shpallje për pranim në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive për plotësimin e vëndit të lirë të punës në AKEP:

Në zbatim të Kreu IV, të Ligjit nr. 152/2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar si dhe Vendimit nr. 243, datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave "Për pranimin, levizjen paralele, periudhen e proves dhe emerimin në kategorinë ekzekutive"i ndryshuar, Autoriteti i Komunikimeve Elektronike dhe Postare (AKEP) shpall procedurat e pranimit në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive, për pozicionin:

Specialist i Zbatimit të Masave Rregullatore
Drejtoria e e Tregjeve dhe Masave Rregullatore
Kategoria e pagës III-b

2. Përshkrimi i përgjithshëm i punës (detyrat kryesore) për këtë pozicion janë:

- MISIONI :

Siguron me profesionalizëm dhe përgjegjësi mbështetjen për zbatimin e funksioneve të njësisë organizative në kuadër të veprimtarisë së AKEP si organ rregullator i fushës së komunikimeve elektronike dhe postare, lidhur me mbikëqyrjen e zbatimit nga sipërmarrësit me Fuqi të Ndjeshme në Treg (FNT) të masave rregulluese të vendosura në përfundim të procedurës së përcaktimit të tregjeve dhe analizës së tregjeve.

- QËLLIMI I PËRGJITHSHËM I POZICIONIT TË PUNËS:

Specilaisti i Zbatimit të Masave Rregullatore përgjigjet përpara Përgjegjësit të Sektorit të Interkoneksionit dhe Aksesit për kryerjen e funksioneve dhe zbatimin e detyrimeve ligjore në lidhje me mbikëqyrjen e zbatimit nga sipërmarrësit me Fuqi të Ndjeshme në Treg (FNT) të masave rregulluese të vendosura në përfundim të procedurës së përcaktimit të tregjeve dhe analizës së tregjeve, me qëllim përmbushjen e misionit dhe strategjisë dhe planit të veprimit.

- DETYRAT KRYESORE

Specialisti i Zbatimit të Masave Rregullatore, siguron që:

1. T'i japi mbështetjen e nevojshme eprorit direkt me qëllim që funksionet e njësisë organizative në lidhje me mbikëqyrjen e zbatimit nga sipërmarrësit me Fuqi të Ndjeshme në Treg (FNT) të masave rregulluese të vendosura në përfundim të procedurës së përcaktimit të tregjeve dhe analizës së tregjeve, të ushtrohen për të arritur që sipërmarrësit të zbatojnë detyrimet ligjore të parashikuara në legjislacionin material të fushës, si dhe të realizimit të objektivave sipas strategjisë dhe planit të veprimit.
2. Proceset e punës dhe detyrat e ngarkuara nga Titullari, të realizohen me cilësi, efektivitet dhe brenda afateve ligjore.
3. T'i japi mbështetje eprorit direkt që procesi i raportimit të jetë i qëndrueshëm, eficient dhe në funksion të qëllimit për të cilin zbatohet.
4. T'i japi mbështetje që bashkëveprimi dhe përmbushja e detyrave të caktuara nga Titullari në kuadër të grupeve të punës dhe bashkëpunimit me drejtoritë e tjera të AKEP të kryhet sipas procedurës, akteve të nxjerra për këtë qëllim si dhe efektshmëri të plotë.
5. Të japi mbështetje që masat rregulluese të vendosura nga AKEP në përfundim të procedurës së përcaktimit të tregjeve dhe analizës së tregjeve, për të zbatohen nga sipërmarrësit me FNT në afatet e parashikuara ligjorisht dhe në përputhje me kërkesat ligjore dhe aktet rregullatore në fuqi.
6. T'i japi mbështetje eprorit direkt që të përgatiten rekomandimet dhe opinionet e karakterit rregullator për Kryetarin dhe anëtarët e Këshillit Drejtues, për çdo çështje në shqyrtim si dhe për çështje që lidhen për dhënien e mendimit institucional mbi projektakte ligjore dhe nënligjore të adresuara nga organet që disponojnë sipas Kushtetutës dhe ligjit të drejtën e nismës ligjore.

7. T'i japi mbështetje eprorit direkt që bashkëpunimi me Autoritetin e Konkurrencës, të garantojë zbatimin e detyrimeve ligjore dhe të shërbejë për marrjen e masave preventivuese sa më të efektshme për parandalimin e sjelljeve antikonkurruese nga ana e sipërmarrësve në dëm të konsumatorit/përdoruesve.
8. T'i japi mbështetje eprorit direkt që përditësimi i informacionit të ardhur nga organizatat ndërkombëtare ku Republika e Shqipërisë dhe AKEP aderon, për çështjet që lidhen me funksionet e sektorit, të shërbejë për zbatimin e detyrimeve ligjore, përmirësimin e kuadrit rregullator dhe rritjen e standardeve të punës në këtë drejtim.

3. Kërkesat e veçanta për këtë vend pune janë :

Arsimi : Të zotëroje diplomë “Master Shkencor” në fushën e Shkencave Ekonomike / Shkencat Juridike/Shkencat e Inxhinierisë Elektronike/ Shkencat e Teknologjisë Informacionit.

Përvoja : Të ketë eksperiencë profesionale në fushën e rregullimit ekonomik, në fushën e rregullimit të marrëdhënieve të interkoneksionit dhe aksesit në fushën e komunikimeve elektronike, në fushën administrative etj.

Të tjera : Të detyrueshme,

- Njohuri të mira në fushën e rregullimit të marrëdhënieve të interkoneksionit dhe aksesit në fushën e komunikimeve elektronike.
- Njohuri shumë të mira praktike në përdorimin e kompjuterit dhe të programeve aplikative të administrimit të të dhënave dhe aftësi për të përpunuar të dhëna teknike.
- Njohja e gjuhës angleze e çertifikuar në nivel profesional. Çdo gjuhë e huaj tjetër përbën avantazh.
- Aftësi analitike dhe krijuese për zgjidhjen e situatave komplekse.
- Njohuri dhe interes i vazhdueshëm për të qenë në korrent të parimeve dhe praktikave më të mira për rregullimin e interkoneksionit dhe aksesit në vendet e BE dhe më gjerë.
- Njohuri dhe interes i vazhdueshëm për të qenë i informuar vazhdimisht me vendimet e nxjerra nga Këshilli Drejtues, organizatat ndërkombëtare të fushës ku Republika e Shqipërisë/AKEP aderon të cilët janë gjithnjë orientues në punë.
- Aftësi vet-motivuese për të punuar i pavaruar brenda afateve kohore të ngushta në një mjedis pune intensiv, me qëllim përgatitjen e dokumenteve rregullatore.
- Aftësi vet-organizuese, dhe aftësi krijuese për të dhënë sugjerime dhe propozime të dobishme për ecurinë e punës.
- Aftësi shumë të mira për të relatuar me shkrim dhe me gojë në nivelet më të larta drejtuese.
- Të ketë cilësitë e nevojshme për të punuar në grup.

4. Kërkesat e përgjithshme

Për këtë procedure kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatet jashte sistemit të shërbimit civil, që plotësojnë kërkesat e përgjithshme sipas nenit 21, të ligjit nr. 152/2013:

- a) të jetë shtetas shqiptar;
- b) të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- c) të zotërojnë gjuhën shqipe, teshkruar dhe të folur;
- d) të jetë në kushtë shëndetësore që e lejojnë të kryejnë detyrën përkatëse;
- e) të mos jetë i denuar me vendim të formës së prapë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
- f) ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas këtij ligji;
- g) të plotësojë kërkesat e posapme për nivelin e arsimit, përvojës dhe kërkesat e tjera të posacme për kategorinë, klasën, grupin dhe pozicionin përkatës.

5. Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi në një zarf të mbyllur, në zyrën e Protokollit të AKEP, dokumentet e dosjes së tij personale:

- Letër motivimi për aplikim në vendin vakant.
- Jetëshkrimi i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjëni në linkun:
[http://dap.gov.al/vende -vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta](http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta).
- Një numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit.
- Fotokopje të letërnjoftimit (ID) ose Pashaportës.
- Fotokopje të diplomave.
- Fotokopje të listës së notave.
- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë).
- Vërtetimin e gjendjes shëndetësore.
- Vërtetimin e gjendjes gjyqësore.
- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.
- Formulari i vetëdeklarimit për garantimin e integritetit të personave që zgjidhen, emërohen ose ushtrojnë funksione publike sipas linkut
<http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/104-formularin-i-vetedeklarimit-per-garantimin-e-integritetit-te-personave-qe-zgjidhen-emerohen-ose-ushtrojne-funksione-publike>

6. Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në zyrën e Protokollit, të Autoriteti i Komunikimeve Elektronike dhe Postare (AKEP), Rr. Reshit Çollaku, brenda datës **19.06.2021**.
7. **Rezultatet për verifikimin paraprak** të kandidateve që përmbushin kushtet dhe kërkesat e vecanta, të përcaktuara në shpalljen në konkurim do të dalin në datë **30.06.2021** nëpërmjet shpalljes së listës emërore të kandidatëve që do të vazhdojnë konkurimin, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të Institucionit të AKEP. Ankesat nga kandidatët paraqiten në Njësinë Përgjegjëse, brenda 5 ditëve kalendarike nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 ditëve kalendarike nga data e depozitimit të saj.

8. Konkurimi

- **Testimi me shkrim** do të zhvillohet në ambientet e AKEP (salla e mbledhjeve), Rr.Reshit Çollaku, në datën **12.07.2021** ora **10:00**.
- **Intervista me gojë** do të zhvillohet në ambientet e AKEP (salla e mbledhjeve), Rr.Reshit Çollaku, në datën **12.07.2021** ora **13:00**.

9. **Fusha kryesore mbi të cilën bazohet konkurimi:**

- Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë;
- Kodi i Punes
- Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë;
- Kodi i Punes
- Kodi i Procedurave Administrative
- Kodi Civil
- Ligjin nr.152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar dhe akteve nënligjore të tij;
- Ligjin nr.9131, datë 08.09.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike”;
- Ligjin Nr. 9887, datë 10.03.2008, ndryshuar me ligjin Nr. 48/2012, ndryshuar me ligjin nr.120/2014, “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, i ndryshuar.
- Ligjin 119/2014 “Për të drejten e informimit”
- Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar
- Ligjin Nr. 9049, datë 10.04.2003 ”Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe disa nëpunësve publikë” i ndryshuar
- Ligjin nr. 9918, datë 19.08.2008 “Për komunikimet elektronike në Republikën e Shqipërisë” i ndryshuar, (<http://www.akep.al/legjislacioni/ligje>)
- Ligjin Nr. 46/2015 “Për shërbimet postare në Republikën e Shqipërisë” (<http://www.akep.al/legjislacioni/ligje>)

- RREGULLORE
<https://akep.al/legjislacioni/rregullore>
<https://akep.al/sherbim-postar/rregullore>
- <http://www.akep.al/legjislacioni> (Ligj, VKM, Rregullore, në faqen zyrtare të AKEP)

10. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve:

Kandidatet do të vlerësohen nga **Komiteti i Përhershëm i Pranimi për Nivelin Ekzekutiv në AKEP- KPP**, nëpërmjet vlerësimit të jetëshkrimit, vlerësimit me shkrim dhe intervistës së strukturuar me gojë.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidateve është **100 pikë**, të cilat ndahen përkatësisht:

- a) për vlerësimin e jetëshkrimit (CV) të kandidateve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në **15 pikë**;
- b) për intervistën e strukturuar me gojë, deri në **25 pikë**;
- c) për vlerësimin me shkrim, deri në **60 pike**;

Pas përfundimit të vlerësimit të testit me shkrim, nese kandidati grumbullon më shume se (mbi 30 pikë e lart), nga vlerësimi me shkrim ai i kualifikohet për intervistën e strukturuar me gojë dhe vlerësimin e jetëshkrimit.

Komiteti, në përfundim të vlerësimit, përzgjedh kandidatin, i cili renditet i pari me pikët maksimale, për t'u emëruar në pozicionin **Specialist i Zbatimit të Masave Rregullatore**.

Në rastet e kandidatëve me pikë të barabarta, zbatohen parashikimet e pikës 13, Kreu IV të Vendimit nr. 243, date 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave "Për pranimin, levizjen paralele, periudhen e provës dhe emerimin në kategorinë ekzekutive"i ndryshuar.

11. Lista e fituesve me mbi 70 pikë (mbi70%) do të njoftohet në datën **12.07.2021**.

12. **Njoftimi do të publikohet:** në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të AKEP në datën **19.07.2021**.