



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**AUTORITETI I KOMUNIKIMEVE ELEKTRONIKE DHE POSTARE
KËSHILLI DREJTUES**

V E N D I M

Nr.13, datë 18.10.2022

Për

**“MIRATIMIN PËR KËSHILLIM PUBLIK TË DOKUMENTIT “MBI DISA SHTESA E
NDRYSHIME NË RREGULLOREN NR.40, DATË 17.12.2015, “PËR TË DHËNAT
STATISTIKORE DHE FINANCIARE PERIODIKE MBI SHËRBIMET E OFRUARA
NGA OFRUESIT E SHËRBIMEVE POSTARE”**

Këshilli Drejtues (KD) i Autoritetit të Komunikimeve Elektronike dhe Postare (AKEP), me pjesëmarrjen e:

Z. Tomi	Frashëri	Kryetar
Znj. Edlira	Dvorani	Anëtar
Znj. Ketrin	Topçiu	Anëtar
Z. Lorenc	Bako	Anëtar
Znj. Xhoana	Lilaj	Anëtar

dhe sekretare Znj. Hasime Ferati, në mbledhjen e datës 18.10.2022, sipas procedurës së përcaktuar në ligjin nr. 9918, datë 19.5.2008, “Për Komunikimet Elektronike në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar, dhe Rregullores së Brendshme për “Funksionimin e Këshillit Drejtues të Autoritetit të Komunikimeve Elektronike dhe Postare”, miratuar me Vendimin nr.7, datë 16.2.2017 të Këshillit Drejtues të AKEP, me propozim të Grupit të Punës shqyrtoi çështjen me objekt:

Miratimin për këshillim publik të dokumentit: “Për disa shtesa dhe ndryshime në Rregulloren nr.40, datë 17.12.2015 “Për të Dhënat Statistikore dhe Financiare Periodike mbi Shërbimet e Ofruara nga Ofruesit e Shërbimeve Postare”

BAZA LIGJORE:

1. Pika 4 dhe 10, të nenit 9, nenit 38 të Ligjit nr.46/2015 “Për Shërbimet Postare në Republikën e Shqipërisë (Ligji nr.46/2015);

2. Pika 3 e nenit 114 të Ligjit nr.9918, datë 19.5.2008 “Për komunikimet elektronike në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar (*Ligji nr.9918/2008*);
3. Ligj nr.44/2015, “Kodi i Procedurave Administrative në Republikën e Shqipërisë” (*Ligji nr. 44/2015*);
4. Udhëzim nr. 5, datë 25.6.2021, “Për miratimin e rregullave mbi shërbimet e dërgesave të pakove postare ndërkufitare” të Ministrisë së Infrastrukturës dhe Energjisë;
5. Neni 13 dhe 14, i Rregullores së Brendshme të Funkcionimit të Këshillit Drejtues të AKEP, miratuar me Vendimin nr.7, datë 16.2.2018 të KD të AKEP;
6. Rregullore për Procedurat e Këshillimit Publik, miratuar me vendimin nr.21, datë 7.12.2021.

K Ë S H I L L I D R E J T U E S:

Nga shqyrtimi i materialit shkresor,

- Dokumenti për këshillim publik: “*Mbi disa shtesa e ndryshime të Rregullores nr.40, datë 17.12.2015 “Për të dhënat statistikore dhe financiare mbi shërbimet e ofruara nga ofruesit e shërbimeve postare”*”;
- Relacioni shoqërues i projekt-aktit (relacioni);
- Projekt-akti miratues i dokumentit (projekt-vendimi);
- Draft Formularët e Aneksit1. Formularët A, “Për ofruesin e Shërbimit Universal Postar” dhe C, “Për Ofruesin e Shërbimeve Postare që nuk bëjnë pjesë në Shërbimin Universal Postar”, të ndryshuar;
- Draft Aneksi 2. “Formularë për t’u plotësuar nga ofruesit e shërbimeve Postare”;

si dhe nga diskutimet në mbledhje mbi çështjen, dhe duke iu referuar bazës ligjore të sipërcituar,

V Ë R E N:

1. Rregullorja nr.40, datë 17.12.2015 “*Për të dhënat statistikore dhe financiare periodike mbi shërbimet e ofruara nga ofruesit e shërbimeve postare*”, është miratuar nga KD e AKEP me Vendim nr.2653, datë 17.12.2015, me qëllim grumbullimin, evidentimin dhe përdorimin e të dhënave statistikore dhe financiare mbi shërbimet postare, për të nxjerrë përfundimet e nevojshme për analizën dhe tendencat e zhvillimit në tregun postar si dhe përcaktimin e treguesve matës të sektorit postar.
Objekti i kësaj rregulloreje është përcaktimi i të dhënave statistikore dhe financiare periodike për shërbimet postare të ofruara nga ofruesit e shërbimeve postare, si dhe përcaktimi i procedurave dhe rregullave për plotësimin dhe dërgimin e formularëve me të dhënat e kërkuara.
2. Udhëzimi nr. 5 datë 25.6.2021, të Ministrit të Infrastrukturës dhe Energjisë “*Për miratimin e rregullave mbi shërbimet e dërgesave të pakove postare ndërkufitare*”, i publikuar në Fletoren Zyrtare nr. 110, datë 12.7.2021, përcakton ndër të tjera se të gjithë ofruesit e

shërbimeve postare që ofrojnë dhe shërbimin e dërgesave të pakove ndërkufitare, përjashtuar ofruesit e parashikuar në pikën 5, të nenit 3 të këtij Udhëzimi, brenda datës 31 janar të çdo viti kalendarik, duhet të vënë në dispozicion të AKEP listën publike të tarifave të zbatueshme nga data 1 janar e çdo viti kalendarik, për dërgesat e çdo objekti të vetëm postar, përveç objekteve të korrespondencës, që bëjnë pjesë në kategoritë e listuara në aneksin 1 të Udhëzimit nr.5/2021.

AKEP, brenda datës 28 shkurt të çdo viti kalendarik, publikon të dhënat për tarifat e shërbimeve të dërgesave ndërkufitare për pakot e ofruara nga ofruesit e shërbimeve, duke siguruar që publikimi bëhet në një link të dedikuar të faqes së AKEP, e cila do jetë neutral dhe jo me karakter tregtar.

3. Konform dhe në zbatim të udhëzimit të lartpërmendur, do të realizohen ndryshimet e nevojshme në formularët A, “Për ofruesin e Shërbimit Universal Postar” dhe C, “Për Ofruesin e Shërbimeve Postare që nuk bëjnë pjesë në Shërbimin Universal Postar”, të Aneksit nr. 1 të Rregullores nr. 40 datë 17.12.2015, “Për të dhënat statistikore dhe financiare periodike mbi shërbimet e ofruara nga ofruesit e shërbimeve postare”, duke shtuar disa emërtime të dhënash shtesë që sipërmarrës të caktuar të shërbimit postar do të përcjellin pranë AKEP, konform emërtimeve të listuara në formularët përkatës, si dhe të shtohet Aneksi nr.2 “ *Formularë për t’u plotësuar nga ofruesit e shërbimeve Postare*”.
4. Sa më sipër, KD i AKEP vlerëson se ndryshimi i formularëve, mbledhja dhe përpunimi i sa më shumë të dhënave ndihmon institucionin përsa i përket:
 - a) mbikëqyrjen rregullatorë, në lidhje me shërbimet e dërgesave të pakove postare;
 - b) transparencën e tarifave dhe vlerësimin e tarifave për disa shërbime të dërgesave të pakove ndërkufitare, me qëllim identifikimin e atyre të cilat janë të larta pa asnjë arsye;
 - c) informacionin për konsumatorët të vënë në dispozicion nga tregtuesit, në lidhje me shërbimet e dërgesave të pakove ndërkufitare.
5. Ndryshimet në fjalë, Këshilli Drejtues i AKEP i vlerëson në përputhje me kuadrin ligjor dhe rregullator, pika 10, e Nenit 9, “Kompetencat e AKEP për rregullimin postar” dhe Nenit 38 “Detyrimi për të dhënë informacion”, të Ligjit nr. 46 datë 7.5.2015, “Për shërbimet Postare në Republikën e Shqipërisë”.
6. Në zbatim të Ligjit nr. 46/2015, “Për Shërbimet Postare në Republikën e Shqipërisë” dhe në përputhje me Rregulloren për Procedurat e Njoftimit dhe Këshillimit Publik, miratuar me VKD të AKEP, nr. 21 datë 7.12.2021, me anë të këtij vendimi Këshilli Drejtues i AKEP, ndërmerr procedurat e nevojshme sa i përket nxjerrjes për Këshillim Publik të ndryshimit të formularëve A, “Për ofruesin e Shërbimit Universal Postar” dhe C, “Për Ofruesin e Shërbimeve Postare që nuk bëjnë pjesë në Shërbimin Universal Postar”, të Aneksit nr. 1 të Rregullores nr. 40 datë 17.12.2015, “Për të dhënat statistikore dhe financiare periodike mbi shërbimet e ofruara nga ofruesit e shërbimeve postare”, si dhe të shtohet Aneksi nr.2 “ *Formularë për t’u plotësuar nga ofruesit e shërbimeve Postare*”.

P Ë R K Ë T O A R S Y E:

1. Në mbështetje të Pikës 4 dhe 10, të Nenit 9 “Kompetencat e AKEP për rregullimin postar”, Nenit 38 “Detyrimi për të dhënë informacion” të Ligjit nr 46/2015 “Për Shërbimet Postare në Republikën e Shqipërisë, Këshilli Drejtues i AKEP;

V E N D O S :

1. Të miratojë nxjerrjen për Këshillim Publik të dokumentit “Për disa shtesa dhe ndryshime në Rregulloren nr.40, datë 17.12.2015 “Për të Dhënat Statistikore dhe Financiare Periodike mbi Shërbimet e Ofruara nga Ofruesit e Shërbimeve Postare”” dhe Anekset bashkëlidhur.
2. Afati për kryerjen e këshillimit Publik tëështë 20 ditë pune nga data e njoftimit të dokumentit.
3. Ky Vendim dhe Dokumenti për këshillim publik “Për disa shtesa dhe ndryshime në Rregulloren nr. 40 datë 17.12.2015 “Për të Dhënat Statistikore dhe Financiare Periodike mbi Shërbimet e Ofruara nga Ofruesit e Shërbimeve Postare””, të publikohen në faqen zyrtare të AKEP, www.akep.al.
4. Ngarkohet Grupi i Punes dhe Drejtoria e Tregjeve dhe Masave Rregullatore për ndjekjen dhe zbatimin e këtij vendimi.

Ky vendim hyn në fuqi menjëherë.

Kryetar	Anëtar	Anëtar	Anëtar	Anëtar
Tomi Frashëri	Edlira Dvorani	Ketrin Topçiu	Lorenc Bako	Xhoana Lilaj



**MBI DISA SHITESA E NDRYSHIME
NË RREGULLOREN NR. 40, DATË
17.12.2015**

**“PËR TË DHËNAT STATISTIKORE DHE FINANCIARE PERIODIKE MBI
SHËRBIMET E OFRUARA NGA OFRUESIT E SHËRBIMEVE POSTARE”**

Dokument për Këshillim Publik

(MIRATUAR ME VKD NR.13, DATË 18.10.2022)

KREU I DISPOZITA TË PËRGJITHSHME

Neni 1 Objekti

Objekti i kësaj rregullore është përcaktimi i të dhënave statistikore dhe financiare periodike për shërbimet postare të ofruara nga ofruesit e shërbimeve postare, si dhe përcaktimi i procedurave dhe rregullave për plotësimin dhe dërgimin e formularëve me të dhënat e kërkuara.

Neni 2 Qëllimi

Grumbullimi, evidentimi dhe përdorimi i të dhënave statistikore dhe financiare mbi shërbimet postare, për të nxjerrë përfundimet e nevojshme për analizën dhe tendencat e zhvillimit në tregun postar si dhe përcaktimin e treguesve matës të sektorit postar.

Neni 3 Baza ligjore

Pika 10 e nenit 9 dhe neni 38 të ligjit nr.46, datë 07.05.2015 “Për shërbimin Postar në Republikën e Shqipërisë”.

Neni 4 Fusha e zbatimit

Dispozitat e kësaj rregulloreje janë të detyrueshme për tu zbatuar nga të gjithë ofruesit e shërbimeve postare të pajisur nga AKEP me Autorizim Individual dhe/ose Autorizim të Përgjithshëm për ofrimin e shërbimeve postare, të cilët bëjnë pjesë në regjistrin e publikuar në faqen zyrtare të AKEP, www.akep.al.

Neni 5 Përcaktime

Termet e përdorura në këtë Rregullore do të kenë të njëjtin kuptim si në ligjin nr.46, datë 07.05.2015 “Për shërbimin Postar në Republikën e Shqipërisë”, dhe në rast se nuk janë të përkufizuar në ligj, do të jenë në përputhje me direktivat e Bashkimit Evropian për shërbimet postare dhe aktet e Bashkimit Postar Universal (UPU) në fuqi.

KREU II
PROCEDURA DHE KUSHTET E PLOTËSIMIT DHE DËRGIMIT TË TË
DHËNAVE STATISTIKORE POSTARE

Neni 6
Detyrimet për plotësimin dhe dërgimin e të dhënave

1. Çdo ofrues i shërbimeve postare, i përcaktuar sipas nenit 4 të kësaj rregulloreje, është i detyruar të plotësojë dhe dërgojë në formë shkresore dhe në modulën e aplikimeve online formularët me të dhënat e kërkuara sipas procedurave, kërkesave dhe afateve të përcaktuara në këtë rregullore.
2. Formularët me të dhënat statistikore dhe financiare postare plotësohen në Modulën e Aplikimeve Online, në faqen e internetit të AKEP: www.akep.al.
3. AKEP mund të kërkojë të dhëna shtesë, të cilat nuk janë të specifikuara në formularë, nëpërmjet njoftimeve në formë shkresore dhe/ose në rrugë elektronike, në të cilat përcaktohet lloji, afatet për dërgimin e të dhënave, si dhe qëllimi i kërkesës.

Neni 7
Formularët dhe mënyra e raportimit

1. Formularët me të dhënat statistikore dhe financiare periodike, që duhet të plotësojnë dhe dërgojnë ofruesit e shërbimeve postare, janë pjesë e kësaj rregulloreje, të cilët janë të emërtuara si më poshtë:
 - 1.1 Për Ofruesin e Shërbimit Universal Postar:
 - a) **Formulari A** - Përmban të dhëna statistikore dhe financiare vjetore për shërbimet postare, të cilat duhet të plotësohen dhe dërgohen nga Ofruesi i Shërbimit Universal Postar;
 - b) **Formulari B** - Përmban të dhëna statistikore tre mujore për shërbimet postare, të cilat duhet të plotësohen dhe dërgohen nga Ofruesi i Shërbimit Universal Postar.
 - 1.2 Për Ofruesit e Shërbimeve Postare që nuk bëjnë pjesë në shërbimin universal postar:
 - a) **Formulari C** - Përmban të dhëna statistikore dhe financiare vjetore për shërbimet postare, të cilat duhet të plotësohen dhe dërgohen nga Ofruesit e Shërbimeve Postare;
 - b) **Formulari D** - Përmban të dhëna statistikore tre mujore për shërbimet postare, të cilat duhet të plotësohen dhe dërgohen nga Ofruesit e Shërbimeve Postare.
2. Ofruesi i Shërbimeve Postare ka detyrimin që për çdo periudhë raportimi:
 - a) Të shkarkojë lokalisht nga moduli on-line i AKEP Formularët përkatës në varësi të shërbimeve që ofron sipas përcaktimeve të dhëna në Formularët respektive.
 - b) Të plotësojë formularët përkatës sipas udhëzimeve në këtë rregullore për afatet e raportimit dhe sipas përshkrimeve të dhëna në formularët e regjestrave.
 - c) Të ngarkojë formularët e plotësuar në modulën on-line të AKEP.
3. Për përdorimin e modulit on-line të AKEP, Ofruesi i Shërbimeve Postare mund të përdorë ndihmesën që ofrohet në Menunë e Modulit On-line: “Manuale të nevojshme” në zërin “Raportime Formularësh”.

Neni 8

Afatet e dërgimit të të dhënave

1. Të dhënat e kërkuara sipas formularëve të specifikuar në nenin 7 të kësaj rregulloreje duhet të dërgohen në AKEP sipas përcaktimeve:
 - a) **Formulari A dhe Formulari C**, të plotësuar me të dhënat dhe treguesit postare vjetore, për periudhën nga data 1 Janar deri në datën 31 Dhjetor, pa përfshirë të dhënat financiare, dërgohen deri në datën 31 Janar të vitit pasardhës, ndërsa të plotësuar me të dhënat financiare dërgohen deri në datën 10 Prill të vitit pasardhës.
 - b) **Formulari B dhe Formulari D**, të plotësuar me të dhënat dhe treguesit postare për çdo tre muajor dërgohen deri në datën 20 të muajit pasardhës të tremujorit respektiv.

KREU III

VERIFIKIMI DHE PËRDORIMI I TË DHËNAVE

Neni 9

Verifikimi i të dhënave nga AKEP

1. AKEP, jep konfirmimin, nëse të dhënat e dërguara nga operatori ose ofruesi i shërbimeve postare janë në përputhje të plotë me kërkesat e përcaktuara në këtë rregullore.

Konfirmimi bëhet me shkrim ose online brenda 7 (shtatë) ditëve nga data që janë dërguar në AKEP, të dhënat e plota dhe të sakta sipas kërkesave të rregullores.
2. Nëse AKEP, konstaton parregullsi në plotësimin dhe dërgimin e formularëve, ose të dhënat statistikore postare nuk janë të plota dhe të sakta, brenda 7 (shtatë) ditëve nga depozitimi i të dhënave, i kërkon ofruesit të shërbimeve postare dërgimin e plotë dhe të saktë të të dhënave.

Ridërgimi i të dhënave duhet të bëhet brenda 5 (pesë) ditëve, pas marrjes së njoftimit nga AKEP.
3. AKEP, mund të kryejë verifikime të saktësisë të të dhënave të dërguara nga ofruesi i shërbimeve postare, nëpërmjet inspektimit të dokumentacionit në ambientet e tyre.

Neni 10

Përdorimi i të dhënave nga AKEP

1. AKEP, do të bëjë përpunimin dhe analizën e të dhënave statistikore të dërguara nga ofruesit e shërbimeve postare, të cilat do të shërbejnë për:
 - a) Mbikëqyrjen dhe monitorimin e vazhdueshëm të tregut të shërbimeve postare në Shqipëri, me qëllim plotësimin e objektivave rregullatore si dhe politikës sektoriale postare;
 - b) Nxjerrjen e përfundimeve të nevojshme për analizën e situatës dhe tendencave të zhvillimit të tregut postar;

- c) Publikimin e raporteve periodike që evidentojnë treguesit kryesore të zhvillimit të tregut postar;
- d) Informimin e institucioneve kombëtare dhe ndërkombëtare, të interesuar për zhvillimin e tregut postar në Shqipëri.

Neni 11

Publikimi i të dhënave

1. Të dhënat tre-mujore publikohen nga AKEP brenda 15 ditëve nga afati i depozitimit të të dhënave nga ofruesit e shërbimeve postare;
2. Të dhënat vjetore publikohen nga AKEP brenda muajit Prill të vitit pas-ardhës;
3. AKEP, zbaton parimin e konfidencialitetit në publikimin dhe përdorimin e të dhënave të tregut të shërbimeve postare, në zbatim të ligjit.

KREU IV KUNDËRVAJTJET ADMINISTRATIVE

Neni 12

Sanksionet

Mosrespektimi i detyrimeve të përcaktuara në këtë rregullore, nga ofruesit e shërbimeve postare, përbën shkelje të nenit 38 të ligjit nr.46, datë 07.05.2015 dhe konsiderohet kundërvajtje administrative sipas dispozitave të parashikuara në ligjin 46/2015.

KREU V DISPOZITA TË FUNDIT

Neni 13

Shfuqizimi

Rregullorja Nr.28 datë 28.12.2012 “Për të dhënat statistikore dhe financiare mbi shërbimet e ofruara nga operatorët dhe ofruesit e shërbimeve postare” miratuar me Vendim Nr.2231, datë 28.12.2012, të Këshillit Drejtues të AKEP, shfuqizohet.

Neni 14

Hyrja në Fuqi

Kjo rregullore dhe Aneksët e saj, hyjnë në fuqi në datën e miratimit nga KD i AKEP-it dhe publikohet në faqen e internetit të AKEP.

Aneks 1: Formularët e të dhënave të shërbimeve postare

Ndryshimet në Formularët e treguesve statistikore/financiare, janë theksuar me **ngjyrë të kuqe** në skedarët në format Excel, bashkangjitur.

Aneks 2: Formularë për t'u plotësuar nga ofruesit e shërbimeve të dërgesave të pakove ndërkufitare¹

¹ Shiko përcaktimet në pikën 5 të Nenit 3 të Udhëzimit të Ministrit të Infrastrukturës dhe Energjisë nr. 5 datë 25.6.2021