



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
AUTORITETI I KOMUNIKIMEVE ELEKTRONIKE DHE POSTARE
DREJTORIA E SHËRBIMEVE TË BRENDSHME

NJOFTIM PËR VEND PUNE

**SHPLLJE PER PLOTESIMIN E VENDEVE TE LIRA PER KATEGORINE
EKZEKUTIVE**

Për të dyja procedurat (lëvizje paralele/ dhe pranimin në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive) aplikohet në të njëjtën kohë!

Pozicioni i mësipërm u ofrohet nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele! Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se këto pozicione janë ende vakant, ai është i vlefshëm për nëpunësit civile nga kategoria paraardhese për konkurrimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive si dhe personave që plotësojnë kriteret e posacme dhe të përgjithshme të listuara në shpallje.

I. LËVIZJE PARALELE NË KATEGORINE EKZEKUTIVE

Shpallje për lëvizjen paralele në kategorinë ekzekutive për plotësimin e vëndit të lirë të punës në AKEP.

1. Në zbatim të nenit 25, të Ligjit nr. 152/2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar si dhe Kreut VII, të Vendimit nr. 243, date 18.03.2015, të Keshillit të Ministrave "Për pranimin, levizjen paralele, periudhen e proves dhe emerimin në kategorie ekzekutive"i ndryshuar, Autoriteti i Komunikimeve Elektronike dhe Postare (AKEP) shpall procedurat e lëvizjes paralele në kategorie ekzekutive, për pozicionin:

**Specialist i Sistemit të Monitorimit të SRF
Drejtoria e Monitorimeve, Kontrollit dhe Inspektimeve
Kategoria e pagës III-b**

2. Përshkrimi i përgjithshëm i punës (detyrat kryesore) për këtë pozicion janë:

- MISIONI :

Siguron mbështetje për zbatimin me profesionalizëm dhe përgjegjësi të detyrave funksionale të njësisë organizative lidhur me administrimin e Sistemit Kombëtar të Monitorimit të SRF dhe përpunimin e të dhënave të monitorimit fiks dhe të lëvizshëm, për të garantuar përdorimin e spektrit të frekuencave në përputhje me Planin Kombëtar të Frekuencave, Planin e Përdorimit të Frekuencave dhe kushtet e përcaktuara në autorizimet individuale për dhënien e të drejtave të përdorimit të frekuencave.

- QËLLIMI I PËRGJITHSHËM I POZICIONIT TË PUNËS:

Specialisti i Sistemit të Monitorimit të SRF përgjigjet përpara Përgjegjësi i Sektorit të Administrimit të Qendrës Kombëtare dhe Zyrave Rajonale të Monitorimit të SRF për zbatimin me profesionalizëm dhe përgjegjësi të detyrave funksionale lidhur me administrimin e Sistemit Kombëtar të Monitorimit të SRF dhe përpunimin e të dhënave të monitorimit fiks dhe të lëvizshëm, për të garantuar përdorimin e spektrit të frekuencave në përputhje me Planin Kombëtar të Frekuencave, Planin e Përdorimit të Frekuencave dhe kushtet e përcaktuara në autorizimet individuale për dhënien e të drejtave të përdorimit të frekuencave, me qëllim përmbushjen e misionit të drejtorisë, objektivave si dhe detyrimeve ligjore dhe rregullatore.

- DETYRAT KRYESORE

Specialisti i Sistemit të Monitorimit të SRF, siguron që:

1. T'i jepet mbështetje eprorit direkt për administrimin dhe mbarëvajtjen e Sistemit Kombëtar të Monitorimit të SRF dhe përpunimit të të dhënave të monitorimit fiks dhe të lëvizshëm, për të garantuar përdorimin e spektrit të frekuencave në përputhje me Planin Kombëtar të Frekuencave, Planin e Përdorimit të Frekuencave dhe kushtet e përcaktuara në autorizimet individuale për dhënien e të drejtave të përdorimit të frekuencave.
2. Jep mbështetje që raportimi dhe dhënia e informacionit periodik dhe të vazhdueshëm për punën dhe përmbushjen e detyrave të sektorit në kuadër të veprimtarisë së njësisë organizative, të kryhet në afat dhe sipas procedurës së përcaktuar në aktet e nxjerra nga Titullari për këtë qëllim.
3. Jep mbështetje të kryhen analizat e nevojshme të rrishtit dhe ti jepen hollësitë e nevojshme eprorit direkt dhe Drejtorit të Drejtorisë për gjendjen e përdorimit të spektrit të frekuencave dhe zbatimin e parametrave dhe standardeve të miratuara të cilësisë së ofrimit të rrjeteve

dhe shërbimeve publike të komunikimeve elektronike nga sipërmarrësit e autorizuar, si dhe që të bëhen parashikimet e pritshme të realizimit të këtyre treguesve.

4. Kryen procedurat perkatëse për monitorimin fikse dhe të levizshëm të spektrit të frekuencave, ku përfshihen;
 - monitorimi i emetimeve për të kontrolluar respektimin e kushteve të lidhura me caktimin e frekuencave,
 - matjet e okupimit të kanaleve dhe vëzhgimi i zënies të brezave të frekuencave,
 - investigim i rasteve të interferencave,
 - identifikimi dhe ndalimi i emetimeve të paautorizuara.
 - asistencë në raste të veçanta, si ngjarje të rëndësishme sportive dhe vizita të personaliteteve të lartë shtetërore,
 - matje të mbulimit me radio-sinjale,
 - studime të pajtueshmërisë radio dhe asaj elektromagnetike (EMC),
 - studime teknike dhe shkencore,
5. Bashkëpunon në përgatitjen e raporteve të detajuara mbi të dhënat e matjeve të kryera duke përfshirë të dhënat e Okupimit të Kanaleve të Frekuencave (FCO), Okupimit të Brezave të Frekuencave (FBO);
6. Siguron të dhëna të vlefshme për monitorimin e procesit të menaxhimit të spektrit të frekuencave lidhur me përdorimin aktual të frekuencave dhe brezave (p.sh., zënia e kanaleve dhe brezave), verifikimin e karakteristikave teknike dhe operacionale të sinjaleve të transmetuara, detektimin dhe identifikimin e transmetuesve ilegalë, dhe gjenerimin dhe verifikimin i regjistrimit të frekuencave;
7. Siguron informacion të vlefshëm për monitorimin e programet e organizuar nga Byroja e Radiokomunikacioneve të ITU, p.sh. në përgatitjen e raporteve të Konferencave të Radiokomunikacioneve,
8. Përditeson në vazhdimësi të dhënat apo rekomandimet perkatëse ITU, CEPT ;
9. Bashkëpunon me sektorin e Administrimit dhe Koordinimit të SRF mbi identifikimin e operatoreve interferues, Sektorit të Kontrollit dhe Inspektimit dhe Zyrat Rajonale të Monitorimit dhe Inspektimit, për shkëmbimin e informacionit dhe përpunimin e tij.
10. Bashkëpunon me sektorin e Autorizimeve me qëllim verifikimin e zbatimit të kushteve të autorizimeve lidhur me përdorimin e spektrit;
11. Studion mbi teknologjitë e reja në fushën e transmetimit- monitorimit;
12. Kryen matje dhe harton raporte mbi shpërndarjen sasiore të spektrit të frekuencave.

3. Kërkesat e veçanta për këtë vend pune janë :

Arsimi : Të zotëroje diplomë “Master Profesional” /“Master Shkencor” në Shkencat e Inxhinierise Elektronike/Shkencat e Telekomunikacionit/Shkencat e Teknologjisë Informatike/Shkencat Inxhinierisë Informatike.

Përvoja : Të ketë eksperiencë profesionale në fushën e komunikimeve elektronike, telekomunikacionit, juridike, administrative, sisteme GIS dhe monitorimit, administrimit të frekuencave.

Të tjera : Të detyrueshme,

- Njohuri të mira lidhur me fushën e administrimit dhe monitorimit të spektrit të frekuencave, përgjegjësisë së institucionit në këto drejtime, dhe aftësi të mira analitike, komunikimi, negociimi.
- Kërkohej rregullisht gjykim dhe iniciativë për t'u marrë me probleme konstante dhe operacionale ;
- Të ketë trajnime në lidhje me praktikën rregullatore monitoruese të SRF.
- Njohuri shumë të mira praktike në përdorimin e kompjuterit dhe të programeve aplikative të monitorimit dhe administrimit të frekuencave dhe aftësi për të përpunuar të dhëna teknike;
- Njohja e gjuhës angleze e çertifikuar në nivel profesional. Çdo gjuhë e huaj tjetër përbën avantazh.
- Njohuri dhe interes i vazhdueshëm për të qenë në korrent të parimeve dhe praktikave më të mira për monitorimin e spektrit të frekuencave në vendet e BE dhe më gjerë.
- Njohuri dhe interes i vazhdueshëm për të qenë i informuar vazhdimisht me vendimet e nxjerra nga Këshilli Drejtues, organizatat ndërkombëtare të fushës ku Republika e Shqipërisë/AKEP aderohet të cilët janë gjithnjë orientues në punë.
- Aftësi vet-motivuese për të punuar i pavaruar brenda afateve kohore të ngushta në një mjedis pune intensiv, me qëllim përgatitjen e dokumenteve rregullatore.
- Aftësi vet-organizuese, dhe aftësi krijuese për të dhënë sugjerime dhe propozime të dobishme për ecurinë e punës.
- Aftësi shumë të mira për të relatuar me shkrim dhe me gojë në nivelet më të larta drejtuese.
- Të ketë cilësitë e nevojshme për të punuar në grup.

4. Kushtet minimale që duhet të plotësojnë kandidatët për këtë procedurë, janë:

- a- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda së njëjtës kategori për të cilën aplikon;
- b- Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
- c- Të ketë, të paktën, vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”;
- ç- Të plotësojë kushtet dhe kërkesat e posacme të përcaktuara në shpalljen për konkurrim.

5. **Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi në një zarf të mbyllur, në zyrën e Protokollit të AKEP, dokumentet e dosjes së tij personale:**

- Letër motivimi për aplikim në vendin vakant.
- Jetëshkrimi CV (mund të hartohet në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun [http://dap.gov.al/vende -vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta](http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta))
- Nje numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit.
- Fotokopje të letërnjoftimit (ID) ose Pashaportës.
- Fotokopje të diplomave.
- Fotokopje të listës se notave.
- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vertetojnë eksperiencën në punë).
- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt.
- Aktin e emërimit si nëpunës civil.
- Vërtetimin nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi
- Vertetimin e gjendjes shëndetësore.
- Vertetimin e gjendjes gjyqësore.
- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.
- Formulari i vetëdeklarimit për garantimin e integritetit të personave që zgjidhen, emërohen ose ushtrojnë funksione publike sipas linkut <http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/104-formularin-i-vetedeklarimit-per-garantimin-e-integritetit-te-personave-qe-zgjidhen-emerohen-ose-ushtrojne-funksione-publike->

6. Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në zyrën e Protokollit, të Autoriteti i Komunikimeve Elektronike dhe Postare (AKEP), Rr. Reshit Çollaku, brenda datës **18.01.2023**.

7. **Rezultatet për verifikimin paraprak** të kushteve minimale të procedurës lëvizje paralele në kategorine ekzekutive dhe të përmbushjes së kriterëve specifike të vendit të punës do të dalin në datë **20.01.2023** nëpërmjet shpalljes së listës emërore të kandidatëve që do të vazhdojnë konkurimin, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të Institucionit të AKEP. Ankesat nga kandidatët paraqiten në Njësinë Përgjegjëse, brenda 3 ditëve pune nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 ditëve pune nga data e depozitimit të saj.

8. **Konkurimi -Intervista me gojë** do të zhvillohet në ambientet e AKEP (salla e mbledhjeve), Rr.Reshit Çollaku, në datën **30.01.2023** ora **10:30**.

9. **Fusha kryesore mbi të cilën bazohet konkurimi:**

- Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë;
- Kodi i Punes
- Kodi i Procedurave Administrative
- Kodi Civil
- Ligjin nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”i ndryshuar dhe akteve nënligjore të tij;
- Ligjin nr.9131, datë 08.09.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike;
- Ligjin Nr. 9887, datë 10.03.2008, ndryshuar me ligjin Nr. 48/2012, ndryshuar me ligjin nr.120/2014, “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, i ndryshuar.
- Ligjin 119/2014 “Për të drejtën e informimit”
- Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar
- Ligjin Nr. 9049, datë 10.04.2003 ”Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe disa nëpunësve publikë” i ndryshuar
- Ligjin nr. 9918, datë 19.08.2008 “Për komunikimet elektronike në Republikën e Shqipërisë” i ndryshuar, (<http://www.akep.al/legjislacioni/ligje>)
- Ligjin Nr. 46/2015 “Për shërbimet postare në Republikën e Shqipërisë” (<http://www.akep.al/legjislacioni/ligje>)
- RREGULLORE
<https://akep.al/legjislacioni/rregullore>
<https://akep.al/sherbim-postar/rregullore>
- <http://www.akep.al/legjislacioni> (Ligj, VKM, Rregullore, në faqen zyrtare të AKEP)

10. **Mënyra e vlerësimit të kandidatëve:**

Kandidatet do të vlerësohen nga **Komisioni i Brendshëm i ngritur në AKEP**, nëpërmjet dokumentacionit të dorëzuar dhe intervistës së strukturuar me gojë.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidateve është **100 pikë**, të cilat ndahen përkatësisht:

- a. **40 pikë** për dokumentacionin e dorëzuar i ndarë: 20 pikë për përvojën, 10 pikë për trajnime dhe kualifikime në fushën përkatëse, si dhe 10 pike për certifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individuale në punë, në rastet kur procesi i certifikimit nuk është kryer.
- b. **60 pikë** për intervistën e strukturuar me gojë;

Komisioni, në përfundim të vlerësimit, përzgjedh kandidatin, i cili renditet i pari me pikët maksimale, për t'u emëruar në pozicionin **Specialist i Sistemit të Monitorimit të SRF**.

Në rast se dalin fitues me shumë se një kandidat, me pikë të barabarta, zbatohen parashikimet e pikes 13, Kreu IV të Vendimit nr. 243, date 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave "Për pranimin, levizjen paralele, periudhen e proves dhe emerimin në kategorine ekzekutive"i ndryshuar.

11. Lista e fituesve me mbi 70 pikë (mbi70%) do të njoftohet në datën **30.01.2023**.

12. **Njoftimi do të publikohet:** në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit" dhe në faqen zyrtare të AKEP në datën **06.02.2023**.

Shpallja është e hapur për të gjithë nëpunësit civil të kategorisë ekzekutive, në të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil.

Vetem në rast se në fund të procedurës së lëvizjes paralele në kategorinë ekzekutive rezulton se ky pozicion është vakant dhe nuk është paraqitur asnjë kandidat, pozicioni është i vleshem nepermjet procedures se "Pranim në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive".

II. PRANIMI NË SHËRBIMIN CIVIL NË KATEGORINE EKZEKUTIVE

1. Shpallje për pranim në shërbimin civil në kategorine ekzekutive për plotësimin e vëndit të lirë të punës në AKEP:

Në zbatim të Kreu IV, të Ligjit nr. 152/2013 "Për nepunesin civil", i ndryshuar si dhe Vendimit nr. 243, date 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave "Për pranimin, levizjen paralele, periudhen e proves dhe emerimin në kategorinë ekzekutive"i ndryshuar, Autoriteti i Komunikimeve Elektronike dhe Postare (AKEP) shpall procedurat e pranimit në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive, për pozicionin:

Specialist i Sistemit të Monitorimit të SRF
Drejtoria e Monitorimeve, Kontrollit dhe Inspektimeve
Kategoria e pagës III-b

2. Përshkrimi i përgjithshëm i punës (detyrat kryesore) për këtë pozicion janë:

- MISIONI :

Siguron mbështetje për zbatimin me profesionalizëm dhe përgjegjësi të detyrave funksionale të njësisë organizative lidhur me administrimin e Sistemit Kombëtar të Monitorimit të SRF dhe përpunimin e të dhënave të monitorimit fiks dhe të lëvizshëm, për të garantuar përdorimin e spektrit të frekuencave në përputhje me Planin Kombëtar të Frekuencave, Planin e Përdorimit të Frekuencave dhe kushtet e përcaktuara në autorizimet individuale për dhënien e të drejtave të përdorimit të frekuencave.

- QËLLIMI I PËRGJITHSHËM I POZICIONIT TË PUNËS:

Specialisti i Sistemit të Monitorimit të SRF përgjigjet përpara Përgjegjësi i Sektorit të Administrimit të Qendrës Kombëtare dhe Zyrave Rajonale të Monitorimit të SRF për zbatimin me profesionalizëm dhe përgjegjësi të detyrave funksionale lidhur me administrimin e Sistemit Kombëtar të Monitorimit të SRF dhe përpunimin e të dhënave të monitorimit fiks dhe të lëvizshëm, për të garantuar përdorimin e spektrit të frekuencave në përputhje me Planin Kombëtar të Frekuencave, Planin e Përdorimit të Frekuencave dhe kushtet e përcaktuara në autorizimet individuale për dhënien e të drejtave të përdorimit të frekuencave, me qëllim përmbushjen e misionit të drejtorisë, objektivave si dhe detyrimeve ligjore dhe rregullatore.

- DETYRAT KRYESORE

Specialisti i Sistemit të Monitorimit të SRF, siguron që:

1. T'i jepet mbështetje eprorit direkt për administrimin dhe mbarëvajtjen e Sistemit Kombëtar të Monitorimit të SRF dhe përpunimit të të dhënave të monitorimit fiks dhe të lëvizshëm, për të garantuar përdorimin e spektrit të frekuencave në përputhje me Planin Kombëtar të Frekuencave, Planin e Përdorimit të Frekuencave dhe kushtet e përcaktuara në autorizimet individuale për dhënien e të drejtave të përdorimit të frekuencave.
2. Jep mbështetje që raportimi dhe dhënia e informacionit periodik dhe të vazhdueshëm për punën dhe përmbushjen e detyrave të sektorit në kuadër të veprimtarisë së njësisë organizative, të kryhet në afat dhe sipas procedurës së përcaktuar në aktet e nxjerra nga Titullari për këtë qëllim.
3. Jep mbështetje të kryhen analizat e nevojshme të rrishtit dhe ti jepen hollësitë e nevojshme eprorit direkt dhe Drejtorit të Drejtorisë për gjendjen e përdorimit të spektrit të frekuencave dhe zbatimin e parametrave dhe standardeve të miratuara të cilësisë së ofrimit të rrjeteve dhe shërbimeve publike të komunikimeve elektronike nga sipërmarrësit e autorizuar, si dhe që të bëhen parashikimet e pritshme të realizimit të këtyre treguesve.
4. Kryen procedurat perkatëse për monitorimin fiks dhe të lëvizshëm të spektrit të frekuencave, ku përfshihen;

- monitorimi i emetimeve për të kontrolluar respektimin e kushteve të lidhur me caktimin e frekuencave,
 - matjet e okupimit të kanaleve dhe vëzhgim i zënies të brezave të frekuencave,
 - investigim i rasteve të interferencave,
 - identifikimi dhe ndalimi i emetimeve të paautorizuara.
 - asistencë në raste të veçanta, si ngjarje të rëndësishme sportive dhe vizita të personaliteteve të lartë shtetërore,
 - matje të mbulimit me radio-sinjal,
 - studime të pajtueshmërisë radio dhe asaj elektromagnetike (EMC),
 - studime teknike dhe shkencore,
5. Bashkepunon ne pergatitjen e raporteve te detajuara mbi te dhenat e matjeve te kryera duke perfshire te dhena te Okupimit të Kanaleve të Frekuencave (FCO), Okupimit të Brezave të Frekuencave (FBO);
 6. Siguron të dhëna të vlefshme monitorimi për procesin e menaxhimit të spektrit te frekuencave lidhur me përdorimin aktual të frekuencave dhe brezave (p.sh., zënia e kanaleve dhe brezave), verifikimin e karakteristikave teknike dhe operacionale të sinjaleve të transmetuara, detektimin dhe identifikimin e transmetuesve ilegalë, dhe gjenerimi dhe verifikimi i regjistrimit të frekuencave;
 7. Siguron informacion të vlefshëm monitorimi për programet e organizuar nga Byroja e Radiokomunikacioneve të ITU, p.sh. në përgatitjen e raporteve të Konferencave të Radiokomunikacioneve,
 8. Perditeson ne vazhdimesi te dhenat apo rekomandimet perkatese ITU, CEPT ;
 9. Bashkepunon me sektorin e Administrimit dhe Koordinimit te SRF mbi identifikimin e operatoreve interferues, Sektorit e Kontrollit dhe Inspektimit dhe Zyrat Rajonale te Monitorimit dhe Inspektimit, per shkembinin e informacionit dhe perpunimin e tij.
 10. Bashkepunon me sektorin e Autorizimeve me qellim verifikimin e zbatimit te kushteve te autorizimeve lidhur me perdorimin e spektrit;
 11. Studion mbi teknologjite e reja ne fushen e transmetim- monitorimi;
 12. Kryen matje dhe harton raporte mbi shperndarjen sasiore te spektrit te frekuencave.

3. Kërkesat e veçanta për këtë vend pune janë :

Arsimi : Të zotëroje diplomë “Master Profesional” /“Master Shkencor” në Shkencat e Inxhinierise Elektronike/Shkencat e Telekomunikacionit/Shkencat e Teknologjisë Informatike/Inxhinierisë Informatike.

Përvoja : Të ketë eksperiencë profesionale në fushën e komunikimeve elektronike, telekomunikacionit, juridike, administrative, sisteme GIS dhe monitorimit, administrimit të frekuencave.

Të tjera : Të detyrueshme,

- Njohuri të mira lidhur me fushën e administrimit dhe monitorimit të spektrit të frekuencave, përgjegjësisë së institucionit në këto drejtime, dhe aftësi të mira analitike, komunikimi, negocimi.
- Kërkohe rregullisht gjykim dhe iniciativë për t'u marrë me probleme konstante dhe operacionale ;
- Të ketë trajnime në lidhje me praktikën rregullatore monitoruese të SRF.
- Njohuri shumë të mira praktike në përdorimin e kompjuterit dhe të programeve aplikative të monitorimit dhe administrimit të frekuencave dhe aftësi për të përpunuar të dhëna teknike;
- Njohja e gjuhës angleze e çertifikuar në nivel profesional. Çdo gjuhë e huaj tjetër përbën avantazh.
- Njohuri dhe interes i vazhdueshëm për të qenë në korrent të parimeve dhe praktikave më të mira për monitorimin e spektrit të frekuencave në vendet e BE dhe më gjerë.
- Njohuri dhe interes i vazhdueshëm për të qenë i informuar vazhdimisht me vendimet e nxjerra nga Këshilli Drejtues, organizatat ndërkombëtare të fushës ku Republika e Shqipërisë/AKEP aderohet të cilët janë gjithnjë orientues në punë.
- Aftësi vet-motivuese për të punuar i pavaruar brenda afateve kohore të ngushta në një mjedis pune intensiv, me qëllim përgatitjen e dokumenteve rregullatore.
- Aftësi vet-organizuese, dhe aftësi krijuese për të dhënë sugjerime dhe propozime të dobishme për ecurinë e punës.
- Aftësi shumë të mira për të relatuar me shkrim dhe me gojë në nivelet më të larta drejtuese.
- Të ketë cilësitë e nevojshme për të punuar në grup.

4. Kërkesat e përgjithshme

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatet jashtë sistemit të shërbimit civil, që plotësojnë kërkesat e përgjithshme sipas nenit 21, të ligjit nr. 152/2013:

- a) të jetë shtetas shqiptar;
- b) të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- c) të zotëroje gjuhën shqipe, teshkruar dhe të folur;
- d) të jetë në kushtë shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
- e) të mos jetë i denuar me vendim të formës së prera për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
- f) ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas këtij ligji;
- g) të plotësojë kërkesat e posapme për nivelin e arsimit, përvojës dhe kërkesat e tjera të posacme për kategorinë, klasën, grupin dhe pozicionin përkatës.

5. Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi në një zarf të mbyllur, në zyrën e Protokollit të AKEP, dokumentet e dosjes së tij personale:

- Letër motivimi për aplikim në vendin vakant.
- Jetëshkrimi i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:
[http://dap.gov.al/vende -vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta](http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta).
- Nje numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit.
- Fotokopje të letërnjoftimit (ID) ose Pashaportës.
- Fotokopje të diplomave.
- Fotokopje të listës se notave.
- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vertetojnë eksperiencën në punë).
- Vertetimin e gjendjes shëndetësore.
- Vertetimin e gjendjes gjyqësore.
- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.
- Formulari i vetëdeklarimit për garantimin e integritetit të personave që zgjidhen, emërohen ose ushtrojnë funksione publike sipas linkut
[http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/104-formularin-i-vetedeklarimit-per-garantimin-e-integritetit-te-personave-qe-zgjidhen-emerohen-ose-ushtrojne-funksione-publike-](http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/104-formularin-i-vetedeklarimit-per-garantimin-e-integritetit-te-personave-qe-zgjidhen-emerohen-ose-ushtrojne-funksione-publike)

6. Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në zyrën e Protokollit, të Autoriteti i Komunikimeve Elektronike dhe Postare (AKEP), Rr. Reshit Çollaku, brenda datës **23.01.2023**.

7. **Rezultatet për verifikimin paraprak** të kandidateve që përmbushin kushtet dhe kërkesat e vecanta, të përcaktuara në shpalljen në konkurim do të dalin në datë **06.02.2023** nëpërmjet shpalljes së listës emërore të kandidatëve që do të vazhdojnë konkurimin, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të Institucionit të AKEP. Ankesat nga kandidatët paraqiten në Njësinë Përgjegjëse, brenda 5 ditëve kalendarike nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 ditëve kalendarike nga data e depozitimit të saj.

8. Konkurimi

- **Testimi me shkrim** do të zhvillohet në ambientet e AKEP (salla e mbledhjeve), Rr.Reshit Çollaku, në datën **17.02.2023** ora **10:00**.
- **Intervista me gojë** do të zhvillohet në ambientet e AKEP (salla e mbledhjeve), Rr.Reshit Çollaku, në datën **17.02.2023** ora **12:30**.

9. **Fusha kryesore mbi të cilën bazohet konkurimi:**

- Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë;
- Kodi i Punes
- Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë;
- Kodi i Punes
- Kodi i Procedurave Administrative
- Kodi Civil
- Ligjin nr.152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar dhe akteve nënligjore të tij;
- Ligjin nr.9131, datë 08.09.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike”;
- Ligjin Nr. 9887, datë 10.03.2008, ndryshuar me ligjin Nr. 48/2012, ndryshuar me ligjin nr.120/2014, “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, i ndryshuar.
- Ligjin 119/2014 “Për të drejtën e informimit”
- Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar
- Ligjin Nr. 9049, datë 10.04.2003 “Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të zgjedhurve dhe disa nëpunësve publikë” i ndryshuar
- Ligjin nr. 9918, datë 19.08.2008 “Për komunikimet elektronike në Republikën e Shqipërisë” i ndryshuar, (<http://www.akep.al/legjislacioni/ligje>)
- Ligjin Nr. 46/2015 “Për shërbimet postare në Republikën e Shqipërisë” (<http://www.akep.al/legjislacioni/ligje>)
- RREGULLORE
<https://akep.al/legjislacioni/rregullore>
<https://akep.al/sherbim-postar/rregullore>
- <http://www.akep.al/legjislacioni> (Ligj, VKM, Rregullore, në faqen zyrtare të AKEP)

10. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve:

Kandidatet do të vlerësohen nga **Komiteti i Përhershëm i Pranimit për Nivelin Ekzekutiv në AKEP- KPP**, nëpërmjet vlerësimit të jetëshkrimit, vlerësimit me shkrim dhe intervistës së strukturuar me gojë.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidateve është **100 pikë**, të cilat ndahen përkatësisht:

- a) për vlerësimin e jetëshkrimit (CV) të kandidateve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në **15 pikë**;
- b) për intervisten e strukturuar me goje, deri në **25 pikë**;
- c) për vlerësimin me shkrim, deri në **60 pike**;

Pas perfundimit të vlerësimit të testit me shkrim, nese kandidati grumbullon më shume se (mbi 30 pikë e lart), nga vlerësimi me shkrim ai i kualifikohet për intervisten e strukturuar me gojë dhe vlerësimin e jetëshkrimit.

Komiteti, në përfundim të vlerësimit, përzgjedh kandidatin, i cili renditet i pari me pikët maksimale, për t'u emëruar në pozicionin **Specialist i Sistemit të Monitorimit të SRF**.

Në rastet e kandidatëve me pikë të barabarta, zbatohen parashikimet e pikës 13, Kreu IV të Vendimit nr. 243, date 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave "Për pranimin, levizjen paralele, periudhen e provës dhe emerimin në kategorinë ekzekutive"i ndryshuar.

11. Lista e fituesve me mbi 70 pikë (mbi70%) do të njoftohet në datën **17.02.2023**.

12. **Njoftimi do të publikohet:** në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të AKEP në datën **22.02.2023**.