REPUBLIKA E SHQIPËRISË
AUTORITETI I KOMUNIKIMEVE ELEKTRONIKE DHE POSTARE

DREJTORIA E SHËRBIMEVE TË BRENDSHME

NJOFTIM PËR VEND PUNE

SHPALLJE PËR PLOTËSIMIN E VENDIT TË LIRË

PËR KATEGORINË E ULËT DREJTUESE

Për procedurat (lëvizje paralele/ngritje në detyrë) aplikohet në të njëjtën kohë!

Pozicioni i mësipërm u ofrohet nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele! Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se këto pozicione janë ende vakant, ato janë të vlefshëm për konkurrimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë.

I. LËVIZJE PARALELE BRENDA SË NJËJTËS KATEGORI

Shpallje për lëvizjen paralele brenda së njejtës kategori për plotësimin e vëndit të lirë të punës në AKEP.

1. Në zbatim të Kreut V të Ligjit nr. 152/2013 datë 30.05.2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar si dhe Kreut II, të VKM-së nr. 242, datë 18/03/2015 "Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese" i ndryshuar, Autoriteti i Komunikimeve Elektronike dhe Postare (AKEP) shpall procedurat e lëvizjes paralele brënda së njejtës kategori, për pozicionin:

Përgjegjës i Sektorit të Pagesave, Monitorimit dhe Zbatimit të Kontratave
Drejtoria e Buxhetit dhe Menaxhimit Financiar
Kategoria e pagës III-a

2. **Përshkrimi i përgjithshëm i punës (detyrat kryesore) për këtë pozicion janë:**

- **MISIONI :**

Siguron zbatimin me profesionalizëm dhe përgjegjësi të detyrave të njësisë organizative lidhur me proceset e punës për llogaritjen dhe arkëtimin e pagesave që kryhen në AKEP sipas legjislacionit specifik dhe atij të përgjithshëm, si dhe monitorimin dhe zbatimin e kontratave të lidhura me të tretët sipas legjislacionit për prokurimin publik dhe Kodin Civil të Republikës së Shqipërisë.

- **QËLLIMI I PËRGJITHSHËM I POZICIONIT TË PUNËS:**

Përgjegjësi i Sektorit të Pagesave, Monitorimit dhe Zbatimit të Kontratave përgjigjet përpara Drejtorit të Drejtorise së Buxhetit dhe Menaxhimit Financiarv duke dhënë hollesi për proceset e punës për llogaritjen dhe arkëtimin e pagesave që kryhen në AKEP sipas legjislacionit specifik dhe atij të përgjithshëm, si dhe monitorimin dhe zbatimin e kontratave të lidhura me të tretët sipas legjislacionit për prokurimin publik dhe Kodin Civil të Republikës së Shqipërisë, me qëllim përmbushjen e misionit dhe kryerjen e detyrave funksionale në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet nënligjore dhe rregullatore në zbatim të tyre, për realizimin e planit të veprimit dhe objektivave të njësisë organizative.

- **DETYRAT KRYESORE**

Përgjegjësi i Sektorit të Pagesave, Monitorimit dhe Zbatimit të Kontratave siguron që:

1. Drejtimi, organizimi dhe koordimi i punës midis specialistëve në përbërje të sektorit që drejon, të garantojë kryerjen në afat, profesionalizëm dhe përgjegjshmëri të detyrave funksionale, si dhe çdo detyre tjetër të ngarkuar nga eprori direkt në kuadër të fushveprimit të njësisë organizative.

2. Drejtorit të drejtorisë ti jepen hollësi që proceset e punës për llogaritjen dhe arkëtimi i pagesave që kryhen në AKEP të kryhen sipas legjislacionit specifik dhe atij të përgjithshëm, si dhe për monitorimin dhe zbatimin e kontratave të lidhura me të tretët, sipas legjislacionit për prokurimin publik dhe Kodin Civil të Republikës së Shqipërisë.

3. Ti japi hollësi drejtorit të drejtorisë për përgatitjen dhe dërgimin në afat tek sipërmarrësit/subjektet të faturave të pagesave që kryhen në AKEP dhe në përputhje me legjislacionin në fuqi.

4. Raportimi dhe dhënia e informacionit periodik dhe të vazhdueshëm për punën dhe përmbushjen e detyrave të sektorit në kuadër të veprimtarisë së njësisë organizative, të kryhet në afat dhe sipas procedurës së përcaktuar në aktet e nxjerra nga Titullari për këtë qëllim.

5. Procesi i monitorimit dhe kontrollit të zbatimit të kontratave të lidhura me të tretët të kryhet rregullisht dhe në përputhje me legjislacionin përkatës.

6. Të kryhen analizat e nevojshme dhe ti jepen hollësitë e nevojshme Drejtorit të Drejtorise për performancën e arkëtimit të pagesave dhe zbatimit të detyrimeve kontraktuale, si dhe që të bëhen parashikimet e pritshme të realizimit të këtyre treguesve nga AKEP.

3. **Kërkesat e veçanta për këtë vend pune janë :**

Arsimi : Të zotëroje diplomë “Master Shkencor” në Shkenca Ekonomike / Shkenca Juridike.

Përvoja : Të ketë eksperiencë profesionale në fushën e menaxhimit financiar dhe kontrollit, kontabilitetit, bilanceve, bankave, prokurimeve, shërbimeve administrative etj.

Të tjera : Të detyrueshme,

- Njohuri të mira lidhur me fushën e përgjegjësisë së institucionit, mbi menaxhimin në sistemin financiar dhe kontrollin e personave juridikë, publikë, jobuxhetortë, të shërbimit civil, njohuri të së drejtës administrative, legjislacionit fiskal dhe atij të prokurimeve publike, dhe aftësi të mira drejtimi (lidership), aftësi analitike, komunikimi, negocimi ;
- Kërkohet rregullisht gjykim dhe iniciativë për t'u marrë me probleme konstante dhe operacionale ;
- Të ketë trajnime në lidhje me fusha që trajtojnë fushën e kontabilitetit, financave dhe administratës publike ;
- Të ketë njohuri të mira dhe eksperiencë aplikimi në programet bazë komputerike Microsofft Office dhe programe financiare (Financa 5, Alpha Nett etj), të provuara këto me çertikata personale ;
- Njohja e gjuhës angleze e çertifikuar në nivel profesional. Çdo gjuhë e huaj tjetër përbën avantazh.

4. **Kushtet minimale** që duhet të plotësojnë kandidatët për këtë procedurë, janë**:**

a- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda së njëjtës kategori për të cilen aplikon;
b- Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
c- Të ketë, të paktën, vlerësimin e fundit "mirë" apo "shumë mirë";
ç- Të plotësojë kushtet dhe kërkesat e posacme të përcaktuara në shpalljen për konkurrim.

5. **Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi në një zarf të mbyllur, në zyrën e Protokollit të AKEP, dokumentet e dosjes së tij personale:**

- Letër motivimi për aplikim në vendin vakant.
- Jetëshkrimi CV (mund të hartohet në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun http://dap.gov.al/vende -vakante/udhëzime-dokumenta/219-udhëzime-dokumenta)
- Një numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit.
- Fotokopje të letërnjoftimit (ID) ose Pashaportës.
- Fotokopje të diplomave.
- Fotokopje të listës se notave.
- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vertetojnë eksperiencën në punë).
- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt.
- Aktin e emërimit si nëpunës civil.
- Vërtetimin nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi
- Vërtetimin e gjendjes shëndetësore.
- Vërtetimin e gjendjes gjyqësore.
- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.
- Formulari i vetëdeklarimit për garantimin e integritetit të personave që zgjidhen, emërohen ose ushtrojnë funksione publike sipas linkut http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/104-formularin-i-vetedeklarimit-per-garantimin-e-integritetit-te-personave-qe-zgjidhen-emerohen-ose-ushtrojne-funksione-publike-

6. Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në zyrën e Protokollit, të Autoriteti i Komunikimeve Elektronike dhe Postare (AKEP), Rr. Reshit Çollaku, brenda datës **05.08.2023**.

7. **Rezultatet për verifikimin paraprak** të kushteve minimale të procedurës lëvizje paralele brënda së njejtes kategori dhe të përmbushjes së kritereve specifike të vendit të punës do të dalin në datë **07.08.2023** nëpërmjet shpalljes së listës emërore të kandidatëve që do të vazhdojnë konkurimin, në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit"dhe në faqen zyrtare të Institucionit të AKEP. Ankesat nga kandidatët paraqiten në Njësinë Përgjegjëse, brenda 3 ditëve pune nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 ditëve pune nga data e depozitimit të saj.

8. **Konkurimi -Intervista me gojë** do të zhvillohet në ambientet e AKEP (salla e mbledhjeve), Rr.Reshit Çollaku, në datën **16.08.2023** ora **12:00**.

9. **Fusha kryesore mbi të cilën bazohet konkurimi:**

- Kushtetuta e Republikës se Shqiperise;
- Kodi i Punes
- Kodi i Procedurave Administrative
- Kodi Civil
- Ligjin nr.152/2013 "*Për nëpunësin civil*" i ndryshuar dhe akteve nënligjore të tij;
- Ligjin nr.9131, datë 08.09.2003 "*Për rregullat e etikës në administratën publike*;
- Ligjin Nr. 9887, datë 10.03.2008, ndryshuar me ligjin Nr. 48/2012, ndryshuar me ligjin nr.120/2014, *"Për mbrojtjen e të dhënave personale"*, i ndryshuar.
- Ligjin 119/2014 "*Për të drejten e informimit*"
- Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 "*Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike*" i ndryshuar
- Ligjin Nr. 9049, datë 10.04.2003 "*Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe disa nëpunësve publikë*" i ndryshuar
- Ligjin nr. 9918, datë 19.08.2008 "*Për komunikimet elektronike në Republikën e Shqipërisë*" i ndryshuar, (http://www.akep.al/legjislacioni/ligje)
- Ligjin Nr. 46/2015 "*Për shërbimet postare në Republikën e Shqipërisë*" (http://www.akep.al/legjislacioni/ligje)
- RREGULLORE
  https://akep.al/legjislacioni/rregullore
  https://akep.al/sherbim-postar/rregullore
- http://www.akep.al/legjislacioni (Ligj, VKM, Rregullore, në faqen zyrtare të AKEP)

10. **Mënyra e vlerësimit të kandidatëve:**

Kandidatet do të vlerësohen nga **Komiteti i Pranimit për Levizje Paralele (KPLP) i ngritur në AKEP**, nëpërmjet dokumentacionit të dorëzuar dhe intervistës së strukturuar me gojë.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidateve është **100 pikë**, të cilat ndahen përkatësisht:

a. **40 pikë** për dokumentacionin e dorëzuar i ndarë: 20 pikë për përvojen, 10 pikë për trajnime dhe kualifikime në fushën përkatese, si dhe 10 pike për certifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individuale në punë, në rastet kur procesi i certifikimit nuk është kryer.
b. **60 pikë** për intervistën e strukturuar me gojë.

Komiteti, në përfundim të vlerësimit, përzgjedh kandidatin, i cili renditet i pari me pikët maksimale, për t'u emëruar në pozicionin **Përgjegjës i Sektorit të Pagesave, Monitorimit dhe Zbatimit të Kontratave.**
Në rast se dalin fitues më shumë se një kandidat, me pikë të barabarta, zbatohen parashikimet e pikës 23, Kreu II të VKM-së nr. 242, datë 18/03/2015 "Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese" i ndryshuar.

11. Lista e fituesve me mbi 70 pikë (mbi70%) do të njoftohet në datën **16.08.2023.**

12. **Njoftimi fituesit do të publikohet:** në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit" dhe në faqen zyrtare të AKEP në datën **21.08.2023.**

Shpallja është e hapur për të gjithë nëpunësit civil të së njëjtës kategori, në të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil.

II. NGRITJE NË DETYRË

1. Shpallje për ngritje në detyre për plotësimin e vëndit të lirë të punës në AKEP:

Në zbatim të Kreut V të Ligjit nr. 152/2013 datë 30.05.2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar si dhe Kreut III të VKM-së nr. 242, datë 18/03/2015 "Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese" i ndryshuar, Autoriteti i Komunikimeve Elektronike dhe Postare (AKEP) shpall procedurat për pozicionin:

Përgjegjës i Sektorit të Pagesave, Monitorimit dhe Zbatimit të Kontratave
Drejtoria e Buxhetit dhe Menaxhimit Financiar
Kategoria e pagës III-a

2. **Përshkrimi i përgjithshëm i punës (detyrat kryesore) për këtë pozicion janë:**

- **MISIONI :**

Siguron zbatimin me profesionalizëm dhe përgjegjësi të detyrave të njësisë organizative lidhur me proceset e punës për llogaritjen dhe arkëtimin e pagesave që kryhen në AKEP sipas legjislacionit specifik dhe atij të përgjithshëm, si dhe monitorimin dhe zbatimin e kontratave të lidhura me të tretët sipas legjislacionit për prokurimin publik dhe Kodin Civil të Republikës së Shqipërisë.

- **QËLLIMI I PËRGJITHSHËM I POZICIONIT TË PUNËS:**

Përgjegjësi i Sektorit të Pagesave, Monitorimit dhe Zbatimit të Kontratave përgjigjet përpara Drejtorit të Drejtorise së Buxhetit dhe Menaxhimit Financiarv duke dhënë hollesi për proceset e punës për llogaritjen dhe arkëtimin e pagesave që kryhen në AKEP sipas legjislacionit specifik dhe atij të përgjithshëm, si dhe monitorimin dhe zbatimin e kontratave të lidhura me të tretët sipas legjislacionit për prokurimin publik dhe Kodin Civil të Republikës së Shqipërisë, me qëllim përmbushjen e misionit dhe kryerjen e detyrave funksionale në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet nënligjore dhe rregullatore në zbatim të tyre, për realizimin e planit të veprimit dhe objektivave të njësisë organizative.

- **DETYRAT KRYESORE:**

Përgjegjësi i Sektorit të Pagesave, Monitorimit dhe Zbatimit të Kontratave siguron që:

1) Drejtimi, organizimi dhe koordimi i punës midis specialistëve në përbërje të sektorit që drejon, të garantojë kryerjen në afat, profesionalizëm dhe përgjegjshmëri të detyrave funksionale, si dhe çdo detyre tjetër të ngarkuar nga eprori direkt në kuadër të fushveprimit të njësisë organizative.

2) Drejtorit të drejtorisë ti jepen hollësi që proceset e punës për llogaritjen dhe arkëtimi i pagesave që kryhen në AKEP të kryhen sipas legjislacionit specifik dhe atij të përgjithshëm, si dhe për monitorimin dhe zbatimin e kontratave të lidhura me të tretët, sipas legjislacionit për prokurimin publik dhe Kodin Civil të Republikës së Shqipërisë.

3) Ti japi hollësi drejtorit të drejtorisë për përgatitjen dhe dërgimin në afat tek sipërmarrësit/subjektet të faturave të pagesave që kryhen në AKEP dhe në përputhje me legjislacionin në fuqi.

4) Raportimi dhe dhënia e informacionit periodik dhe të vazhdueshëm për punën dhe përmbushjen e detyrave të sektorit në kuadër të veprimtarisë së njësisë organizative, të kryhet në afat dhe sipas procedurës së përcaktuar në aktet e nxjerra nga Titullari për këtë qëllim.

5) Procesi i monitorimit dhe kontrollit të zbatimit të kontratave të lidhura me të tretët të kryhet rregullisht dhe në përputhje me legjislacionin përkatës.

6) Të kryhen analizat e nevojshme dhe ti jepen hollësitë e nevojshme Drejtorit të Drejtorise për performancën e arkëtimit të pagesave dhe zbatimit të detyrimeve kontraktuale, si dhe që të bëhen parashikimet e pritshme të realizimit të këtyre treguesve nga AKEP.

3. **Kërkesat e veçanta për këtë vend pune janë :**

Arsimi : Të zotëroje diplomë "Master Shkencor" në Shkenca Ekonomike / Shkenca Juridike.

Përvoja : Të ketë eksperiencë profesionale në fushën e menaxhimit financiar dhe kontrollit, kontabilitetit, bilanceve, bankave, prokurimeve, shërbimeve administrative etj.

Të tjera : Të detyrueshme,

- Njohuri të mira lidhur me fushën e përgjegjësisë së institucionit, mbi menaxhimin në sistemin financiar dhe kontrollin e personave juridikë, publikë, jobuxhetortë, të shërbimit civil, njohuri të së drejtës administrative, legjislacionit fiskal dhe atij të prokurimeve publike, dhe aftësi të mira drejtimi (lidership), aftësi analitike, komunikimi, negocimi ;
- Kërkohet rregullisht gjykim dhe iniciativë për t'u marrë me probleme konstante dhe operacionale ;
- Të ketë trajnime në lidhje me fusha që trajtojnë fushën e kontabilitetit, financave dhe administratës publike ;
- Të ketë njohuri të mira dhe eksperiencë aplikimi në programet bazë komputerike Microsofft Office dhe programe financiare (Financa 5, Alpha Nett etj), të provuara këto me çertikata personale ;
- Njohja e gjuhës angleze e çertifikuar në nivel profesional. Çdo gjuhë e huaj tjetër përbën avantazh.

4. **Kushtet minimale** që duhet të plotësojnë kandidatët, për këtë procedure, janë**:**

a- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar;
b- Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
c- Të ketë të paktën vlerësimin e fundit "mirë" apo "shumë mirë" ;
ç- Të plotësojë kushtet e tjera të përcaktuara në vendimin e Këshillit të Ministrave, për klasifikimin e pozicioneve në shërbimin civil;
d- Të përmbushë kriteret e veçanta të përcaktuara në shpalljen për konkurrim.

5. **Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi në një zarf të mbyllur, në zyrën e Protokollit të AKEP, dokumentet e dosjes së tij personale:**

- Letër motivimi për aplikim në vendin vakant.
- Jetëshkrimi i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun: http://dap.gov.al/vende -vakante/udhëzime-dokumenta/219-udhëzime-dokumenta.
- Një numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit.
- Fotokopje të letërnjoftimit (ID) ose Pashaportës.
- Fotokopje të diplomave.
- Fotokopje të listës se notave.
- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vertetojnë eksperiencën në punë).
- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt.
- Aktin e emërimit si nëpunës civil.
- Vërtetimin nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi.
- Vërtetimin e gjendjes shëndetësore.
- Vërtetimin e gjendjes gjyqësore.
- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.
- Formulari i vetëdeklarimit për garantimin e integritetit të personave që zgjidhen, emërohen ose ushtrojnë funksione publike sipas linkut http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/104-formularin-i-vetedeklarimit-per-garantimin-e-integritetit-te-personave-qe-zgjidhen-emerohen-ose-ushtrojne-funksione-publike-

6. Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në zyrën e Protokollit, të Autoriteti i Komunikimeve Elektronike dhe Postare (AKEP), Rr. Reshit Çollaku, brenda datës **10.08.2023.**

7. **Rezultatet për verifikimin paraprak** të kandidateve që përmbushin kushtet dhe kërkesat e vecanta, të përcaktuara në shpalljen në konkurim do të dalin në datë **20.08.2023** nëpërmjet shpalljes së listës emërore të kandidatëve që do të vazhdojnë konkurimin, në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit" dhe në faqen zyrtare të Institucionit të AKEP. Ankesat nga kandidatët paraqiten në Njësinë Përgjegjëse, brenda 5 ditëve kalendarike nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 ditëve kalendarike nga data e depozitimit të saj.

8. <u>**Konkurimi**</u>

- **Testimi me shkrim** do të zhvillohet në ambientet e AKEP (salla e mbledhjeve), Rr.Reshit Çollaku, në datën **31.08.2023 ora 10:00.**
- **Intervista me gojë** do të zhvillohet në ambientet e AKEP (salla e mbledhjeve), Rr.Reshit Çollaku, në datën **31.08.2023 ora 12:30.**

9. **Fusha kryesore mbi të cilën bazohet konkurimi:**

- Kushtetuta e Republikës se Shqiperise;
- Kodi i Punes
- Kushtetuta e Republikës se Shqiperise;
- Kodi i Punes
- Kodi i Procedurave Administrative
- Kodi Civil
- Ligjin nr.152/2013 "*Për nëpunësin civil*"i ndryshuar dhe akteve nënligjore të tij;
- Ligjin nr.9131, datë 08.09.2003 "*Për rregullat e etikës në administratën publike*;
- Ligjin Nr. 9887, datë 10.03.2008, ndryshuar me ligjin Nr. 48/2012, ndryshuar me ligjin nr.120/2014, *"Për mbrojtjen e të dhënave personale"*, i ndryshuar.
- Ligjin 119/2014 "*Për të drejten e informimit*"
- Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 "*Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike*" i ndryshuar
- Ligjin Nr. 9049, datë 10.04.2003 "*Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe disa nëpunësve publikë*" i ndryshuar
- Ligjin nr. 9918, datë 19.08.2008 "*Për komunikimet elektronike në Republikën e Shqipërisë*" i ndryshuar, (http://www.akep.al/legjislacioni/ligje)
- Ligjin Nr. 46/2015 "*Për shërbimet postare në Republikën e Shqipërisë*" (http://www.akep.al/legjislacioni/ligje)
- RREGULLORE
  https://akep.al/legjislacioni/rregullore
  https://akep.al/sherbim-postar/rregullore
- http://www.akep.al/legjislacioni (Ligj, VKM, Rregullore, në faqen zyrtare të AKEP)

10. **Mënyra e vlerësimit të kandidatëve:**

Kandidatet do të vlerësohen nga **Komiteti i Pranimit për Ngritjen në Detyre në AKEP**, nëpërmjet dokumentacionit të dorëzuar, vlerësimit me shkrim dhe intervistës së strukturuar me gojë.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidateve është **100 pikë**, të cilat ndahen përkatësisht:

a. **20** pikë për dokumentacionin e dorëzuar;
b. **40** pikë për intervistën e strukturuar me gojë;
c. **40** pikë për vlerësimin me shkrim.

Komiteti, në përfundim të vlerësimit, përzgjedh kandidatin, i cili renditet i pari me pikët maksimale, për t'u emëruar në pozicionin **Përgjegjës i Sektorit të Pagesave, Monitorimit dhe Zbatimit të Kontratave.**

Kandidati fitues, është ai që renditet i pari nga kandidatët që kanë marrë të paktën 70 pikë (70 % të pikëve). Në rastet e kandidatëve me pikë të barabarta, zbatohen parashikimet e pikes 23, Kreu II të VKM-së nr. 242, datë 18/03/2015 "Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese" i ndryshuar.

11. Lista e fituesve me mbi 70 pikë (mbi70%) do të njoftohet në datën **31.08.2023.**

12. **Njoftimi fituesit do të publikohet:** në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit" dhe në faqen zyrtare të AKEP në datën **05.09.2023.**