



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
AUTORITETI I KOMUNIKIMEVE ELEKTRONIKE DHE POSTARE

**DREJTORIA E SHËRBIMEVE TË BRENDSHME**

**NJOFTIM PËR VEND PUNE**

**SHPLLJE PËR PLOTËSIMIN E VENDIT TË LIRË  
PËR KATEGORINË E ULËT DREJTUESE**

**Për procedurat (lëvizje paralele/ngritje në detyrë/ pranim nga jashtë shërbimit civil)  
aplikohet në të njëjtën kohë!**

*Pozicioni i mësipërm u ofrohet nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele! Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se këto pozicione janë ende vakant, ato janë të vlefshëm për konkurrimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë/ pranim nga jashtë shërbimit civil.*

**I. LËVIZJE PARALELE BRENDIA SË NJËJTËS KATEGORI**

Shpallje për lëvizjen paralele brenda së njëjtës kategori për plotësimin e vendit të lirë të punës në AKEP.

1. Në zbatim të Kreut V, të Ligjit nr. 152/2013 datë 30.05.2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar si dhe Kreut II, të VKM-së nr. 242, datë 18/03/2015 “Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese” i ndryshuar, Autoriteti i Komunikimeve Elektronike dhe Postare (AKEP) shpall procedurat e lëvizjes paralele brenda së njëjtës kategori, për pozicionin:

**Përgjegjës i Sektorit të Buxhetit dhe Menaxhimit Financiar**  
Drejtoria e Buxhetit dhe Menaxhimit Financiar  
**Kategoria e pagës III-a (III-1)**

2. **Përshkrimi i përgjithshëm i punës (detyrat kryesore) për këtë pozicion janë:**

**- MISIONI :**

Siguron zbatimin me profesionalizëm dhe përgjegjësi të detyrave të njësisë organizative lidhur me proceset e punës për hartimin dhe zbatimin e buxhetit si dhe për menaxhimin dhe kontrollin financiar të veprimtarisë financiare të AKEP, që burojnë nga legjislacioni specifik dhe ai i përgjithshëm.

## **- QËLLIMI I PËRGJITHSHËM I POZICIONIT TË PUNËS:**

Përgjegjësi i Sektorit të Buxhetit dhe Menaxhimit Financiar përgjigjet përpara Drejtorit të Drejtorise së Buxhetit dhe Menaxhimit Financiar duke dhënë hollësi për hartimin dhe zbatimin e buxhetit si dhe për menaxhimin dhe kontrollin financiar të veprimtarisë financiare të AKEP, me qëllim përmbushjen e misionit dhe kryerjen e detyrave funksionale në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet nënligjore dhe rregullatore në zbatim të tyre, për realizimin e planit të veprimit dhe objektivave të njësisë organizative.

## **- DETYRAT KRYESORE**

Përgjegjësi i Sektorit të Buxhetit dhe Menaxhimit Financiar siguron që:

1. Drejtimi, organizimi dhe koordimi i punës midis specialistëve në përbërje të sektorit që drejon, të garantojë kryerjen në afat, profesionalizëm dhe përgjegjshmëri të detyrave funksionale, si dhe çdo detyre tjetër të ngarkuar nga eprori direkt në kuadër të fushveprimit të njësisë organizative.
2. Drejtorit të drejtorisë ti jepen hollësi që caktimi i fondit të shpenzimeve administrative, të parashikuara, i cili paraqitet për miratim në Këshillin e Ministrave, si dhe përgatitja e projektbuxhetit të AKEP për vitin pasardhës, të përgatiten sipas legjislacionit në fuqi dhe sipas procedurës për shqyrtim dhe miratim nga Këshilli Drejtues i AKEP, duke bërë paraqitjen e tyre për miratim në Këshillin e Ministrave, në përputhje me afatet ligjore.
3. Drejtorit të drejtorisë ti japi hollësi për detajimin e fondit të shpenzimeve për vitin korrent pas miratimit nga Këshilli i Ministrave dhe zbatimi i tij të kryhen në përputhje me legjislacionin në fuqi për menaxhimin dhe kontrollin financiar dhe realizimin e plotë të shpenzimeve administrative të AKEP.
4. Mbajtja e llogarive të shpenzimeve faktike të AKEP të jetë e plotë dhe e saktë, në përputhje me legjislacionin shqiptar të kontabilitetit.
5. Ti japi hollësi drejtorit të drejtorisë për përgatitjen dhe dorëzimin në afat të bilancit vjetor të AKEP, në përputhje me legjislacionin në fuqi.
6. Raportimi dhe dhënia e informacionit periodik dhe të vazhdueshëm për punën dhe përmbushjen e detyrave të sektorit në kuadër të veprimtarisë së njësisë organizative, të kryhet në afat dhe sipas procedurës së përcaktuar në aktet e nxjerra nga Titullari për këtë qëllim.
7. Procesi i kontrollit dhe inventarizimit të kryhet rregullisht dhe në përputhje me legjislacionin përkatës.
8. Të kryhen analizat e nevojshme dhe ti jepen hollësitë e nevojshme Drejtorit të Drejtorise për performancën financiare si dhe që të bëhen parashikimet e pritshme të realizimit të këtyre treguesve nga AKEP.

### 3. **Kërkesat e veçanta për këtë vend pune janë :**

**Arsimi :** Të zotëroje diplomë “Master Shkencor” në Shkenca Ekonomike.

**Përvoja :** Të ketë eksperiencë profesionale në fushën e menaxhimit financiar dhe kontrollit, kontabilitetit, bilanceve, bankave, prokurimeve, shërbimeve administrative etj.

**Të tjera :** Të detyrueshme,

- Njohuri të mira lidhur me fushën e përgjegjësisë së institucionit, mbi menaxhimin në sistemin financiar dhe kontrollin e personave juridikë, publikë, jobuxhetortë, të shërbimit civil, njohuri të së drejtës administrative, legjisllacionit fiskal dhe atij bankar, dhe aftësi të mira drejtimi (leadership), aftësi analitike, komunikimi, negocimi ;
- Kërkohe rregullisht gjykim dhe iniciativë për t’u marrë me probleme konstante dhe operacionale ;
- Të ketë trajnime në lidhje me fusha që trajtojnë fushën e kontabilitetit, financave dhe administratës publike ;
- Të ketë njohuri të mira dhe eksperiencë aplikimi në programet bazë kompjuterike Microsoft Office dhe programe financiare (Financa 5, Alpha Nett etj), të provuara këto me çertifikata personale ;
- Njohja e gjuhës angleze e çertifikuar në nivel profesional. Çdo gjuhë e huaj tjetër përbën avantazh.

### 4. **Kushtet minimale** që duhet të plotësojnë kandidatët për këtë procedurë, janë:

- a- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda së njëjtës kategori për të cilën aplikon;
- b- Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
- c- Të ketë, të paktën, vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”;
- ç- Të plotësojë kushtet dhe kërkesat e posacme të përcaktuara në shpalljen për konkurrim.

### 5. **Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi në një zarf të mbyllur, në zyrën e Protokollit të AKEP, dokumentet e dosjes së tij personale:**

- Letër motivimi për aplikim në vendin vakant.
- Jetëshkrimi CV (mund të hartohet në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun <http://dap.gov.al/vende-vakante/udhëzime-dokumenta/219-udhëzime-dokumenta>)
- Një numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit.
- Fotokopje të letërnjoftimit (ID) ose Pashaportës.
- Fotokopje të diplomave.
- Fotokopje të listës së notave.
- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vertetojnë eksperiencën në punë).
- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt.
- Aktin e emërimit si nëpunës civil.
- Vërtetimin nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi
- Vërtetimin e gjendjes shëndetësore.
- Vërtetimin e gjendjes gjyqësore.

- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.
  - Formulari i vetëdeklarimit për garantimin e integritetit të personave që zgjidhen, emërohen ose ushtrojnë funksione publike sipas linkut <http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/104-formularin-i-vetedeklarimit-per-garantimin-e-integritetit-te-personave-qe-zgjidhen-emerohen-ose-ushtrojne-funksione-publike->
6. Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në zyrën e Protokollit, të Autoriteti i Komunikimeve Elektronike dhe Postare (AKEP), Rr. Reshit Çollaku, brenda datës **06.10.2023**.
7. **Rezultatet për verifikimin paraprak** të kushteve minimale të procedurës lëvizje paralele brënda së njëjtes kategori dhe të përmbushjes së kriterëve specifike të vendit të punës do të dalin në datë **09.10.2023** nëpërmjet shpalljes së listës emërore të kandidatëve që do të vazhdojnë konkurimin, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të Institucionit të AKEP. Ankesat nga kandidatët paraqiten në Njësinë Përgjegjëse, brenda 3 ditëve pune nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 ditëve pune nga data e depozitimit të saj.
8. **Konkurimi -Intervista me gojë** do të zhvillohet në ambientet e AKEP (salla e mbledhjeve), Rr.Reshit Çollaku, në datën **18.10.2023** ora **12:00**.
9. **Fusha kryesore mbi të cilën bazohet konkurimi:**
- Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë;
  - Kodi i Punes
  - Kodi i Procedurave Administrative
  - Kodi Civil
  - Ligjin nr.152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar dhe akteve nënligjore të tij;
  - Ligjin nr.9131, datë 08.09.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike;
  - Ligjin Nr. 9887, datë 10.03.2008, ndryshuar me ligjin Nr. 48/2012, ndryshuar me ligjin nr.120/2014, “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, i ndryshuar.
  - Ligjin 119/2014 “Për të drejtën e informimit”
  - Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar
  - Ligjin Nr. 9049, datë 10.04.2003 ”Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe disa nëpunësve publikë” i ndryshuar
  - Ligjin nr. 9918, datë 19.08.2008 “Për komunikimet elektronike në Republikën e Shqipërisë” i ndryshuar, (<http://www.akep.al/legjislacioni/ligje>)
  - Ligjin Nr. 46/2015 “Për shërbimet postare në Republikën e Shqipërisë” (<http://www.akep.al/legjislacioni/ligje> )
  - Ligji nr. 10296, datë 8.7.2010 ”Për menaxhimin financiar dhe kontrollin” indryshuar;
  - Udhëzim nr. 5, datë 21.2.2022 “Mbi ndryshimin e udhëzimit nr. 8, datë 9.3.2018 “Për procedurat e përgatitjes, paraqitjes dhe raportimit të pasqyrave financiare vjetore në njësitë e qeverisjes së përgjithshme””;

- Udhëzim nr. 30, datë 27.12.2011”Për menaxhimin e aktiveveve në njësitë e sektorit publik”;
- RREGULLORE  
<https://akep.al/legjislacioni/rregullore>  
<https://akep.al/sherbim-postar/rregullore>
- <http://www.akep.al/legjislacioni> (Ligj, VKM, Rregullore, në faqen zyrtare të AKEP)

## 10. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve:

Kandidatët do të vlerësohen nga **Komiteti i Pranimet për Levizje Paralele (KPLP) i ngritur në AKEP**, nëpërmjet dokumentacionit të dorëzuar dhe intervistës së strukturuar me gojë.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidateve është **100 pikë**, të cilat ndahen përkatësisht:

- a. **40 pikë** për dokumentacionin e dorëzuar i ndarë: 20 pikë për përvojën, 10 pikë për trajnime dhe kualifikime në fushën përkatëse, si dhe 10 pike për certifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individuale në punë, në rastet kur procesi i certifikimit nuk është kryer.
- b. **60 pikë** për intervistën e strukturuar me gojë.

Komiteti, në përfundim të vlerësimit, përzgjedh kandidatin, i cili renditet i pari me pikët maksimale, për t’u emëruar në pozicionin **Përgjegjës i Sektorit të Buxhetit dhe Menaxhimit Financiar**.

Në rast se dalin fitues më shumë se një kandidat, me pikë të barabarta, zbatohen parashikimet e pikës 23, Kreu II të VKM-së nr. 242, datë 18/03/2015 “Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese” i ndryshuar.

11. Lista e fituesve me mbi 70 pikë (mbi70%) do të njoftohet në datën **18.10.2023**.

12. **Njoftimi fituesit do të publikohet:** në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të AKEP në datën **23.10.2023**.

Shpallja është e hapur për të gjithë nëpunësit civil të së njëjtës kategori, në të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil.

*Vetëm në rast se pozicionet e renditura në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezultojnë se janë ende vakante, ato janë të vlefshëm për konkurrimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë dhe pranim nga jashtë në shërbim civil. Në rast se një vend vakant, në kategorinë e ulët apo të mesme drejtuese, nuk plotësohet nëpërmjet procedurës së lëvizjes paralele dhe Këshilli i Ministrave, për institucionet e administratës shtetërore, apo organi kompetent, për institucionet e pavarura, ka marrë vendim, në përputhje me pikën 4, të nenit 26, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, atëherë, në procedurën e ngritjes në detyrë kanë të drejtë të konkurrojnë edhe kandidatë të tjerë nga jashtë shërbimit civil.*

## **II. NGRITJE NË DETYRË / PRANIM NGA JASHTË SHËRBIMIT CIVIL**

1. Shpallje për ngritje në detyre/pranim nga jashtë shërbimit civil për plotësimin e vëndit të lirë të punës në AKEP:

Në zbatim të Kreut V të Ligjit nr. 152/2013 datë 30.05.2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar si dhe Kreut III të VKM-së nr. 242, datë 18/03/2015 “Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese” i ndryshuar, Autoriteti i Komunikimeve Elektronike dhe Postare (AKEP) shpall procedurat për pozicionin:

### **Përgjegjës i Sektorit të Buxhetit dhe Menaxhimit Financiar** Drejtoria e Buxhetit dhe Menaxhimit Financiar **Kategoria e pagës III-a (III-1)**

2. **Përshkrimi i përgjithshëm i punës (detyrat kryesore) për këtë pozicion janë:**

**- MISIONI :**

Siguron zbatimin me profesionalizëm dhe përgjegjësi të detyrave të njësisë organizative lidhur me proceset e punës për hartimin dhe zbatimin e buxhetit si dhe për menaxhimin dhe kontrollin financiar të veprimtarisë financiare të AKEP, që burojnë nga legjislacioni specifik dhe ai i përgjithshëm.

**- QËLLIMI I PËRGJITHSHËM I POZICIONIT TË PUNËS:**

Përgjegjësi i Sektorit të Buxhetit dhe Menaxhimit Financiar përgjigjet përpara Drejtorit të Drejtorisë së Buxhetit dhe Menaxhimit Financiar duke dhënë hollësi për hartimin dhe zbatimin e buxhetit si dhe për menaxhimin dhe kontrollin financiar të veprimtarisë financiare të AKEP, me qëllim përmbushjen e misionit dhe kryerjen e detyrave funksionale në përputhje me parashikimet ligjore dhe aktet nënligjore dhe rregullatore në zbatim të tyre, për realizimin e planit të veprimit dhe objektivave të njësisë organizative.

**- DETYRAT KRYESORE:**

Përgjegjësi i Sektorit të Buxhetit dhe Menaxhimit Financiar siguron që:

- 1) Drejtimi, organizimi dhe koordimi i punës midis specialistëve në përbërje të sektorit që drejon, të garantojë kryerjen në afat, profesionalizëm dhe përgjegjshmëri të detyrave funksionale, si dhe çdo detyre tjetër të ngarkuar nga eprori direkt në kuadër të fushveprimit të njësisë organizative.

- 2) Drejtorit të drejtorisë ti jepen hollësi që caktimi i fondit të shpenzimeve administrative, të parashikuara, i cili paraqitet për miratim në Këshillin e Ministrave, si dhe përgatitja e projektbuxhetit të AKEP për vitin pasardhës, të përgatiten sipas legjislacionit në fuqi dhe sipas procedurës për shqyrtim dhe miratim nga Këshilli Drejtues i AKEP, duke bërë paraqitjen e tyre për miratim në Këshillin e Ministrave, në përputhje me afatet ligjore.
- 3) Drejtorit të drejtorisë ti japi hollësi për detajimin e fondit të shpenzimeve për vitin korrent pas miratimit nga Këshilli i Ministrave dhe zbatimi i tij të kryhen në përputhje me legjislacionin në fuqi për menaxhimin dhe kontrollin financiar dhe realizimin e plotë të shpenzimeve administrative të AKEP.
- 4) Mbajtja e llogarive të shpenzimeve faktike të AKEP të jetë e plotë dhe e saktë, në përputhje me legjislacionin shqiptar të kontabilitetit.
- 5) Ti japi hollësi drejtorit të drejtorisë për përgatitjen dhe dorëzimin në afat të bilancit vjetor të AKEP, në përputhje me legjislacionin në fuqi.
- 6) Raportimi dhe dhënia e informacionit periodik dhe të vazhdueshëm për punën dhe përmbushjen e detyrave të sektorit në kuadër të veprimtarisë së njësive organizative, të kryhet në afat dhe sipas procedurës së përcaktuar në aktet e nxjerra nga Titullari për këtë qëllim.
- 7) Procesi i kontrollit dhe inventarizimit të kryhet rregullisht dhe në përputhje me legjislacionin përkatës.
- 8) Të kryhen analizat e nevojshme dhe ti jepen hollësitë e nevojshme Drejtorit të Drejtorisë për performancën financiare si dhe që të bëhen parashikimet e pritshme të realizimit të këtyre treguesve nga AKEP.

### 3. Kërkesat e veçanta për këtë vend pune janë :

**Arsimi :** Të zotëroje diplomë “Master Shkencor” në Shkenca Ekonomike.

**Përvoja :** Të ketë eksperiencë profesionale në fushën e menaxhimit financiar dhe kontrollit, kontabilitetit, bilanceve, bankave, prokurimeve, shërbimeve administrative etj.

**Të tjera :** Të detyrueshme,

- Njohuri të mira lidhur me fushën e përgjegjësisë së institucionit, mbi menaxhimin në sistemin financiar dhe kontrollin e personave juridikë, publikë, jobuxhetortë, të shërbimit civil, njohuri të së drejtës administrative, legjislacionit fiskal dhe atij bankar, dhe aftësi të mira drejtimi (leadership), aftësi analitike, komunikimi, negocimi ;
- Kërkohej rregullisht gjykim dhe iniciativë për t’u marrë me probleme konstante dhe operacionale ;
- Të ketë trajnime në lidhje me fusha që trajtojnë fushën e kontabilitetit, financave dhe administratës publike ;



- Të ketë njohuri të mira dhe eksperiencë aplikimi në programet bazë kompjuterike Microsoft Office dhe programe financiare (Financa 5, Alpha Nett etj), të provuara këto me çertifikata personale ;
- Njohja e gjuhës angleze e çertifikuar në nivel profesional. Çdo gjuhë e huaj tjetër përbën avantazh.

**4. Kushtet minimale** që duhet të plotësojnë kandidatët, për këtë procedure, janë:

- a- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar;
- b- Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
- c- Të ketë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë” ;
- ç- Të plotësojë kushtet e tjera të përcaktuara në vendimin e Këshillit të Ministrave, për klasifikimin e pozicioneve në shërbimin civil;
- d- Të përmbushë kriteret e veçanta të përcaktuara në shpalljen për konkurrim.

**5. Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi në një zarf të mbyllur, në zyrën e Protokollit të AKEP, dokumentet e dosjes së tij personale:**

- Letër motivimi për aplikim në vendin vakant.
- Jetëshkrimi i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun: <http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta>.
- Një numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit.
- Fotokopje të letërnjoftimit (ID) ose Pashaportës.
- Fotokopje të diplomave.
- Fotokopje të listës së notave.
- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vertetojnë eksperiencën në punë).
- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt.
- Aktin e emërimit si nëpunës civil.
- Vërtetimin nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi.
- Vërtetimin e gjendjes shëndetësore.
- Vërtetimin e gjendjes gjyqësore.
- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.
- Formulari i vetëdeklarimit për garantimin e integritetit të personave që zgjidhen, emërohen ose ushtrojnë funksione publike sipas linkut <http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/104-formularin-i-vetedeklarimit-per-garantimin-e-integritetit-te-personave-qe-zgjidhen-emerohen-ose-ushtrone-funksione-publike>

**6. Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në zyrën e Protokollit, të Autoriteti i Komunikimeve Elektronike dhe Postare (AKEP), Rr. Reshit Çollaku, brenda datës **11.10.2023**.**

**7. Rezultatet për verifikimin paraprak** të kandidateve që përmbushin kushtet dhe kërkesat e vecanta, të përcaktuara në shpalljen në konkurim do të dalin në datë **21.10.2023** nëpërmjet shpalljes së listës emërore të kandidatëve që do të vazhdojnë konkurimin, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të Institucionit të AKEP. Ankesat nga kandidatët paraqiten në Njësinë Përgjegjëse, brenda 5 ditëve kalendarike nga shpallja



e listës dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 ditëve kalendarike nga data e depozitimit të saj.

## 8. **Konkurimi**

- **Testimi me shkrim** do të zhvillohet në ambientet e AKEP (salla e mbledhjeve), Rr.Reshit Çollaku, në datën **01.11.2023 ora 10:00**.
- **Intervista me gojë** do të zhvillohet në ambientet e AKEP (salla e mbledhjeve), Rr.Reshit Çollaku, në datën **01.11.2023 ora 12:30**.

## 9. **Fusha kryesore mbi të cilën bazohet konkurimi:**

- Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë;
- Kodi i Punes
- Kodi i Procedurave Administrative
- Kodi Civil
- Ligjin nr.152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar dhe akteve nënligjore të tij;
- Ligjin nr.9131, datë 08.09.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike”;
- Ligjin Nr. 9887, datë 10.03.2008, ndryshuar me ligjin Nr. 48/2012, ndryshuar me ligjin nr.120/2014, “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, i ndryshuar.
- Ligjin 119/2014 “Për të drejtën e informimit”
- Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar
- Ligjin Nr. 9049, datë 10.04.2003 “Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe disa nëpunësve publikë” i ndryshuar
- Ligjin nr. 9918, datë 19.08.2008 “Për komunikimet elektronike në Republikën e Shqipërisë” i ndryshuar, (<http://www.akep.al/legjislacioni/ligje> )
- Ligjin Nr. 46/2015 “Për shërbimet postare në Republikën e Shqipërisë” (<http://www.akep.al/legjislacioni/ligje> );
- Ligji nr. 10296, datë 8.7.2010 “Për menaxhimin financiar dhe kontrollin” i ndryshuar;
- Udhëzim nr. 5, datë 21.2.2022 “Mbi ndryshimin e udhëzimit nr. 8, datë 9.3.2018 “Për procedurat e përgatitjes, paraqitjes dhe raportimit të pasqyrave financiare vjetore në njësitë e qverisjes së përgjithshme””;
- Udhëzim nr. 30, datë 27.12.2011 “Për menaxhimin e aktiveve në njësitë e sektorit publik”;
- RREGULLORE  
<https://akep.al/legjislacioni/rregullore>  
<https://akep.al/sherbim-postar/rregullore>
- <http://www.akep.al/legjislacioni> (Ligj, VKM, Rregullore, në faqen zyrtare të AKEP)

## 10. **Mënyra e vlerësimit të kandidatëve:**

Kandidatet do të vlerësohen nga **Komiteti i Pranimit për Ngritjen në Detyrë në AKEP**, nëpërmjet dokumentacionit të dorëzuar, vlerësimit me shkrim dhe intervistës së strukturuar me gojë.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidateve është **100 pikë**, të cilat ndahen përkatësisht:

- a. **20** pikë për dokumentacionin e dorëzuar;

- b. **40** pikë për intervistën e strukturuar me gojë;
- c. **40** pikë për vlerësimin me shkrim.

Komiteti, në përfundim të vlerësimit, përzgjedh kandidatin, i cili renditet i pari me pikët maksimale, për t'u emëruar në pozicionin **Përgjegjës i Sektorit të Buxhetit dhe Menaxhimit Financiar**.

Kandidati fitues, është ai që renditet i pari nga kandidatët që kanë marrë të paktën 70 pikë (70 % të pikëve). Në rastet e kandidatëve me pikë të barabarta, zbatohen parashikimet e pikes 23, Kreu II të VKM-së nr. 242, datë 18/03/2015 “Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese” i ndryshuar.

11. Lista e fituesve me mbi 70 pikë (mbi70%) do të njoftohet në datën **01.11.2023**.

12. **Njoftimi fituesit do të publikohet:** në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të AKEP në datën **07.11.2023**.

**Në rast se një vend vakant, në kategorinë e ulët apo të mesme drejtuese, nuk plotësohet nëpërmjet procedurës së lëvizjes paralele dhe Këshilli i Ministrave, për institucionet e administratës shtetërore, apo organi kompetent, për institucionet e pavarura, ka marrë vendim, në përputhje me pikën 4, të nenit 26, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, atëherë, në procedurën e ngritjes në detyrë kanë të drejtë të konkurrojnë edhe kandidatë të tjerë nga jashtë shërbimit civil.**