



PROJEKT- RREGULLORE

Për

**“Të dhënat statistikore dhe financiare periodike të
sipërmarrësve të rrjeteve dhe/ose shërbimeve të
komunikimeve elektronike”**

Dokument për Këshillim Publik

Miratuar me Vendim të Këshillit Drejtues (VKD) të AKEP, Nr.14, datë 25.09.2025

Neni 1

Objekti

Objekti i kësaj rregulloreje është përcaktimi i rregullave dhe të dhënave periodike /informacionit që duhen të depozitohen nga sipërmarrësit e rrjeteve dhe/ose shërbimeve të komunikimeve elektronike, të pajisur me autorizim të përgjithshëm nga AKEP.

Neni 2

Baza ligjore

Kjo rregullore hartohet në zbatim të nenit 12, pika 2, germa gj, dhe nenit 41 të ligjit nr. 54/2024, “Për komunikimet elektronike në Republikën e Shqipërisë”.

Neni 3

Detyrimet e sipërmarrësve për dërgimin e të dhënave

1. Dispozitat e kësaj rregulloreje zbatohen nga të gjithë sipërmarrësit që ofrojnë rrjete dhe/ose shërbime të komunikimeve elektronike të cilët bëjnë pjesë në regjistrin e sipërmarrësve të publikuar në faqen zyrtare të AKEP.
2. Çdo sipërmarrës ka detyrimin që të plotësojë Formularët e listuar në nenin 4, duke dërguar formularët e plotësuar me informacionin e kërkuar sipas procedurave dhe afateve të kësaj rregulloreje.

Neni 4

Formularët dhe të dhënat e kërkuara nga AKEP

1. Informacioni dhe të dhënat që duhet të dërgojnë sipërmarrësit e autorizuar për ofrimin e rrjeteve dhe/ose shërbimeve të komunikimeve elektronike përcaktohen nga AKEP, nëpërmjet formularëve dhe sipërmarrësi do të shkarkojë/aksesojë formularët nga moduli on-line në çdo periudhë për të cilën është detyrim ligjor plotësimi i tyre.
2. Formularët përfshijnë:
 - a. Të dhëna dhe tregues vjetore të ofrimit të shërbimeve dhe rrjeteve publike të komunikimeve elektronike:
 - i. **Formulari A:** Ofrimi i rrjeteve dhe/ose shërbimeve të telefonisë fikse;

- ii. **Formulari B:** Ofrimi i shërbimeve të internetit;
 - iii. **Formulari C:** Tregues vjetore të ofrimit të infrastrukturës dhe kapaciteteve të rrjetit fiks;
 - iv. **Formulari D:** Ofrimi i rrjeteve dhe/ose shërbimeve të telefonisë së lëvizshme;
 - v. **Formulari E:** Të dhëna vjetore financiare.
- b. Të dhëna dhe tregues tre-mujore të ofrimit të shërbimeve dhe rrjeteve publike të komunikimeve elektronike
- i. **Formulari G:** Të dhëna tre mujore për shërbime dhe rrjete fikse;
 - ii. **Formulari H:** Të dhëna tre mujore për shërbime dhe rrjete celulare.
3. Formularët me treguesit përkatës dhe shpjegimet e nevojshme janë pjesë e kësaj rregulloreje (Aneks 1) dhe publikohen nga AKEP **në modulën përkatës on-line të AKEP për këtë qëllim.** Drejtoria përkatëse e AKEP përgjegjëse për statistikën mund të kryejë saktësime të përkufizimeve dhe sqarimeve të treguesve të formularëve për përmirësimin e tyre.
4. AKEP mund të kërkojë të dhëna shtesë, jo të specifikuar në formularë, nëpërmjet njoftimeve në formë shkresore dhe/ose në rrugë elektronike, në të cilat përcaktohet lloji, afatet për dërgimin e të dhënave, si dhe qëllimi i kërkesës për informacion.

Neni 5

Afatet e plotësimit të formularëve dhe mënyra e raportimit

1. Informacioni dhe të dhënat e kërkuara sipas **Formularëve G dhe H,** raportohen ‘on-line’, ose në mënyrë shkresore apo elektronike në adresën e-mail info@akep.al nga sipërmarrësi çdo 3 muaj:
- a. Brenda datës **30 prill** të çdo viti: të dhënat e tremujorit të I-rë janar – mars (T1) të vitit kalendarik korrent;
 - b. Brenda datës **30 korrik** të çdo viti: të dhënat e tremujorit të II-të prill – qershor (T2) të vitit kalendarik korrent;
 - c. Brenda datës **30 tetor** të çdo viti: të dhënat e tremujorit të III-të korrik – shtator (T3) të vitit kalendarik korrent;
 - d. Brenda datës **30 janar** të çdo viti: të dhënat e tremujorit të IV-t tetor – dhjetor (T4) të vitit kalendarik paraardhës.

2. Informacioni dhe të dhënat vjetore të kërkuara sipas **Formularëve A, B, C dhe D** raportohen ‘on-line’, dhe/ose në mënyrë shkresore apo elektronike në adresën e-mail info@akep.al nga sipërmarrësi çdo vit brenda datës **30 janar** të vitit kalendarik pasardhës.
3. Informacioni dhe të dhënat financiare të kërkuara sipas **Formularit E** raportohen ‘on-line’, dhe/ose në mënyrë shkresore apo elektronike në adresën e-mail info@akep.al, nga sipërmarrësi çdo vit brenda datës **10 prill** të vitit kalendarik pasardhës.
4. Sipërmarrësi ka detyrimin që për çdo periudhë raportimi të plotësojë formularët përkatës dhe raportojë të dhënat në AKEP sipas afateve, udhëzimeve dhe përkufizime në këtë rregullore dhe aneksin e saj, si dhe udhëzimeve për përdorimin e modulit ‘on-line’ përkatës të AKEP për këtë qëllim.

Neni 6

Cilësia e të dhënave

1. Sipërmarrësi duhet të garantojë plotësimin e të gjithë treguesve të kërkuar dhe të dhënat e raportuara duhet të jenë të krahasueshme me periudha të mëparshme raportimi. Sipërmarrësit duhet të sigurojnë integritetin e të dhënave përgjatë periudhave kohore të raportuara duke mbajtur një gjurmë të përshtatshme auditimi të mundshëm nga AKEP për të gjithë informacionin e raportuar, duke garantuar midis të tjerave:

a. Plotësia e informacionit

Sipërmarrësi duhet të raportojë të gjitha të dhënat e kërkuara në formularë të cilat janë të aplikueshme për aktivitetin e tij.

b. Krahasueshmëria e informacionit

Sipërmarrësit duhet të raportojnë të dhënat duke iu referuar përshkrimeve të dhëna nga AKEP dhe njëkohësisht treguesit e raportuar duhet të jenë të krahasueshëm në periudha të ndryshme. Në rast të ndryshimit të mënyrës së matjes së një treguesi nga sipërmarrësi, ai duhet të vendosë sqarimin përkatës, arsyen dhe vlerat e treguesit për periudhat e mëparshme të raportuara sipas mënyrës së re të matjes.

c. Ruajtja e të dhënave

Të gjitha informacionet e raportuara në AKEP duhet të ruhen nga sipërmarrësi, duke krijuar mundësinë për të provuar vërtetësinë e treguesve të raportuar dhe mënyrës së matjes së tyre, në rast verifikimi të tyre nga AKEP. Afati për ruajtjen të dhënave të raportuara dhe provat e matjes së tyre është 3 vjet.

Neni 7

Verifikimi nga AKEP i të dhënave

1. Nëse të dhënat e dërguara nga sipërmarrësi nuk janë në standardin e të dhënave të kërkuara nga AKEP dhe krijojnë dyshime mbi saktësinë e tyre:
 - a. AKEP, mund të kërkojë sqarime sipërmarrësit nëpërmjet të gjithave mënyrave të komunikimit si: duke përdorur modulin 'on-line', me shkresë, me telefon dhe/ose me e-mail.
 - b. Sipërmarrësi, duhet të japë sqarime dhe informacionin e saktë që plotëson kriteret e përcaktuara në formularët e të dhënave, jo më vonë se 10 ditë pune nga marrja e kërkesës së AKEP për sqarime të cituar në pikën 1 të këtij neni.
 - c. AKEP mund të kryejë verifikime të saktësisë së të dhënave të depozituara nga sipërmarrësi, nëpërmjet inspektimit në ambientet/dokumentacionin e sipërmarrësit.

Neni 8

Përdorimi i të dhënave nga AKEP

1. AKEP, nëpërmjet Njesisë përgjegjëse për Statistikat, do të bëjë përpunimin e informacionit periodik të depozituar nga sipërmarrësi, informacion i cili do të shërbejë si element bazë për:
 - a. Monitorimin e vazhdueshëm të tendencave të tregut të komunikimeve elektronike në Shqipëri për plotësimin e objektivave rregullatore të AKEP, si dhe politikës sektoriale;
 - b. Zhvillimin e analizave të tregut nga AKEP;
 - c. Informacion për publikim për publikun e gjerë nëpërmjet raporteve periodike që evidentojnë treguesit kryesorë të zhvillimit të tregut:
 - i. *Të dhënat tre-mujore publikohen nga AKEP brenda 30 ditëve nga afati i depozitimit të të dhënave nga sipërmarrësit, përveç rasteve kur është e nevojshme saktësimi i tyre nga sipërmarrësit;*
 - ii. *Të dhënat vjetore publikohen nga AKEP brenda muajit maj të vitit pasardhës.*
 - d. Plotësimin e kërkesave të institucioneve kombëtare dhe ndërkombëtare që monitorojnë zhvillimin e tregut të komunikimeve elektronike në Shqipëri;
2. AKEP, zbaton parimet e konfidencialitetit në publikimin dhe përdorimin e të dhënave të tregut të komunikimeve elektronike.

Neni 9

Sanksionet

Mosdërgimi i Formularëve të plotësuar sipas afateve dhe kërkesave të AKEP të përcaktuara në këtë rregullore, përbën kundërvajtje administrative dhe sanksionohet me gjobë sipas përcaktimeve të parashikuara në pikën 1, germa ç, të nenit 184 të ligjit nr. 54/2024 “Për komunikimet elektronike në Republikën e Shqipërisë”.

Neni 10

Hyrja në fuqi

1. Kjo rregullore hyn në fuqi me miratimin e saj me vendim të Këshilli Drejtues AKEP.
2. Rregullorja nr.12, datë 07.04.2010 “Për të dhënat statistikore dhe financiare periodike të sipërmarrësve të rrjeteve dhe/ose shërbimeve të komunikimeve elektronike” e ndryshuar, shfuqizohet.

Aneks 1

Formularët e të dhënave të shërbimeve dhe rrjeteve të komunikimeve elektronike publike

Ndryshimet në Formularët e treguesve statistikorë/financiarë, janë theksuar me ngjyre të verdhë në skedarin në format Excel, bashkangjitur. Ndërkohë, treguesit me ngjyrë të kuqe propozohen të hiqen.

Procedurat e Konsultimit dhe Transparenca

Procesi i konsultimit publik do të kryhet për një periudhë 30 ditore nga data e publikimit të dokumentit në faqen e internetit të AKEP, dhe palët e interesuara mund të dërgojnë komentet me shkrim në AKEP si më poshtë:

- në formë shkresore në adresën Autoriteti i Komunikimeve Elektronike dhe Postare (AKEP), Rr. “Reshit Çollaku”, Tiranë.
- në formë elektronike me email në adresën info@akep.al