



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
AUTORITETI I KOMUNIKIMEVE ELEKTRONIKE DHE POSTARE  
*Njoftim për vend pune*

**SHPLLJE PER PLOTESIMIN E VENDEVE TE LIRA PER KATEGORINE E ULET  
DHE TE MESME DREJTUESE**

**Për të dy procedurat (lëvizje paralele dhe ngritje në detyrë) aplikohet në të njëjtën kohë!**

Pozicioni më sipër, u ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele! Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ky pozicion është vakant, ai është i vlefshëm për nëpunësit civilë nga kategoria paraardhëse për konkurrimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë si dhe personave që plotësojnë kriteret e posaçme dhe të përgjithshme të listuara në shpallje.

**I. LEVIZJE PARALELE BRENDË SE NJEJTËS KATEGORI**

Shpallje për lëvizjen paralele brënda së njëjtës kategori për plotësimin e vëndit të lirë të punës në AKEP.

1. Në zbatim të Kreut V të Ligjit nr. 152/2013 datë 30.05.2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar si dhe Kreut II të Vendimit nr. 242, datë 18/03/2015 “Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese”, Autoriteti i Komunikimeve Elektronike dhe Postare (AKEP) shpall procedurat e lëvizjes paralele brënda së njëjtës kategori, për pozicionin:

**“Inspektor i Planifikimit dhe Koordinimit të Inspektiveve”**

2. **Përshkrimi i përgjithshëm i punës (detyrat kryesore) për këtë pozicion janë:**

- **MISIONI :**

Zbaton procedurat administrative dhe organizative për planifikimin dhe kryerjen e inspektiveve në sektorin e komunikimeve elektronike dhe atë të shërbimit postar. Koordinon dhe zbaton me drejtoritë e institucionit, kryerjen e veprimtarisë së inspektimit të planifikuar.

- **QËLLIMI I PËRGJITHSHËM I POZICIONIT TË PUNËS:**

Udheheq, organizon dhe drejton inspektimet. Organizon dhe ndjek zbatimin konform standarteve ne fuqi te inspektimve te programuara dhe te miratuara.

- **DETYRAT KRYESORE**

- Koordinon dhe zbaton me drejtoritë e institucionit, kryerjen e veprimtarisë së inspektimit të planifikuar;
- Zbaton procedurat administrative dhe organizative për planifikimin dhe kryerjen e inspektimeve në sektorin e komunikimeve elektronike dhe atë të shërbimit postar;
- Propozon dhe përgatit planet e inspektimit
- Bashkepunon ngushtesisht me Sektoret Rajonale të Monitorimit dhe Inspektimit, për shkëmbimin e informacionit dhe përpunimin e tij.
- Inspekton sipërmarresit/subjektet e komunikimeve elektronike, bazuar në planin e veprimit dhe dokumentave rregullatore në fuqi;
- Përgatit aktet e inspektimit dhe ndjek në vashdimesi zbatimin e rekomandimeve/propozimeve të shoqëruara me afate, për rregullimin e shkeljes/ve se konstatuar nga grupi i inspektimit.
- Përgatit procedurat për zbatimin e detyrave për të cilat është marrë vendim nga instanca perkatese,ben komente dhe jep rekomandime për ate pjese te korespondences se AKEP qe i delegohet dhe ka te beje me inspektimin.

**3. Kërkesat e veçanta për këtë vend pune janë :**

- Te zoteroje diplome “Master Shkencor” në Shkencat Juridike, ose të barazvleshme me të, sipas legjislacionit të arsimit të lartë në fuqi.
- Njohuri shumë të mira të gjuhës Angleze shoqëruar me dëshmi perkatese.
- Eksperience profesionale, si dhe njohuri në praktikën e menaxhimit të punëve në këto drejtime që kanë të bëjnë me inspektimet,telekomunikimet etj në institucion.
- Njohuri shumë të mira praktike në përdorimin e kompjuterit dhe të programeve aplikative.
- Njohuri dhe interes i vazhdueshëm për të qenë i informuar vazhdimisht me vendimet të Keshillit Drejtues, CEPT dhe ITU të cilët janë gjithnjë orientues në punë.
- Aftësi në komunikim me kolegët e Institucionit eprorët, dhe me kolegët në institucionet e tjera
- Eksperience pune në grup, aftësi gjykimi dhe hartimi të dokumentave të ndryshëm

- Aftesi për të organizuar punën vetjake dhe atë në grup si dhe për të dhënë sugjerime dhe propozime të dobishme për ecurinë e punës.

**4. Kushtet minimale që duhet të plotësojnë kandidatët për këtë procedurë, janë:**

- a- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda së njëjtës kategori për të cilën aplikon;
- b- Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
- c- Të ketë, të paktën, vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”;
- d- Të plotësojë kushtet dhe kërkesat e posaçme të përcaktuara në shpalljen për konkurrim.

**5. Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi në një zarf të mbyllur, në zyrën e Protokollit të AKEP, dokumentet e dosjes së tij personale:**

- Letër motivimi për aplikim në vendin vakant.
- Jetëshkrimi CV (mund të hartohet në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun [http://dap.gov.al/vende -vakante/udhëzime-dokumenta/219-udhëzime-dokumenta](http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta))
- Një numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit.
- Fotokopje të letërnjoftimit (ID) ose Pashaportës.
- Fotokopje të diplomës.
- Fotokopje të listës së notave.
- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë).
- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt.
- Aktin e emërimit si nëpunës civil.
- Vërtetimin nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi
- Vërtetimin e gjendjes shëndetësore.
- Vërtetimin e gjendjes gjyqësore.
- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

**6. Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në zyrën e Protokollit, të Autoriteti i Komunikimeve Elektronike dhe Postare (AKEP), Rr. Abdi Toptani, Godina Torre Drin, Kati IX, brenda datës **28 Nentor 2015**.**

**7. Rezultatet për verifikimin paraprak të kushteve minimale të procedurës lëvizje paralele brenda së njëjtes kategori dhe të përmbushjes së kriterëve specifike të vendit të punës do të**

dalën në datë **01.12.2015** nëpërmjet shpalljes së listës emërore të kandidatëve që do të vazhdojnë konkurimin, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të Institucionit të AKEP.

Ankesat nga kandidatët paraqiten në Njësinë Përgjegjëse, brenda 3 ditëve pune nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 ditëve pune nga data e depozitimit të saj.

**8. Konkurimi -Intervista me gojë** do të zhvillohet në ambientet e AKEP, Rr.Abdi Toptani, Godina Torre Drin, Kati IX, (salla e mbledhjeve) në datën **10.12.2015** ora **13:00**.

**9. Fusha kryesore mbi të cilën bazohet konkurimi:**

- Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë;
- Kodi i Punes
- Kodi i Procedurave Administrative
- Kodi Civil
- Ligjin nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”i ndryshuar dhe akteve nënligjore të tij;
- Ligjin nr.9131, datë 08.09.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike;
- Ligjin Nr. 9887, datë 10.03.2008, ndryshuar me ligjin Nr. 48/2012, ndryshuar me ligjin nr.120/2014, “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, i ndryshuar.
- Ligjin 119/2014 “Për të drejtën e informimit”
- Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 ” Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar
- Ligjin nr. 9918, datë 19.08.2008 “Për komunikimet elektronike në Republikën e Shqipërisë” i ndryshuar, (<http://www.akep.al/legjislacioni/ligje> )
- Ligjin Nr. 46/2015” Për shërbimet postare në Republikën e Shqipërisë” (<http://www.akep.al/legjislacioni/ligje> ) etj
- <http://www.akep.al/legjislacioni> (Ligj, VKM, Rregullore, në faqen zyrtare të AKEP)

**10. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve:**

Kandidatet do të vlerësohen nga **Komisioni i Pranimit për Levizje Paralele (KPLP) i ngritur në AKEP**, nëpërmjet dokumentacionit të dorëzuar dhe intervistës së strukturuar me gojë.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidateve është **100 pikë**, të cilat ndahen përkatësisht:

- a. **40 pikë** për dokumentacionin e dorëzuar i ndarë: 20 pikë për përvojën, 10 pikë për trajnime dhe kualifikime në fushën përkatëse, si dhe 10 pike për certifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individuale në punë, në rastet kur procesi i certifikimit nuk është kryer.
- b. **60 pikë** për intervistën e strukturuar me gojë;

Komisioni, në përfundim të vlerësimit, përzgjedh kandidatin, i cili renditet i pari me pikët maksimale, për t'u emëruar në pozicionin **“Inspektor i Planifikimit dhe Koordinimit të Inspektimeve”**

Në rast se dalin fitues më shumë se një kandidat, me pikë të barabarta, zbatohen parashikimet e pikës 23, Kreu II të Vendimit nr. 242, datë 18/03/2015 *“Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese”*.

11. Lista e fituesve me mbi 70 pikë (mbi70%) do të shpallet në datën **11.12.2015**.

12. **Njoftimi do të bëhet:** në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të AKEP në datën **14.12.2015**.

Shpallja është e hapur për të gjithë nëpunësit civil të së njëjtës kategori, në të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil.

*Vetem në rast se në fund të procedurës së levizjes paralele rezulton se ky pozicion është vakant dhe nuk është paraqitur asnjë kandidat, pozicioni është i vleshem nëpërmjet procedurës së “Ngritjes në Detyrë”.*

## **II. NGRITJE NE DETYRE**

1. Shpallje për ngritje në detyrë për plotësimin e vëndit të lirë të punës në AKEP:

Në zbatim të Kreut V të Ligjit nr. 152/2013 datë 30.05.2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar si dhe Kreut III të Vendimit nr. 242, datë 18/03/2015 “Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese”, Autoriteti i Komunikimeve Elektronike dhe Postare (AKEP) shpall procedurat e Ngritjes në Detyrë :

**“Inspektor i Planifikimit dhe Koordinimit të Inspektimeve”**

2. **Përshkrimi i përgjithshëm i punës (detyrat kryesore) për këtë pozicion janë:**

- **MISIONI :**

Zbaton procedurat administrative dhe organizative për planifikimin dhe kryerjen e inspektimeve në sektorin e komunikimeve elektronike dhe atë të shërbimit postar. Koordinon dhe zbaton me drejtoritë e institucionit, kryerjen e veprimtarisë së inspektimit të planifikuar.

**- QËLLIMI I PËRGJITHSHËM I POZICIONIT TË PUNËS:**

Udheheq, organizon dhe drejton inspektimet. Organizon dhe ndjek zbatimin konform standarteve ne fuqi te inspektimve te programuara dhe te miratuara.

**- DETYRAT KRYESORE**

- Koordinon dhe zbaton me drejtoritë e institucionit, kryerjen e veprimtarisë së inspektimit të planifikuar;
- Zbaton procedurat administrative dhe organizative për planifikimin dhe kryerjen e inspektimeve në sektorin e komunikimeve elektronike dhe atë të shërbimit postar;
- Propozon dhe përgatit planet e inspektimit
- Bashkepunon ngushtesisht me Sektoret Rajonale të Monitorimit dhe Inspektimit, për shkëmbimin e informacionit dhe përpunimin e tij.
- Inspekton sipërmarrësit/subjektet e komunikimeve elektronike, bazuar në planin e veprimit dhe dokumentave rregullatore në fuqi;
- Përgatit aktet e inspektimit dhe ndjek në vashdimesi zbatimin e rekomandimeve/propozimeve të shoqëruara me afate, për rregullimin e shkeljes/ve se konstatuar nga grupi i inspektimit.
- Përgatit procedurat për zbatimin e detyrave për të cilat është marrë vendim nga instanca perkatese,ben komente dhe jep rekomandime për ate pjese te korespondences se AKEP qe i delegohet dhe ka te beje me inspektimin.

**3. Kërkesat e veçanta për këtë vend pune janë :**

- Te zoteroje diplome “Master Shkencor” në Shkencat Juridike, ose të barazvleshme me të, sipas legjislacionit të arsimit të lartë në fuqi.
- Njohuri shumë të mira të gjuhës Angleze shoqëruar me deshmi perkatese.
- Eksperience profesionale, si dhe njohuri në praktikën e menaxhimit të punëve në këto drejtime që kanë të bëjnë me inspektimet,telekomunikimet etj në institucion.
- Njohuri shumë të mira praktike në përdorimin e kompjuterit dhe të programeve aplikative.
- Njohuri dhe interes i vazhdueshëm për të qenë i informuar vazhdimisht me vendimet të Keshillit Drejtues, CEPT dhe ITU të cilët janë gjithnjë orientues në punë.
- Afësi në komunikim me kolegët e Institucionit eprorët, dhe me kolegët në institucionet e tjera
- Eksperience pune në grup, afësi gjykimi dhe hartimi të dokumentave të ndryshëm
- Afësi për të organizuar punën vetjake dhe atë në grup si dhe për të dhënë sugjerime dhe propozime të dobishme për ecurinë në punë.

4. **Kushtet minimale** që duhet të plotësojnë kandidatët, për këtë procedure, janë:

- a) Të jetë nëpunës civil i konfirmuar;
- b) Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
- c) Të ketë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”;
- d) Të plotësojë kushtet e tjera të përcaktuara në vendimin e Këshillit të Ministrave, për klasifikimin e pozicioneve në shërbimin civil;
- e) Të përmbushë kriteret e veçanta të përcaktuara në shpalljen për konkurrim.

5. **Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi në një zarf të mbyllur, në zyrën e Protokollit të AKEP, dokumentet e dosjes së tij personale:**

- Letër motivimi për aplikim në vendin vakant.
- Jetëshkrimi i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:  
[http://dap.gov.al/vende -vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta](http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta).
- Nje numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit.
- Fotokopje të letërnjoftimit (ID) ose Pashaportës.
- Fotokopje të diplomës.
- Fotokopje të listës se notave.
- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vertetojnë eksperiencën në punë).
- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt.
- Aktin e emërimit si nëpunës civil.
- Vërtetimin nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi
- Vërtetimin e gjendjes shëndetësore.
- Vërtetimin e gjendjes gjyqësore.
- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

6. Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në zyrën e Protokollit, të Autoriteti i Komunikimeve Elektronike dhe Postare (AKEP), Rr.Abdi Toptani, Godina Torre Drin, Kati IX, brenda datës **3 Dhjetor 2015**.

7. **Rezultatet për verifikimin paraprak** të kandidateve që përmbushin kushtet dhe kërkesat e vecanta, të përcaktuara në shpalljen në konkurim do të dalin në datë **14.12.2015** nëpërmjet shpalljes së listës emërore të kandidatëve që do të vazhdojnë konkurimin, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të Institucionit të AKEP.

Ankesat nga kandidatët paraqiten në Njësinë Përgjegjëse, brenda 5 ditëve kalendarike nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 ditëve kalendarike nga data e depozitimit të saj.

## 8. **Konkurimi**

- **Testimi me shkrim** do të zhvillohet në ambientet e AKEP, Rr.Abdi Toptani, Godina Torre Drin, Kati IX, (salla e mbledhjeve) në datën **28.12.2015** ora **11:00**.
- **Intervista me gojë** do të zhvillohet në ambientet e AKEP, Rr.Abdi Toptani, Godina Torre Drin, Kati IX, (salla e mbledhjeve) në datën **28.12.2015** ora **13:00**.

## 9. **Fusha kryesore mbi të cilën bazohet konkurimi:**

- Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë;
- Kodi i Punës
- Kodi i Procedurave Administrative
- Kodi Civil
- Ligjin nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”i ndryshuar dhe akteve nënligjore të tij;
- Ligjin nr.9131, datë 08.09.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike;
- Ligjin Nr. 9887, datë 10.03.2008, ndryshuar me ligjin Nr. 48/2012, ndryshuar me ligjin nr.120/2014, “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, i ndryshuar.
- Ligjin 119/2014 “Për të drejtën e informimit”
- Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 ” Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar
- Ligjin nr. 9918, datë 19.08.2008 “Për komunikimet elektronike në Republikën e Shqipërisë” i ndryshuar, (<http://www.akep.al/legjislacioni/ligje> )
- Ligjin Nr. 46/2015” Për shërbimet postare në Republikën e Shqipërisë” (<http://www.akep.al/legjislacioni/ligje> ) etj
- <http://www.akep.al/legjislacioni> (Ligj, VKM, Rregullore, në faqen zyrtare të AKEP)



## 10. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve:

Kandidatet do të vlerësohen nga **Komisioni i Ngritjes në Detyrë në AKEP**, nëpërmjet dokumentacionit të dorëzuar, vlerësimit me shkrim dhe intervistës së strukturuar me gojë.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidateve është **100 pikë**, të cilat ndahen përkatësisht:

- a. 20 pikë për dokumentacionin e dorëzuar
- b. 40 pikë për intervistën e strukturuar me gojë;
- c. 40 pikë për vlerësimin me shkrim.

Komisioni, në përfundim të vlerësimit, përzgjedh kandidatin, i cili renditet i pari me pikët maksimale, për t'u emëruar në pozicionin **“Inspektor i Planifikimit dhe Koordinimit të Inspektimeve”**

Kandidati fitues, është ai që renditet i pari nga kandidatët që kanë marrë të paktën 70 pikë (70 % të pikëve). Në rastet e kandidatëve me pikë të barabarta, zbatohen parashikimet e pikes 23, Kreu II të Vendimit nr. 242, datë 18/03/2015 *“Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese”*.

11. Lista e fituesve me mbi 70 pikë (mbi70%) do të shpallet në datën **29.12.2015**.

12. **Njoftimi do të bëhet:** në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të AKEP në datën **30.12.2015**.

**13. Në rast se një vend vakant, në kategorinë e ulët apo të mesme drejtuese, nuk plotësohet nëpërmjet procedurës së lëvizjes paralele dhe Këshilli i Ministrave, për institucionet e administratës shtetërore, apo organi kompetent, për institucionet e pavarura, ka marrë vendim, në përputhje me pikën 4, të nenit 26, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, atëherë, në procedurën e ngritjes në detyrë kanë të drejtë të konkurrojnë edhe kandidatë të tjerë nga jashtë shërbimit civil. (njoftim në vijim)**