



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
AUTORITETI I KOMUNIKIMEVE ELEKTRONIKE DHE POSTARE
Njoftim për vend pune

**SHPALLJE PËR LËVIZJE PARALELE DHE PËR PRANIMIN NË SHËRBIMIN CIVIL
NË KATEGORINË EKZEKUTIVE (SPECIALIST/E)**

Për të dy procedurat (lëvizje paralele dhe pranimin në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive) aplikohet në të njëjtën kohë!

Pozicioni më sipër, u ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele! Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ky pozicion është vakant, ai është i vlefshëm për nëpunësit civilë nga kategoria paraardhëse për konkurrimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive si dhe personave që plotësojnë kriteret e posaçme dhe të përgjithshme të listuara në shpallje.

I. LËVIZJE PARALELE NE KATEGORINE EKZEKUTIVE

1. Shpallje për lëvizjen paralele në kategorinë ekzekutive për plotësimin e vëndit të lirë të punës në AKEP.

Në zbatim të nenit 25 të Ligjit nr. 152/2013 datë 30.05.2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar si dhe Kreut VII të Vendimit nr. 243, datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave “Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhen e proves dhe emerimin në kategorie ekzekutive”, Autoriteti i Komunikimeve Elektronike dhe Postare (AKEP) shpall procedurat e lëvizjes paralele në kategorinë ekzekutive, për pozicionin:

“Specialist i Trajtimit të Mosmarrëveshjeve midis Sipërmarrësve të Komunikimeve Elektronike”

Kategoria e pagës III-b

2. **Përshkrimi i përgjithshëm i punës (detyrat kryesore) për këtë pozicion janë:**

- **MISIONI :**

Zhvillon procedurat e zgjidhjes se mosmarveshjeve midis sipermarresve të komunikimeve elektronike, ne rruge administrative, duke propozuar zgjidhje konkrete ligjore.

- **QËLLIMI I PËRGJITHSHËM I POZICIONIT TË PUNËS:**

Specialisti i Trajtimit të Mosmarrëveshjeve midis sipermarrësve të komunikimeve elektronike, përgjigjet tek Drejtor i Drejtorise së Zgjidhjes së Mosmarrëveshjeve dhe Mbrojtjes së Konsumatorit, për ndjekjen dhe koordinimin e procedurave të zgjidhjes së mosmarrëveshjeve midis subjekteve, në kuadër të veprimtarisë administrative, rregullatore të AKEP. Përmeshja e detyrave funksionale bëhet në bazë të parimeve të transparencës, mosdiskriminimit dhe ndershmërisë në raportet me operatorët.

- **DETYRAT KRYESORE**

- Të shqyrtoje në vijimësi mosmarrëveshjet e paraqitura për shqyrtim, të mbledhë dhe analizojë të gjithë materialet me rëndësi për përgatitjen e zgjidhjes së tyre;
- Të përgatisë projekt-vendime për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve të paraqitura për shqyrtim dhe t'ia paraqesë Drejtorit të Drejtorisë;
- Të marrë pjesë në grupet e punës për hartimin e rregulloreve dhe manualeve për normimin e procedurave për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve;
- Të ruajë dhe të mbajë dosjet e mosmarrëveshjeve me rregullsi;
- Të marrë pjesë në seancat dëgjimore të organizuara në kuadër të procedimeve administrative të zgjidhjes së mosmarrëveshjeve.
- Ben komente, kthen përgjigje dhe jep mendime për zgjidhje, për atë pjesë të korespondencës që i delegohet nga Drejtori i Drejtorise.;
- Të bashkëpunojë me Drejtoritë e tjera/ sektorët përkatës të AKEP sipas delegimit të Drejtorit të Drejtorise për çështjet që ka në objekt shqyrtimi me qëllim respektimin e afateve ligjore për përmeshjen e detyrave.

3. Kërkesat e veçanta për këtë vend pune janë :

- Te zoteroje diplome "Master Shkencor" në Shkencat Juridike, ose të barazvleshme me të, sipas legjislacionit të arsimit të lartë në fuqi.
- Njohuri shume të mira të gjuhës Angleze shoqëruar me deshmi perkatëse, preferohen edhe gjuhë të tjera
- Eksperience profesionale, si dhe njohuri praktikat juridike që kanë të bëjnë me kuadrin nenligjor të telekomunikacioneve, mosmarrëveshje administrative, ankesave etj

- Njohuri shumë të mira të legjislacionit administrativ
- Përvojë profesionale, si dhe njohuri në praktikën e trajtimit të problematikave që kanë të bëjnë me fushën e komunikimeve elektronike dhe shoqërisë së informacionit
- Njohuri dhe interes i vazhdueshëm për të qenë i informuar vazhdimisht me vendimet të Keshillit Drejtues të cilet janë gjithnjë orientues në punë.
- Njohuri shumë të mira praktike në përdorimin e kompjuterit dhe të programeve aplikative.
- Aftësi në komunikim me koleget e Institucionit eprorët, dhe me koleget në institucionet e tjera
- Eksperience pune në grup, aftësi gjykimi dhe hartimi të dokumentave të ndryshëm
- Aftësi për të organizuar punën vetjake dhe atë në grup si dhe për të dhënë sugjerime dhe propozime të dobishme për ecurinë në punë.
- Aftësi shumë të mira për të relatuar me shkrim.
- Aftësi për të punuar me ngarkesë maksimale dhe afatë të shkurtra.

4. Kushtet minimale që duhet të plotësojnë kandidatët për këtë procedurë, janë:

- a- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda së njëjtës kategori për të cilën aplikon;
- b- Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
- c- Të ketë, të paktën, vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”;
- d- Të plotësojë kushtet dhe kërkesat e posacme të përcaktuara në shpalljen për konkurrim.

5. Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi në një zarf të mbyllur, në zyrën e Protokollit të AKEP, dokumentet e dosjes së tij personale:

- Letër motivimi për aplikim në vendin vakant.
- Jetëshkrimi CV (mund të hartohet në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun <http://dap.gov.al/vende-vakante/udhëzime-dokumenta/219-udhëzime-dokumenta>)
- Një numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit.
- Fotokopje të letërnjoftimit (ID) ose Pashaportës.
- Fotokopje të diplomës.
- Fotokopje të listës së notave.
- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vertetojnë eksperiencën në punë).
- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt.
- Aktin e emërimit si nëpunës civil.
- Vërtetimin nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi
- Vërtetimin e gjendjes shëndetësore.

- Vertetimin e gjendjes gjyqësore.
- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

6. Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në zyrën e Protokollit, të Autoriteti i Komunikimeve Elektronike dhe Postare (AKEP), Rr.Abdi Toptani, Godina Torre Drin, Kati IX, brenda datës **29 Nentor 2015**.

7. **Rezultatet për verifikimin paraprak** të kushteve minimale të procedurës lëvizje paralele në kategorinë ekzekutive dhe të përbushjes së kriterëve specifike të vendit të punës do të dalin në datë **02.12.2015** nëpërmjet shpalljes së listës emërore të kandidatëve që do të vazhdojnë konkurimin, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të Institucionit të AKEP.

Ankesat nga kandidatët paraqiten në Njësinë Përgjegjëse, brenda 3 ditëve pune nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 ditëve pune nga data e depozitimit të saj.

8. **Konkurimi -Intervista me gojë** do të zhvillohet në ambientet e AKEP, Rr.Abdi Toptani, Godina Torre Drin, Kati IX, (salla e mbledhjeve) në datën **11.12.2015** ora **13:00**.

9. Fusha kryesore mbi të cilën bazohet konkurimi:

- Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë;
- Kodi i Punes
- Kodi i Procedurave Administrative
- Kodi Civil
- Ligjin nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”i ndryshuar dhe akteve nënligjore të tij;
- Ligjin nr.9131, datë 08.09.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike;
- Ligjin Nr. 9887, datë 10.03.2008, ndryshuar me ligjin Nr. 48/2012, ndryshuar me ligjin nr.120/2014, “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, i ndryshuar.
- Ligjin 119/2014 “Për të drejten e informimit”
- Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 ” Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar
- Ligjin nr. 9918, datë 19.08.2008 “Për komunikimet elektronike në Republikën e Shqipërisë” i ndryshuar, (<http://www.akep.al/legjislacioni/ligje>)
- Ligjin Nr. 46/2015” Për shërbimet postare në Republikën e Shqipërisë” (<http://www.akep.al/legjislacioni/ligje>)
- <http://www.akep.al/legjislacioni> (Ligj, VKM, Rregullore, në faqen zyrtare të AKEP)

10. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve:

Kandidatet do të vlerësohen nga **Komisioni i Brëndshëm i ngritur në AKEP**, nëpërmjet dokumentacionit të dorëzuar dhe intervistës së strukturuar me gojë.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidateve është **100 pikë**, të cilat ndahen përkatësisht:

- a. **40 pikë** për dokumentacionin e dorëzuar i ndarë: 20 pikë për përvojën, 10 pikë për trajnime dhe kualifikime në fushën përkatese, si dhe 10 pike për certifikimin pozitiv.
- b. **60 pikë** për intervista me gojë;

Komisioni, në përfundim të vlerësimit, për zgjedh kandidatin, i cili renditet i pari me pikët maksimale, për t'u emëruar në pozicionin **“Specialist i Trajtimit të Mosmarrëveshjeve midis Sipërmarrësve të Komunikimeve Elektronike”**

Në rast se dalin fitues më shumë se një kandidat, me pikë të barabarta, zbatohen parashikimet e pikes 13, Kreu IV të Vendimit nr. 243, datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave “Për pranimin, levizjen paralele, periudhen e proves dhe emerimin në kategorine ekzekutive”.

11. Lista e fituesve me mbi 70 pikë (mbi70%) do të shpallet në datën **14.12.2015**.

12. **Njoftimi do të bëhet:** në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të AKEP në datën **15.12.2015**.

Shpallja është e hapur për të gjithë nëpunësit civil të kategorisë ekzekutive, në të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil.

Vetem në rast se në fund të procedurës së levizjes paralele në kategorinë ekzekutive rezulton se ky pozicion është vakant dhe nuk është paraqitur asnjë kandidat, pozicioni është i vleshem nëpërmjet procedurës së “Pranim në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive”

II. **PRANIMI NË SHËRBIMIN CIVIL NË KATEGORINË EKZEKUTIVE**

1. Shpallje për pranim në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive për plotësimin e vëndit të lirë të punës në AKEP.

Në zbatim të Kreu IV të Ligjit nr. 152/2013 datë 30.05.2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar si dhe Vendimit nr. 243, datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave “Për pranimin, levizjen paralele, periudhen e proves dhe emerimin ne kategorine ekzekutive”, Autoriteti i Komunikimeve Elektronike dhe Postare (AKEP) shpall procedurat e lëvizjes paralele në kategorinë ekzekutive, për pozicionin:

“Specialist i Trajtimit të Mosmarrëveshjeve midis Sipërmarrësve të Komunikimeve Elektronike”

Kategoria e pagës III-b

2. Përshkrimi i përgjithshëm i punës (detyrat kryesore) për këtë pozicion janë:

- MISIONI :

Zhvillon procedurat e zgjidhjes së mosmarrëveshjeve midis sipërmarrësve të komunikimeve elektronike, në rrugë administrative, duke propozuar zgjidhje konkrete ligjore.

- QËLLIMI I PËRGJITHSHËM I POZICIONIT TË PUNËS:

Specialisti i Trajtimit të Mosmarrëveshjeve midis sipërmarrësve të komunikimeve elektronike, përgjigjet tek Drejtor i Drejtorise së Zgjidhjes së Mosmarrëveshjeve dhe Mbrojtjes së Konsumatorit, për ndjekjen dhe koordinimin e procedurave të zgjidhjes së mosmarrëveshjeve midis subjekteve, në kuadër të veprimtarisë administrative, rregullore të AKEP. Përmeshja e detyrave funksionale bëhet në bazë të parimeve të transparencës, mosdiskriminimit dhe ndershmërisë në raportet me operatorët.

- DETYRAT KRYESORE

- Të shqyrtoje në vijimësi mosmarrëveshjet e paraqitura për shqyrtim, të mbledhë dhe analizojë të gjithë materialet me rëndësi për përgatitjen e zgjidhjes së tyre;
- Të përgatisë projekt-vendime për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve të paraqitura për shqyrtim dhe t'ia paraqesë Drejtorit të Drejtorisë;
- Të marrë pjesë në grupet e punës për hartimin e rregulloreve dhe manualeve për normimin e procedurave për zgjidhjen e mosmarrëveshjeve;
- Të ruajë dhe të mbajë dosjet e mosmarrëveshjeve me rregullsi;
- Të marrë pjesë në seancat dëgjimore të organizuara në kuadër të procedimeve administrative të zgjidhjes së mosmarrëveshjeve.
- Ben komente, kthen përgjigje dhe jep mendime për zgjidhje, për atë pjesë të korespondencës që i delegohet nga Drejtori i Drejtorise.;

- Të bashkëpunojë me Drejtoritë e tjera/ sektorët përkatës të AKEP sipas delegimit të Drejtorit të Drejtorise për çështjet që kanë objekt shqyrtimi me qëllim respektimin e afateve ligjore për përmbushjen e detyrave.

3. Kërkesat e veçanta për këtë vend pune janë :

- Te zoteroje diplome “Master Shkencor” në Shkencat Juridike, ose të barazvleshme me të, sipas legjislacionit të arsimit të lartë në fuqi.
- Njohuri shumë të mira të gjuhës Angleze shoqëruar me dëshmi perkatese, preferohen edhe gjuhë të tjera
- Eksperience profesionale, si dhe njohuri praktikat juridike që kanë të bëjnë me kuadrin nenligjor të telekomunikacioneve, mosmarrveshje administrative, ankesave etj
- Njohuri shumë të mira të legjislacionit administrativ
- Përvojë profesionale, si dhe njohuri në praktikën e trajtimit të problematikave që kanë të bëjnë me fushën e komunikimeve elektronike dhe shoqërisë së informacionit
- Njohuri dhe interes i vazhdueshëm për të qenë i informuar vazhdimisht me vendimet të Keshillit Drejtues të cilet janë gjithnjë orientues në punë.
- Njohuri shumë të mira praktike në përdorimin e kompjuterit dhe të programeve aplikative.
- Aftësi në komunikim me koleget e Institucionit eprorët, dhe me koleget në institucionet e tjera
- Eksperience pune në grup, aftësi gjykimi dhe hartimi të dokumentave të ndryshëm
- Aftësi për të organizuar punën vetjake dhe atë në grup si dhe për të dhënë sugjerime dhe propozime të dobishme për ecurinë në punë.
- Aftësi shumë të mira për të relatuar me shkrim.
- Aftësi për të punuar me ngarkesë maksimale dhe afate të shkurtra

4. Kërkesat e përgjithshme

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë sistemit të shërbimit civil, që plotësojnë kërkesat e përgjithshme sipas nenit 21, të ligjit nr. 152/2013:

- a) të jetë shtetas shqiptar;
- b) të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- c) të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
- d) të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
- e) të mos jetë i dënues me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
- f) ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas këtij ligji;

g) të plotësojë kërkesat e posaçme për nivelin e arsimit, përvojës dhe kërkesat e tjera të posaçme për kategorinë, klasën, grupin dhe pozicionin përkatës.

5. Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi në një zarf të mbyllur, në zyrën e Protokollit të AKEP, dokumentet e dosjes së tij personale:

- Letër motivimi për aplikim në vendin vakant.
- Jetëshkrimi CV (mund të hartohet në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun [http://dap.gov.al/vende -vakante/udhëzime-dokumenta/219-udhëzime-dokumenta](http://dap.gov.al/vende-vakante/udhëzime-dokumenta/219-udhëzime-dokumenta))
- Nje numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit.
- Fotokopje të letërnjoftimit (ID) ose Pashaportës.
- Fotokopje të diplomës.
- Fotokopje të listës se notave.
- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vertetojnë eksperiencën në punë).
- Vertetimin e gjendjes shëndetësore.
- Vertetimin e gjendjes gjyqësore.
- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

6. Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në zyrën e Protokollit, të Autoriteti i Komunikimeve Elektronike dhe Postare (AKEP), Rr.Abdi Toptani, Godina Torre Drin, Kati IX, brenda datës **4 Dhjetor 2015**.

7. **Rezultatet për verifikimin paraprak** të kërkesave të përgjithshme të procedurës pranim në shërbimin civil dhe të përmbushjes së kriterëve specifike të vendit të punës do të dalin në datë **15.12.2015** nëpërmjet shpalljes së listës emërore të kandidatëve që do të vazhdojnë konkurimin, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të Institucionit të AKEP.

Ankesat nga kandidatët paraqiten në Njësinë Përgjegjëse, brenda 5 ditëve kalendarike nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 ditëve kalendarike nga data e depozitimit të saj.

8. Konkurimi

- **Testimi me shkrim** do të zhvillohet në ambientet e AKEP, Rr.Abdi Toptani, Godina Torre Drin, Kati IX, (salla e mbledhjeve) në datën **29.12.2015** ora **11:00**.
- **Intervista me gojë** do të zhvillohet në ambientet e AKEP, Rr.Abdi Toptani, Godina Torre Drin, Kati IX, (salla e mbledhjeve) në datën **29.12.2015** ora **13:00**.

9. Fusha kryesore mbi të cilën bazohet konkurimi:

- Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë;
- Kodi i Punes
- Kodi i Procedurave Administrative
- Kodi Civil
- Ligjin nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”i ndryshuar dhe akteve nënligjore të tij;
- Ligjin nr.9131, datë 08.09.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike;
- Ligjin Nr. 9887, datë 10.03.2008, ndryshuar me ligjin Nr. 48/2012, ndryshuar me ligjin nr.120/2014, “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, i ndryshuar.
- Ligjin 119/2014 “Për të drejtën e informimit”
- Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 ” Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar
- Ligjin nr. 9918, datë 19.08.2008 “Për komunikimet elektronike në Republikën e Shqipërisë” i ndryshuar, (<http://www.akep.al/legjislacioni/ligje>)
- Ligjin Nr. 46/2015” Për shërbimet postare në Republikën e Shqipërisë” (<http://www.akep.al/legjislacioni/ligje>)
- <http://www.akep.al/legjislacioni> (Ligji, VKM, Rregullore, në faqen zyrtare të AKEP)

10. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve:

Kandidatet do të vlerësohen nga **Komiteti i Përhershëm i Pranimit për Nivelin Ekzekutiv në AKEP**, nëpërmjet vlerësimit të jetëshkrimit, vlerësimit me shkrim dhe intervistës së strukturuar me gojë.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidateve është **100 pikë**, të cilat ndahen përkatësisht:

- a) për vlerësimin e jetëshkrimit (CV) të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në **15 pikë**;
- b) për intervistën e strukturuar me gojë, deri në **25 pikë**;
- c) për vlerësimin me shkrim, deri në **60 pikë**;

Pas përfundimit të vlerësimit të testit me shkrim, nese kandidati grumbullon me shume se (mbi 30 pikë e lart), nga vleresimi me shkrim ai i kualifikohet per intervistën e strukturuar me gojë dhe vleresimin e jeteshkrimit.

Komiteti i Përhershëm i Pranimi për Nivelin Ekzekutiv në AKEP, në përfundim të vlerësimit, përzgjedh kandidatin, i cili renditet i pari me pikët maksimale, për t'u emëruar në pozicionin “Specialist i Trajtimit të Mosmarrëveshjeve midis Sipërmarrësve të Komunikimeve Elektronike”.

Në rast se dalin fitues më shumë se një kandidat, me pikë të barabarta, zbatohen parashikimet e pikes 13, Kreu IV të Vendimit nr. 243, datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave “Për pranimin, levizjen paralele, periudhen e proves dhe emerimin ne kategoria ekzekutive”.

11. Lista e fituesve me mbi 70 pikë (mbi70%) do të shpallet në datën **30.12.2015**.

12. Njoftimi do të bëhet: në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të AKEP në datën **31.12.2015**.