SHPALLJE PER PLOTESIMIN E VENDEVE TE LIRA PER KATEGORINE E ULET DHE TE MESME DREJTUESE

Për të dy procedurat (lëvizje paralele dhe ngritje në detyrë) aplikohet në të njëjtën kohë!

Pozicioni më sipër, u ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele! Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ky pozicion është vakant, ai është i vlefshëm për nëpunësit civilë nga kategoria paraardhëse për konkurrimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë si dhe personave që plotësojnë kriteret e posaçme dhe të përgjithshme të listuara në shpallje.

I. LEVIZJE PARALELE BRENDA SE NJEJTES KATEGORI

Shpallje për lëvizjen paralele brënda së njejtes kategori për plotësimin e vëndit të lirë të punës në AKEP.

1. Në zbatim të Kreut V të Ligjit nr. 152/2013 datë 30.05.2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar si dhe Kreut II të Vendimit nr. 242, datë 18/03/2015 "Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese", Autoriteti i Komunikimeve Elektronike dhe Postare (AKEP) shpall procedurat e lëvizjes paralele brënda së njejtës kategori, për pozicionin:

"Përgjegjës i sektorit të planifikimit dhe koordinimit të monitorimit dhe inspektimit"

Kategoria e pagës III-a

2. Përshkrimi i përgjithshëm i punës (detyrat kryesore) për këtë pozicion janë:

- **MISIONI :**

Monitorimi i perdorimit te spektrit frekuencave dhe interferencave me Qendren E Levizhshme te Monitorimit te Frekuencave, monitorimi i cilesise rrjeteve dhe sherbimeve te komunikimeve elektronike, si dhe kryerjen e inspektimeve ne sektorin e komunikimeve elektronike dhe ate te sherbimit postar.

- **QËLLIMI I PËRGJITHSHËM I POZICIONIT TË PUNËS:**

Organizon dhe drejton aktivitetin dhe veprimtarine e Sektorit Planifikimit dhe Koordinimit te Monitorimit dhe Inspektimitdhe eshte pergjegjes per realizimin e detyrave te monitorimit te frekuencave me Qendren E Levizhshmete Monitorimit te Frekuencave, monitorimi i cilesise rrjeteve dhe sherbimeve te komunikimeve elektronike, si dhe kryerjen e inspektimeve ne sektorin e komunikimeve elektronike dhe ate te sherbimit postar.

- **DETYRAT KRYESORE**

1. Udheheq dhe mbykqyr proceset e monitorimin e perdorimit te spektrit frekuencave dhe interferencave me Qendren E Levizhshme te Monitorimit te Frekuencave;
2. Udheheq grupet e punes te cilat kryejne monitorimin e treguesve te cilesise se sherbimit per aksesin ne rrjetat GSM/ UMTS/LTE etj dhe merr pjse ne matjet dhe testet e nevojshme me qellim qe te siguroje qe objektivat e vendosur ne autorizim dhe dokumentat rregullatore per treguesit e cilesise se sherbimit nga AKEP te jene respektuar;
3. Kryen matjet dhe testet e novojshme me qellim qe te siguroje qe spektri I radiofrekuencave perdoret vetem nga perdoruesit e ligjshem dhe ne perputhje me rregullat e caktuara nga AKEP.
4. Mbikqyr/merr pjese ne procesin e inspektimeve te sipermarresve/subjekteve te komunikimeve elektronike dhe sherbimit postar.
5. Mbikqyr procesin e depozitimit te treguesve te cilesise se sherbimit sipas periudhave periodike te percaktuar ne rregullore si dhe verifikimin i saktesise dhe vertetesise se ketyre treguesve;
6. Harton raporte te detajuara te rezultateve te matjeve ne lidhje monitorimin e mbulimit me sherbim dhe aksesueshmerine ne rrjetat e telefonise toksore te levizshme te dhenat per zenien dhe perdorueshmerine e spektrit;
7. Bashkepunon ngushtesisht me Sektorin e Administrimit te Qendres Kombetare te Monitorimit te Frekuencave dhe Sektoret Rajonale te Monitorimit dhe Inspektimit, per shkembinin e informacionit dhe perpunimin e tij.
8. Merr pjese dhe jep asistence teknike, ne grupet e matjeve, kur kerkohet nga institucionet e shtetit;
9. Ndjek zhvillimet teknologjike te fushes se tij dhe ben propozime per permiresimet teknologjike te sistemit te monitorimit dhe cilesise se sherbimit;

10. Pergatit dhe paraqet prane Drejtorit te Drejtorise planet mujore dhe tremujore te Sektorit;
11. Te hartoje raportet e punes per sektorin dhet'ia paraqese Drejtorit te Drejtorise;
12. Udheheq dhe drejton veprimtarine e sektorit si dhe eshte pergjegjes per mbarevajtjen e punes se specialisteve ne varesi;
13. Propozon kualifikimet e nevojshme per punonjesit e sektorit ne bashkepunim me specialistet.

3. **Kërkesat e veçanta për këtë vend pune janë :**

- Te zoteroje diplome "Master Shkencor" ne Shkencat e Inxhinierise Telekomunikacion/ Elektronike ose te barazvleshme me te, sipas legjislacionit te arsimit te larte ne fuqi.
- Eksperience profesionale ne nivelin ne fushen e infrastruktures te te telekomunikacioneve, monitorimit, administrimit te frekuencave.
- Njohuri shume te mira praktike ne perdorimin e kompjuterit dhe te programeve aplikative te monitorimit dhe administrimit te frekuencave dhe aftesi per te perpunuar te dhena teknike.
- Njohuri shume te mira te gjuhes Angleze shoqeruar me deshmi perkatese
- Te njoh Vendimet e Keshillit Drejtues, CEPT dhe ITU te cilet jane gjithnje orientues ne pune.
- Te kete eksperience pune ne grup, aftesi gjykimi dhe hartimi te dokumentave te ndryshem qe lidhen me aktivitetin e sektorit.
- Te aftesi per te organizuar punen vetjake dhe ate ne grup, si dhe per te dhene sugjerime dhe propozime per ecurin e punes.
- Eksperience profesionale si dhe njohuri ne praktikat e transmetimeve radio si dhe ne elementet qe lidhen me shfrytezimin e spektrit te radiofrekuencave.
- Aftesi ne komunikim me koleget e Institucionit eproret, dhe me koleget ne institucionet e tjera
- Eksperience pune ne grup, aftesi gjykimi dhe hartimi te dokumentave te ndryshem
- Aftesi per te organizuar punen vetjake dhe ate ne grup si dhe per te dhene sugjerime dhe propozime te dobishme per ecurine ne pune.

4. **Kushtet minimale** që duhet të plotësojnë kandidatët për këtë procedure, janë**:**

a- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda së njëjtës kategori për të cilen aplikon;
b- Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
c- Të ketë, të paktën, vlerësimin e fundit "mirë" apo "shumë mirë";
d- Të plotësojë kushtet dhe kërkesat e posacme të përcaktuara në shpalljen për konkurrim.

5. **Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi në një zarf të mbyllur, në zyrën e Protokollit të AKEP, dokumentet e dosjes së tij personale:**

- Letër motivimi për aplikim në vendin vakant.
- Jetëshkrimi CV (mund të hartohet në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun http://dap.gov.al/vende -vakante/udhëzime-dokumenta/219-udhëzime-dokumenta)
- Nje numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit.
- Fotokopje të letërnjoftimit (ID) ose Pashaportës.
- Fotokopje të diplomës.
- Fotokopje të listës se notave.
- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vertetojnë eksperiencën në punë).
- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt.
- Aktin e emërimit si nëpunës civil.
- Vërtetimin nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi
- Vertetimin e gjendjes shëndetësore.
- Vertetimin e gjendjes gjyqësore.
- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

6. Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në zyrën e Protokollit, të Autoriteti i Komunikimeve Elektronike dhe Postare (AKEP), Rr.Reshit Çollaku, brenda datës **15.12.2016.**

7. **Rezultatet për verifikimin paraprak** të kushteve minimale të procedurës lëvizje paralele brënda së njejtes kategori dhe të përmbushjes së kritereve specifike të vendit të punës do të dalin në datë **19.12.2016** nëpërmjet shpalljes së listës emërore të kandidatëve që do të vazhdojnë konkurimin, në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit"dhe në faqen zyrtare të Institucionit të AKEP.

   Ankesat nga kandidatët paraqiten në Njësinë Përgjegjëse, brenda 3 ditëve pune nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 ditëve pune nga data e depozitimit të saj.

8. **Konkurimi -Intervista me gojë** do të zhvillohet në ambientet e QKMF të AKEP (salla e mbledhjeve), Rr.Reshit Çollaku, Nr.43, mbrapa bar restorant la voglia në datën **28.12.2016** ora **12:00**.

9. **Fusha kryesore mbi të cilën bazohet konkurimi:**

- Kushtetuta e Republikës se Shqiperise;
- Kodi i Punes
- Kodi i Procedurave Administrative
- Kodi Civil
- Ligjin nr.152/2013 "Për nëpunësin civil"i ndryshuar dhe akteve nënligjore të tij;
- Ligjin nr.9131, datë 08.09.2003 "Për rregullat e etikës në administratën publike;
- Ligjin Nr. 9887, datë 10.03.2008, ndryshuar me ligjin Nr. 48/2012, ndryshuar me ligjin nr.120/2014, "Për mbrojtjen e të dhënave personale", i ndryshuar.
- Ligjin 119/2014 "Për të drejten e informimit"
- Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 " Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike" i ndryshuar
- Ligjin nr. 9918, datë 19.08.2008 "Për komunikimet elektronike në Republikën e Shqipërisë" i ndryshuar, (http://www.akep.al/legjislacioni/ligje)
- Ligjin Nr. 46/2015" Për shërbimet postare në Republikën e Shqipërisë" (http://www.akep.al/legjislacioni/ligje)
- Rregullore Nr. 16 datë 16.04.2010 "Per treguesit e cilesise se sherbimit" miratuar me Vendim të Këshillit Drejtues të AKEP. (http://akep.al/legjislacioni/rregullore)
- Rregullore Nr. 34, datë 23.12.2014 "Per inspektimin, monitorimin e spektrit te frekuencave dhe masat administrative" (http://akep.al/legjislacioni/rregullore)
- Rregullore Nr. 26 datë 16.08.2012 "Për Përmbajtjen, formën dhe funksionimin e regjistrit elektronik të rrjeteve publike të komunikimeve elektronike në Republikën e Shqiperisë" (http://akep.al/legjislacioni/rregullore)
- Rregullore nr. 22 datë 24.06.2011 "Mbi kushtet teknike per ndertimin e infrastruktures se rrjeteve kabllore urbane dhe rrjeteve me fibra optike nderurbane te komunikimeve elektronike" (http://akep.al/legjislacioni/rregullore)
- http://www.akep.al/legjislacioni (Ligj, VKM, Rregullore, ne faqen zyrtare të AKEP)

10. **Mënyra e vlerësimit të kandidatëve:**

Kandidatet do të vlerësohen nga **Komiteti i Pranimit për Levizje Paralele (KPLP) i ngritur në AKEP**, nëpërmjet dokumentacionit të dorëzuar dhe intervistës së strukturuar me gojë.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidateve është **100 pikë**, të cilat ndahen përkatësisht:

a. **40 pikë** për dokumentacionin e dorëzuar i ndarë: 20 pikë për përvojen, 10 pikë për trajnime dhe kualifikime në fushën përkatese, si dhe 10 pike për certifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individuale në punë, në rastet kur procesi i certifikimit nuk është kryer.
b. **60 pikë** për intervistën e strukturuar me gojë;

Komiteti, në përfundim të vlerësimit, përzgjedh kandidatin, i cili renditet i pari me pikët maksimale, për t'u emëruar në pozicionin **"Përgjegjës i sektorit të planifikimit dhe koordinimit të monitorimit dhe inspektimit"**

Në rast se dalin fitues më shumë se një kandidat, me pikë të barabarta, zbatohen parashikimet e pikes 23, Kreu II të Vendimit nr. 242, datë 18/03/2015 "*Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese*".

11. Lista e fituesve me mbi 70 pikë (mbi70%) do të shpallet në datën **29.12.2016**.

12. **Njoftimi do të bëhet:** në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit" dhe në faqen zyrtare të AKEP në datën **30.12.2016.**

Shpallja është e hapur për të gjithë nëpunësit civil të së njëjtës kategori, në të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil.

Vetem në rast se në fund të procedures së levizjes paralele rezulton se ky pozicion është vakant dhe nuk është paraqitur asnje kandidat, pozicioni është i vleshem nëpermjet procedures së "Ngritjes në Detyre".

II. NGRITJE NE DETYRE

1. Shpallje për ngritje në detyre për plotësimin e vëndit të lirë të punës në AKEP:

Në zbatim të Kreut V të Ligjit nr. 152/2013 datë 30.05.2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar si dhe Kreut III të Vendimit nr. 242, datë 18/03/2015 "Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese", Autoriteti i Komunikimeve Elektronike dhe Postare (AKEP) shpall procedurat e Ngritjes në Detyrë :

"Përgjegjës i sektorit të planifikimit dhe koordinimit të monitorimit dhe inspektimit"

Kategoria e pagës III-a

2. **Përshkrimi i përgjithshëm i punës (detyrat kryesore) për këtë pozicion janë:**

- **MISIONI :**

Monitorimi i perdorimit te spektrit frekuencave dhe interferencave me Qendren E Levizhshme te Monitorimit te Frekuencave, monitorimi i cilesise rrjeteve dhe sherbimeve te komunikimeve elektronike, si dhe kryerjen e inspektimeve ne sektorin e komunikimeve elektronike dhe ate te sherbimit postar.

- **QËLLIMI I PËRGJITHSHËM I POZICIONIT TË PUNËS:**

Organizon dhe drejton aktivitetin dhe veprimtarine e Sektorit Planifikimit dhe Koordinimit te Monitorimit dhe Inspektimitdhe eshte pergjegjes per realizimin e detyrave te monitorimit te frekuencave me Qendren E Levizhshmete Monitorimit te Frekuencave, monitorimi i cilesise rrjeteve dhe sherbimeve te komunikimeve elektronike, si dhe kryerjen e inspektimeve ne sektorin e komunikimeve elektronike dhe ate te sherbimit postar.

- **DETYRAT KRYESORE**

1) Udheheq dhe mbykqyr proceset e monitorimin e perdorimit te spektrit frekuencave dhe interferencave me Qendren E Levizhshme te Monitorimit te Frekuencave;
2) Udheheq grupet e punes te cilat kryejne monitorimin e treguesve te cilesise se sherbimit per aksesin ne rrjetat GSM/ UMTS/LTE etj dhe merr pjse ne matjet dhe testet e

nevojshme me qellim qe te siguroje qe objektivat e vendosur ne autorizim dhe dokumentat rregullatore per treguesit e cilesise se sherbimit nga AKEP te jene respektuar;

3) Kryen matjet dhe testet e novojshme me qellim qe te siguroje qe spektri I radiofrekuencave perdoret vetem nga perdoruesit e ligjshem dhe ne perputhje me rregullat e caktuara nga AKEP.
4) Mbikqyr/merr pjese ne procesin e inspektimeve te sipermarresve/subjekteve te komunikimeve elektronike dhe sherbimit postar.
5) Mbikqyr procesin e depozitimit te treguesve te cilesise se sherbimit sipas periudhave
    a. periodike te percaktuar ne rregullore si dhe verifikimin i saktesise dhe vertetesise se
    b. ketyre treguesve;
6) Harton raporte te detajuara te rezultateve te matjeve ne lidhje monitorimin e mbulimit me sherbim dhe aksesueshmerine ne rrjetat e telefonise toksore te levizshme te dhenat
    a. per zenien dhe perdorueshmerine e spektrit;
7) Bashkepunon ngushtesisht me Sektorin e Administrimit te Qendres Kombetare te Monitorimit te Frekuencave dhe Sektoret Rajonale te Monitorimit dhe Inspektimit, per shkembinin e informacionit dhe perpunimin e tij.
8) Merr pjese dhe jep asistence teknike, ne grupet e matjeve, kur kerkohet nga institucionet e shtetit;
9) Ndjek zhvillimet teknologjike te fushes se tij dhe ben propozime per permiresimet teknologjike te sistemit te monitorimit dhe cilesise se sherbimit;
10) Pergatit dhe paraqet prane Drejtorit te Drejtorise planet mujore dhe tremujore te Sektorit;
11) Te hartoje raportet e punes per sektorin dhet'ia paraqese Drejtorit te Drejtorise;
12) Udheheq dhe drejton veprimtarine e sektorit si dhe eshte pergjegjes per mbarevajtjen e punes se specialisteve ne varesi;
13) Propozon kualifikimet e nevojshme per punonjesit e sektorit ne bashkepunim me specialistet.

3. **Kërkesat e veçanta për këtë vend pune janë :**

- Te zoteroje diplome "Master Shkencor" ne Shkencat e Inxhinierise Telekomunikacion/ Elektronike ose te barazvleshme me te, sipas legjislacionit te arsimit te larte ne fuqi.
- Eksperience profesionale ne nivelin ne fushen e infrastruktures te te telekomunikacioneve, monitorimit, administrimit te frekuencave.
- Njohuri shume te mira praktike ne perdorimin e kompjuterit dhe te programeve aplikative te monitorimit dhe administrimit te frekuencave dhe aftesi per te perpunuar te dhena teknike.
- Njohuri shume te mira te gjuhes Angleze shoqeruar me deshmi perkatese
- Te njoh Vendimet e Keshillit Drejtues, CEPT dhe ITU te cilet jane gjithnje orientues ne pune.

- Te kete eksperience pune ne grup, aftesi gjykimi dhe hartimi te dokumentave te ndryshem qe lidhen me aktivitetin e sektorit.
- Te aftesi per te organizuar punen vetjake dhe ate ne grup, si dhe per te dhene sugjerime dhe propozime per ecurin e punes.
- Eksperience profesionale si dhe njohuri ne praktikat e transmetimeve radio si dhe ne elementet qe lidhen me shfrytezimin e spektrit te radiofrekuencave.
- Aftesi ne komunikim me koleget e Institucionit eproret, dhe me koleget ne institucionet e tjera
- Eksperience pune ne grup, aftesi gjykimi dhe hartimi te dokumentave te ndryshem
- Aftesi per te organizuar punen vetjake dhe ate ne grup si dhe per te dhene sugjerime dhe propozime te dobishme per ecurine ne pune.

4. **Kushtet minimale** që duhet të plotësojnë kandidatët, për këtë procedure, janë:

a) Të jetë nëpunës civil i konfirmuar;
b) Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
c) Të ketë të paktën vlerësimin e fundit "mirë" apo "shumë mirë";
d) Të plotësojë kushtet e tjera të përcaktuara në vendimin e Këshillit të Ministrave, për klasifikimin e pozicioneve në shërbimin civil;
e) Të përmbushë kriteret e veçanta të përcaktuara në shpalljen për konkurrim.

5. **Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi në një zarf të mbyllur, në zyrën e Protokollit të AKEP, dokumentet e dosjes së tij personale:**

- Letër motivimi për aplikim në vendin vakant.
- Jetëshkrimi i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun: http://dap.gov.al/vende -vakante/udhëzime-dokumenta/219-udhëzime-dokumenta.
- Nje numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit.
- Fotokopje të letërnjoftimit (ID) ose Pashaportës.
- Fotokopje të diplomës.
- Fotokopje të listës se notave.
- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vertetojnë eksperiencën në punë).
- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt.
- Aktin e emërimit si nëpunës civil.
- Vërtetimin nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi

- Vertetimin e gjendjes shëndetësore.
- Vertetimin e gjendjes gjyqësore.
- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

6. Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në zyrën e Protokollit, të Autoriteti i Komunikimeve Elektronike dhe Postare (AKEP), Rr.Reshit Çollaku, brenda datës **20 Dhjetor 2016.**

7. **Rezultatet për verifikimin paraprak** të kandidateve që përmbushin kushtet dhe kërkesat e vecanta, të përcaktuara në shpalljen në konkurim do të dalin në datë **30.12.2016** nëpërmjet shpalljes së listës emërore të kandidatëve që do të vazhdojnë konkurimin, në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit" dhe në faqen zyrtare të Institucionit të AKEP.

   Ankesat nga kandidatët paraqiten në Njësinë Përgjegjëse, brenda 5 ditëve kalendarike nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 ditëve kalendarike nga data e depozitimit të saj.

8. **<u>Konkurimi</u>**

- **Testimi me shkrim** do të zhvillohet në ambientet e QKMF të AKEP (salla e mbledhjeve), Rr.Reshit Çollaku, Nr.43, mbrapa bar restorant la voglia) në datën **16.01.2017** ora **11:00**.
- **Intervista me gojë** do të zhvillohet në ambientet e QKMF të AKEP (salla e mbledhjeve), Rr.Reshit Çollaku, Nr.43, mbrapa bar restorant la voglia në datën **16.01.2017** ora **13:00.**

9. **Fusha kryesore mbi të cilën bazohet konkurimi:**

   - Kushtetuta e Republikës se Shqiperise;
   - Kodi i Punes
   - Kodi i Procedurave Administrative
   - Kodi Civil
   - Ligjin nr.152/2013 "Për nëpunësin civil"i ndryshuar dhe akteve nënligjore të tij;
   - Ligjin nr.9131, datë 08.09.2003 "Për rregullat e etikës në administratën publike;
   - Ligjin Nr. 9887, datë 10.03.2008, ndryshuar me ligjin Nr. 48/2012, ndryshuar me ligjin nr.120/2014, "Për mbrojtjen e të dhënave personale ", i ndryshuar.
   - Ligjin 119/2014 "Për të drejten e informimit"

- Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 " Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike" i ndryshuar
- Ligjin nr. 9918, datë 19.08.2008 "Për komunikimet elektronike në Republikën e Shqipërisë" i ndryshuar, (http://www.akep.al/legjislacioni/ligje)
- Ligjin Nr. 46/2015" Për shërbimet postare në Republikën e Shqipërisë" (http://www.akep.al/legjislacioni/ligje)
- Rregullore Nr. 16 datë 16.04.2010 "Per treguesit e cilesise se sherbimit" miratuar me Vendim të Këshillit Drejtues të AKEP. (http://akep.al/legjislacioni/rregullore)
- Rregullore Nr. 34, datë 23.12.2014 "Per inspektimin, monitorimin e spektrit te frekuencave dhe masat administrative" (http://akep.al/legjislacioni/rregullore)
- Rregullore Nr. 26 datë 16.08.2012 "Për Përmbajtjen, formën dhe funksionimin e regjistrit elektronik të rrjeteve publike të komunikimeve elektronike në Republikën e Shqiperisë" (http://akep.al/legjislacioni/rregullore)
- Rregullore nr. 22 datë 24.06.2011 "Mbi kushtet teknike per ndertimin e infrastruktures se rrjeteve kabllore urbane dhe rrjeteve me fibra optike nderurbane te komunikimeve elektronike" (http://akep.al/legjislacioni/rregullore)
- http://www.akep.al/legjislacioni (Ligj, VKM, Rregullore, ne faqen zyrtare të AKEP)

10. **Mënyra e vlerësimit të kandidatëve:**

Kandidatet do të vlerësohen nga **Komiteti i Pranimit për Ngritje në Detyre në AKEP - KPND**, nëpërmjet dokumentacionit të dorëzuar, vlerësimit me shkrim dhe intervistës së strukturuar me gojë.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidateve është **100 pikë**, të cilat ndahen përkatësisht:

a. **20** pikë për dokumentacionin e dorëzuar
b. **40** pikë për intervistën e strukturuar me gojë;
c. **40** pikë për vlerësimin me shkrim.

Komiteti, në përfundim të vlerësimit, përzgjedh kandidatin, i cili renditet i pari me pikët maksimale, për t'u emëruar në pozicionin **"Përgjegjës i sektorit të planifikimit dhe koordinimit të monitorimit dhe inspektimit"**

Kandidati fitues, është ai që renditet i pari nga kandidatët që kanë marrë të paktën 70 pikë (70 % të pikëve). Në rastet e kandidatëve me pikë të barabarta, zbatohen parashikimet e pikes 23, Kreu II të Vendimit nr. 242, datë 18/03/2015 "*Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese*".

11. Lista e fituesve me mbi 70 pikë (mbi70%) do të shpallet në datën **17.01.2017** .

12. **Njoftimi do të bëhet:** në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit" dhe në faqen zyrtare të AKEP në datën **18.01.2017.**