REPUBLIKA E SHQIPËRISË

AUTORITETI I KOMUNIKIMEVE ELEKTRONIKE DHE POSTARE

Njoftim për vend pune

SHPALLJE PËR LEVIZJE PARALELE DHE PËR PRANIMIN NË SHËRBIMIN CIVIL NË KATEGORINË EKZEKUTIVE (SPECIALIST/E)

Për të dy procedurat (lëvizje paralele dhe pranimin në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive) aplikohet në të njëjtën kohë!

Pozicioni më sipër, u ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele! Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ky pozicion është vakant, ai është i vlefshëm për nëpunësit civilë nga kategoria paraardhëse për konkurrimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive si dhe personave që plotësojnë kriteret e posaçme dhe të përgjithshme të listuara në shpallje.

I. LEVIZJE PARALELE NE KATEGORINE EKZEKUTIVE

1. Shpallje për lëvizjen paralele në kategorinë ekzekutive për plotësimin e vëndit të lirë të punës në AKEP.

Në zbatim të nenit 25 të Ligjit nr. 152/2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar si dhe Kreut VII të Vendimit nr. 243, datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave "Për pranimin, levizjen paralele, periudhen e proves dhe emerimin në kategorine ekzekutive", Autoriteti i Komunikimeve Elektronike dhe Postare (AKEP) shpall procedurat e lëvizjes paralele në kategorinë ekzekutive, për pozicionin:

"Specialist i çështjeve rregullatore dhe tarifave"

Kategoria e pagës III-b

2. **Përshkrimi i përgjithshëm i punës (detyrat kryesore) për këtë pozicion janë:**

- **MISIONI :**

Ndjekja e rregullave dhe monitorimi i zbatimit te tyre dhe parashikimeve ligjore per sherbimet postare, me qellim realizimin e objektivave rregullatore per nje konkurrence te ndershme midis ofruesve te sherbimeve postare dhe perfitime maksimale per konsumatorin shqiptar nga perdorimi i sherbimeve postare.

- **QËLLIMI I PËRGJITHSHËM I POZICIONIT TË PUNËS:**

Monitoron ushtrimin e veprimtarise postare, zbatimin e cilesise se sherbimeve, tarifave dhe kushteve teknike te ofrimit te sherbimeve postare.

- **DETYRAT KRYESORE**

1. Monitorimi i tarifave dhe ecurinë në kohë te tyre, mbi tarifat postare ne Shqiperi dhe ne vende te tjera te rajonit dhe BE, efektet e ndryshimit të tyre, shpenzimet e përdoruesve për shërbimet postare;

2. Përgatit dhe paraqet ose merr pjese ne punen për miratim rregulla, metodologji dhe udhëzime për të mundësuar kontrollin dhe rregullimin e tarifave postare, të cilat janë objekt kontrolli;

3. Analizon dhe propozon rregullimin e tarifave te tregut postar sipas kerkesave te ligjit postar.

4. Merr pjese ne grupe pune apo individualisht ne analizen, percaktimin dhe identifikimin e tregut te sherbimeve postare per tu analizuar dhe per nderhyrje nga AKEP;

5. Njihet me direktivat e BE, materialet e organizmave ndërkombëtare si UPU, CEPT me qëllim implementimin e tyre në rregulloret e AKEP-it;

6. Te pergatise pergjigje per pjesen e korespondences se AKEP-it me ofruesit e sherbimeve postare dhe institucione te tjera ne RSH per ceshtjet e sektorit te caktuara nga Pergjegjesi i Sektorit dhe/ose Drejtori i Drejtorise;

7. Bashkepunon me specialistin e autorizimeve dhe mbikeqyrjes se standardeve te ofruesve te sherbimeve postare ne përgatitjen për publikim te raporteve periodike përmbledhëse me të dhëna statistikore për ofruesit e sherbimeve postare;

8. Ndjek dhe monitoron veprimtarine e ofruesve te sherbimeve postare dhe identifikon tendencat dhe veprimet që cenojnë parimet e konkurrencës, kërkon dhe analizon informacionet e nevojshme, duke propozuar masat përkatëse;

9. Merr pjesë në hartimin e planit të punës për drejtorinë dhe informon periodikisht për punën e kryer dhe në kryerjen e analizës së drejtorisë për periudhën 3 mujore, 6 mujore dhe vjetore;

10. Te perfaqesoje ne varesi te delegimit sektorin, ashtu si dhe institucionin ne forume, mbledhje dhe organizime te tjera qe lidhen me sherbimin postar;

11. Ndjek zbatimin e detyrimeve per zonen e rezervuar/sherbimin universal postar.

12. Merr pjese ne grupet e punes per zgjidhjen e mosmarreveshjeve midis perdoruesit dhe ofruesit te sherbimit postar dhe midis ofruesve te sherbimit postar.

13. Ndjek dhe monitoron zbatimin e termave dhe kushteve te pergjithshme per odrimin e sherbimit postar.

3. **Kërkesat e veçanta për këtë vend pune janë :**

- Te zoteroje diplome "Master Shkencor" ne Shkencat Ekonomike, ose te barazvleshme me te, sipas legjislacionit te arsimit te larte ne fuqi.
- Eksperience profesionale ne fushen perkatese.
- Njohuri shume te mira te gjuhes Angleze shoqeruar me deshmi perkatese preferohen edhe gjuhe te tjera
- Njohuri shume te mira praktike ne perdorimin e kompjuterit dhe te programeve aplikative dhe aftesi per te perpunuar tabela me te dhena numerike.
- Njohuri dhe interes i vazhdueshem per te qene i informuar vazhdimisht me vendimet e nxjera nga Keshilli Drejtues te cilet jane gjithnje orientues ne pune.
- Aftesi ne komunikim me koleget e Institucionit, Eproret dhe me koleget ne institucionet e tjera.
- Eksperience pune ne grup, aftesi gjykimi dhe hartimi te dokumentave te ndryshem.
- Aftesi per te organizuar punen vetjake dhe per te punuar ne grup, te dobishme per ecurine ne pune

4. **Kushtet minimale** që duhet të plotësojnë kandidatët për këtë procedure, janë:

a- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda së njëjtës kategori për të cilen aplikon;
b- Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
c- Të ketë, të paktën, vlerësimin e fundit "mirë" apo "shumë mirë";
d- Të plotësojë kushtet dhe kërkesat e posacme të përcaktuara në shpalljen për konkurrim.

5. **Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi në një zarf të mbyllur, në zyrën e Protokollit të AKEP, dokumentet e dosjes së tij personale:**

- Letër motivimi për aplikim në vendin vakant.
- Jetëshkrimi CV (mund të hartohet në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun http://dap.gov.al/vende -vakante/udhëzime-dokumenta/219-udhëzime-dokumenta)

- Nje numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit.
- Fotokopje të letërnjoftimit (ID) ose Pashaportës.
- Fotokopje të diplomës.
- Fotokopje të listës se notave.
- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vertetojnë eksperiencën në punë).
- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt.
- Aktin e emërimit si nëpunës civil.
- Vërtetimin nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi
- Vertetimin e gjendjes shëndetësore.
- Vertetimin e gjendjes gjyqësore.
- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

6. Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në zyrën e Protokollit, të Autoriteti i Komunikimeve Elektronike dhe Postare (AKEP), Rr.Abdi Toptani, Godina Torre Drin, Kati IX, brenda datës **25 Janar 2016** .

7. **Rezultatet për verifikimin paraprak** të kushteve minimale të procedurës lëvizje paralele në kategorinë ekzekutive dhe të përmbushjes së kritereve specifike të vendit të punës do të dalin në datë **27.01.2016** nëpërmjet shpalljes së listës emërore të kandidatëve që do të vazhdojnë konkurimin, në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit"dhe në faqen zyrtare të Institucionit të AKEP.

   Ankesat nga kandidatët paraqiten në Njësinë Përgjegjëse, brenda 3 ditëve pune nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 ditëve pune nga data e depozitimit të saj.

8. **Konkurimi - Intervista me gojë** do të zhvillohet në ambientet e QKMF të AKEP(salla e mbledhjeve), Rr.Reshit Çollaku, Nr.43, mbrapa bar restorant la voglia në datën **05.02.2016** ora **15:00**.

9. **Fusha kryesore mbi të cilën bazohet konkurimi:**

   a. Kushtetuta e Republikës se Shqiperise;
   b. Kodi i Punes
   c. Kodi i Procedurave Administrative
   d. Kodi Civil

e. Ligjin nr.152/2013 "Për nëpunësin civil"i ndryshuar dhe akteve nënligjore të tij;
f. Ligjin nr.9131, datë 08.09.2003 "Për rregullat e etikës në administratën publike;
g. Ligjin Nr. 9887, datë 10.03.2008, ndryshuar me ligjin Nr. 48/2012, ndryshuar me ligjin nr.120/2014, "Për mbrojtjen e të dhënave personale", i ndryshuar.
h. Ligjin 119/2014 "Për të drejten e informimit"
i. Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 " Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike" i ndryshuar
j. Ligjin nr. 9918, datë 19.08.2008 "Për komunikimet elektronike në Republikën e Shqipërisë" i ndryshuar,
k. Ligjin Nr.8530, date 23.9.1999 "Për shërbimin postar në Republiken e Shqipërise" i ndryshuar
l. RREGULLORE PËR TË DHËNAT STATISTIKORE DHE FINANCIARE PERIODIKE MBI SHËRBIMET E OFRUARA NGA OPERATORËT DHE OFRUESIT E SHËRBIMEVE POSTARE (në faqen zyrtare të AKEP)
m. RREGULLORE PËR PROCEDURAT E ZGJIDHJES SË MOSMARRËVESHJEVE NDËRMJET PËRDORUESIT DHE OFRUESIT TË SHËRBIMIT POSTAR DHE MOSMARRËVESHJEVE NDËRMJET OFRUESVE TË SHËRBIMIT POSTAR (në faqen zyrtare të AKEP)
n. RREGULLORE PËR AUTORIZIMIN E PËRGJITHSHËM PËR OFRIMIN E SHËRBIMIVE POSTARE (në faqen zyrtare të AKEP)
o. RREGULLORE PER OFRIMIN E SHERBIMIT UNIVERSAL POSTAR (në faqen zyrtare të AKEP)
p. http://www.akep.al/legjislacioni (Ligj, VKM, Rregullore, në faqen zyrtare të AKEP)

10. **Mënyra e vlerësimit të kandidatëve:**

Kandidatet do të vlerësohen nga **Komisioni i Brëndshem i ngritur në AKEP**, nëpërmjet dokumentacionit të dorëzuar dhe intervistës së strukturuar me gojë.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidateve është **100 pikë**, të cilat ndahen përkatësisht:

a. **40 pikë** për dokumentacionin e dorëzuar i ndarë: 20 pikë për përvojen, 10 pikë për trajnime dhe kualifikime në fushën përkatese, si dhe 10 pike për certifikimin pozitiv.
b. **60 pikë** për intervista me gojë;

Komisioni, në përfundim të vlerësimit, përzgjedh kandidatin, i cili renditet i pari me pikët maksimale, për t'u emëruar në pozicionin **"Specialist i çështjeve rregullatore dhe tarifave".**

Në rast se dalin fitues më shumë se një kandidat, me pikë të barabarta, zbatohen parashikimet e pikes 13, Kreu IV të Vendimit nr. 243, datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave "Për pranimin, levizjen paralele, periudhen e proves dhe emerimin në kategorine ekzekutive".

11. Lista e fituesve me mbi 70 pikë (mbi70%) do të shpallet në datën **08.02.2016**

12. **Njoftimi do të bëhet:** në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit" dhe në faqen zyrtare të AKEP në datën **09.02.2016**

Shpallja është e hapur për të gjithë nëpunësit civil të kategorisë ekzekutive, në të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil.

Vetem në rast se në fund të procedures së levizjes paralele në kategorinë ekzekutive rezulton se ky pozicion është vakant dhe nuk është paraqitur asnje kandidat, pozicioni është i vleshem nëpermjet procedures së "Pranim në sherbimin civil në kategorinë ekzekutive"

II. ***PRANIMI NË SHERBIMIN CIVIL NË KATEGORINË EKZEKUTIVE***

1. Shpallje për pranim në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive për plotësimin e vëndit të lirë të punës në AKEP.

Në zbatim të Kreu IV të Ligjit nr. 152/2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar si dhe Vendimit nr. 243, datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave "Për pranimin, levizjen paralele, periudhen e proves dhe emerimin ne kategorine ekzekutive", Autoriteti i Komunikimeve Elektronike dhe Postare (AKEP) shpall procedurat e lëvizjes paralele në kategorinë ekzekutive, për pozicionin:

"Specialist i çështjeve rregullatore dhe tarifave"

Kategoria e pagës III-b

2. **Përshkrimi i përgjithshëm i punës (detyrat kryesore) për këtë pozicion janë:**

- **MISIONI :**

Ndjekja e rregullave dhe monitorimi i zbatimit te tyre dhe parashikimeve ligjore per sherbimet postare, me qellim realizimin e objektivave rregullatore per nje konkurrence te ndershme midis ofruesve te sherbimeve postare dhe perfitime maksimale per konsumatorin shqiptar nga perdorimi i sherbimeve postare.

- **QËLLIMI I PËRGJITHSHËM I POZICIONIT TË PUNËS:**

Monitoron ushtrimin e veprimtarise postare, zbatimin e cilesise se sherbimeve, tarifave dhe kushteve teknike te ofrimit te sherbimeve postare.

- **DETYRAT KRYESORE**

1. Monitorimi i tarifave dhe ecurinë në kohë te tyre, mbi tarifat postare ne Shqiperi dhe ne vende te tjera te rajonit dhe BE, efektet e ndryshimit të tyre, shpenzimet e përdoruesve për shërbimet postare;

2. Përgatit dhe paraqet ose merr pjese ne punen për miratim rregulla, metodologji dhe udhëzime për të mundësuar kontrollin dhe rregullimin e tarifave postare, të cilat janë objekt kontrolli;

3. Analizon dhe propozon rregullimin e tarifave te tregut postar sipas kerkesave te ligjit postar.

4. Merr pjese ne grupe pune apo individualisht ne analizen, percaktimin dhe identifikimin e tregut te sherbimeve postare per tu analizuar dhe per nderhyrje nga AKEP;

5. Njihet me direktivat e BE, materialet e organizmave ndërkombëtare si UPU, CEPT me qëllim implementimin e tyre në rregulloret e AKEP-it;

6. Te pergatise pergjigje per pjesen e korespondences se AKEP-it me ofruesit e sherbimeve postare dhe institucione te tjera ne RSH per ceshtjet e sektorit te caktuara nga Pergjegjesi i Sektorit dhe/ose Drejtori i Drejtorise;

7. Bashkepunon me specialistin e autorizimeve dhe mbikeqyrjes se standardeve te ofruesve te sherbimeve postare ne përgatitjen për publikim te raporteve periodike përmbledhëse me të dhëna statistikore për ofruesit e sherbimeve postare;

8. Ndjek dhe monitoron veprimtarine e ofruesve te sherbimeve postare dhe identifikon tendencat dhe veprimet që cenojnë parimet e konkurrencës, kërkon dhe analizon informacionet e nevojshme, duke propozuar masat përkatëse;

9. Merr pjesë në hartimin e planit të punës për drejtorinë dhe informon periodikisht për punën e kryer dhe në kryerjen e analizës së drejtorisë për periudhën 3 mujore, 6 mujore dhe vjetore;

10. Te perfaqesoje ne varesi te delegimit sektorin, ashtu si dhe institucionin ne forume, mbledhje dhe organizime te tjera qe lidhen me sherbimin postar;

11. Ndjek zbatimin e detyrimeve per zonen e rezervuar/sherbimin universal postar.

12. Merr pjese ne grupet e punes per zgjidhjen e mosmarreveshjeve midis perdoruesit dhe ofruesit te sherbimit postar dhe midis ofruesve te sherbimit postar.

13. Ndjek dhe monitoron zbatimin e termave dhe kushteve te pergjithshme per odrimin e sherbimit postar.

Rruga "Abdi Toptani", Godina Torre Drin, Kati IX, Tirane Tel : ++ 355 4 2259 571 www.akep.al

Fax : ++ 355 4 2259 106 info@akep.al

- **Kërkesat e veçanta për këtë vend pune janë :**

- Te zoteroje diplome "Master Shkencor" ne Shkencat Ekonomike, ose te barazvleshme me te. sipas legjislacionit te arsimit te larte ne fuqi.
- Eksperience profesionale ne fushen perkatese.
- Njohuri shume te mira te gjuhes Angleze shoqeruar me deshmi perkatese preferohen edhe gjuhe te tjera
- Njohuri shume te mira praktike ne perdorimin e kompjuterit dhe te programeve aplikative dhe aftesi per te perpunuar tabela me te dhena numerike.
- Njohuri dhe interes i vazhdueshem per te qene i informuar vazhdimisht me vendimet e nxjera nga Keshilli Drejtues te cilet jane gjithnje orientues ne pune.
- Aftesi ne komunikim me koleget e Institucionit, Eproret dhe me koleget ne institucionet e tjera.
- Eksperience pune ne grup, aftesi gjykimi dhe hartimi te dokumentave te ndryshem.
- Aftesi per te organizuar punen vetjake dhe per te punuar ne grup, te dobishme per ecurine ne pune

4. Kërkesat e përgjithshme

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë sistemit të shërbimit civil. që plotësojnë kërkesat e përgjithshme sipas nenit 21, të ligjit nr. 152/2013:

a) të jetë shtetas shqiptar;
b) të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
c) të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
d) të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
e) të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
f) ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas këtij ligji;
g) të plotësojë kërkesat e posaçme për nivelin e arsimit, përvojës dhe kërkesat e tjera të posaçme për kategorinë, klasën, grupin dhe pozicionin përkatës.

5. Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi në një zarf të mbyllur, në zyrën e Protokollit të AKEP, dokumentet e dosjes së tij personale:

- Letër motivimi për aplikim në vendin vakant.

Rruga "Abdi Toptani", Godina Torre Drin, Kati IX, Tirane Tel : ++ 355 4 2259 571 www.akep.al

Fax : ++ 355 4 2259 106 info@akep.al

- Jetëshkrimi CV (mund të hartohet në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun http://dap.gov.al/vende -vakante/udhëzime-dokumenta/219-udhëzime-dokumenta)
- Nje numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit.
- Fotokopje të letërnjoftimit (ID) ose Pashaportës.
- Fotokopje të diplomës.
- Fotokopje të listës se notave.
- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vertetojnë eksperiencën në punë).
- Vertetimin e gjendjes shëndetësore.
- Vertetimin e gjendjes gjyqësore.
- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

6. Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në zyrën e Protokollit, të Autoriteti i Komunikimeve Elektronike dhe Postare (AKEP), Rr.Abdi Toptani, Godina Torre Drin, Kati IX, brenda datës **30 Janar 2016.**

7. **Rezultatet për verifikimin paraprak** të kërkesave të përgjithshme të procedurës pranim në shërbimin civil dhe të përmbushjes së kritereve specifike të vendit të punës do të dalin në datë **09.02.2016** nëpërmjet shpalljes së listës emërore të kandidatëve që do të vazhdojnë konkurimin, në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit"dhe në faqen zyrtare të Institucionit të AKEP.

Ankesat nga kandidatët paraqiten në Njësinë Përgjegjëse, brenda 5 ditëve kalendarike nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 ditëve kalendarike nga data e depozitimit të saj.

8. <u>**Konkurimi**</u>

- **Testimi me shkrim** do të zhvillohet në ambientet e QKMF të AKEP(salla e mbledhjeve), Rr.Reshit Çollaku, Nr.43, mbrapa bar restorant la voglia, në datën **22.02.2016** ora **11:00.**
- **Intervista me gojë** do të zhvillohet në ambientet e QKMF të AKEP(salla e mbledhjeve), Rr.Reshit Çollaku, Nr.43, mbrapa bar restorant la voglia, në datën **22.02.2016** ora **13:00.**

9. Fusha kryesore mbi të cilën bazohet konkurimi:

a) Kushtetuta e Republikës se Shqiperise;
b) Kodi i Punes
c) Kodi i Procedurave Administrative
d) Kodi Civil
e) Ligjin nr.152/2013 "Për nëpunësin civil"i ndryshuar dhe akteve nënligjore të tij;
f) Ligjin nr.9131, datë 08.09.2003 "Për rregullat e etikës në administratën publike;
g) Ligjin Nr. 9887, datë 10.03.2008, ndryshuar me ligjin Nr. 48/2012, ndryshuar me ligjin nr.120/2014, "Për mbrojtjen e të dhënave personale", i ndryshuar.
h) Ligjin 119/2014 "Për të drejten e informimit"
i) Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 " Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike" i ndryshuar
j) Ligjin nr. 9918, datë 19.08.2008 "Për komunikimet elektronike në Republikën e Shqipërisë" i ndryshuar,
k) Ligjin Nr.8530, date 23.9.1999 "Për shërbimin postar në Republiken e Shqipërise" i ndryshuar
l) RREGULLORE PËR TË DHËNAT STATISTIKORE DHE FINANCIARE PERIODIKE MBI SHËRBIMET E OFRUARA NGA OPERATORËT DHE OFRUESIT E SHËRBIMEVE POSTARE (në faqen zyrtare të AKEP)
m) RREGULLORE PËR PROCEDURAT E ZGJIDHJES SË MOSMARRËVESHJEVE NDËRMJET PËRDORUESIT DHE OFRUESIT TË SHËRBIMIT POSTAR DHE MOSMARRËVESHJEVE NDËRMJET OFRUESVE TË SHËRBIMIT POSTAR (në faqen zyrtare të AKEP)
n) RREGULLORE PËR AUTORIZIMIN E PËRGJITHSHËM PËR OFRIMIN E SHËRBIMIVE POSTARE (në faqen zyrtare të AKEP)
o) RREGULLORE PER OFRIMIN E SHERBIMIT UNIVERSAL POSTAR (në faqen zyrtare të AKEP)
i. http://www.akep.al/legjislacioni (Ligj, VKM, Rregullore, në faqen zyrtare të AKEP)

10. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve:

Kandidatet do të vlerësohen nga **Komiteti i Përhershëm i Pranimit për Nivelin Ekzekutiv në AKEP- KPP**, nëpërmjet vlerësimit të jetëshkrimit, vlerësimit me shkrim dhe intervistës së strukturuar me gojë.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidateve është **100 pikë**, të cilat ndahen përkatësisht:

a) për vlerësimin e jetëshkrimit (CV) të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në **15 pikë**;

b) për intervistën e strukturuar me gojë, deri në **25 pikë**;

c) për vlerësimin me shkrim, deri në **60 pikë;**

Rruga "Abdi Toptani", Godina Torre Drin, Kati IX, Tirane Tel : ++ 355 4 2259 571 www.akep.al

Fax : ++ 355 4 2259 106 info@akep.al

Pas përfundimit të vlerësimit të testit me shkrim, nese kandidati grumbullon me shume se (mbi 30 pikë e lart), nga vleresimi me shkrim ai i kualifikohet per intervistën e strukturuar me gojë dhe vleresimin e jeteshkrimit.

Komiteti i Përhershëm i Pranimit për Nivelin Ekzekutiv në AKEP, në përfundim të vlerësimit, përzgjedh kandidatin, i cili renditet i pari me pikët maksimale, për t'u emëruar në pozicionin **"Specialist i çështjeve rregullatore dhe tarifave"**

Në rast se dalin fitues më shumë se një kandidat, me pikë të barabarta, zbatohen parashikimet e pikes 13, Kreu IV të Vendimit nr. 243, datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave "Për pranimin, levizjen paralele, periudhen e proves dhe emerimin ne kategorine ekzekutive".

11. Lista e fituesve me mbi 70 pikë (mbi70%) do të shpallet në datën **23.02.2016.**

12. **Njoftimi do të bëhet:** në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit" dhe në faqen zyrtare të AKEP në datën **24.02.2016.**

Rruga "Abdi Toptani", Godina Torre Drin, Kati IX, Tirane Tel : ++ 355 4 2259 571 www.akep.al

Fax : ++ 355 4 2259 106 info@akep.al