



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
AUTORITETI I KOMUNIKIMEVE ELEKTRONIKE DHE POSTARE
Njoftim për vend pune

**SHPLLJE PER PLOTESIMIN E VENDEVE TE LIRA PER KATEGORINE E ULET
DHE TE MESME DREJTUESE**

**Për të treja procedurat (lëvizje paralele/ngritje në detyrë/ pranim në shërbimin civil)
aplikohet në të njëjtën kohë!**

Pozicioni i më sipërm u ofrohet nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele!

Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se këto pozicione janë ende vakant, ato janë të vlefshëm për konkurrimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë dhe pranim nga jashtë në shërbim civil.

I. LEVIZJE PARALELE BRENDA SE NJEJTES KATEGORI

Shpallje për lëvizjen paralele brënda së njëjtes kategori për plotësimin e vëndit të lirë të punës në AKEP.

1. Në zbatim të Kreut V të Ligjit nr. 152/2013 datë 30.05.2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar si dhe Kreut II të Vendimit nr. 242, datë 18/03/2015 “Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese”, Autoriteti i Komunikimeve Elektronike dhe Postare (AKEP) shpall procedurat e lëvizjes paralele brënda së njëjtës kategori, për pozicionin:

“Inspektor Rajonal në Vlorë”

Kategoria e pagës III-a

2. Përshkrimi i përgjithshëm i punës (detyrat kryesore) për këtë pozicion janë:

- MISIONI :

Zbaton procedurat administrative dhe organizative për planifikimin dhe kryerjen e inspektimeve në sektorin e komunikimeve elektronike dhe atë të shërbimit postar, në rajonin Vlorë. Koordinon dhe zbaton me drejtoritë e institucionit, kryerjen e veprimtarisë së inspektimit të planifikuar.

- **QËLLIMI I PËRGJITHSHËM I POZICIONIT TË PUNËS:**

Organizon dhe ndjek zbatimin konform standarteve ne fuqi te inspektimve te programuara dhe te miratuara per rajonin perkates.

- **DETYRAT KRYESORE**

1. Koordinon dhe zbaton me drejtoritë e institucionit, kryerjen e veprimtarisë së inspektimit të planifikuar ne rajonin perkates.
2. Zbaton procedurat administrative dhe organizative për planifikimin dhe kryerjen e inspektimeve në sektorin e komunikimeve elektronike dhe atë të shërbimit postar, ne rajonin perkates.
3. Inspekton sipërmarrësit/subjektet e komunikimeve elektronike, bazuar ne planin e veprimit dhe dokumentave rregullatore ne fuqi, ne rajonin perkates.
4. Përgatit aktet e inspektimit dhe ndjek ne vashdimesi zbatimin e rekomandimeve/propozimeve të shoqëruara me afate, për rregullimin e shkeljes/ve se konstatuar nga grupi i inspektimit, per rajonin perkates.
5. Përgatit procedurat per zbatimine e detyrave per te cilat eshte marre vendim nga instanca perkatese, ben komente dhe jep rekomandime per ate pjese te korespondences se AKEP qe i delegohet dhe ka te beje me inspektimin.
6. Bashkepunon ngushtesisht me Sektorin e Planifikimit dhe koordinimit te monitorimit dhe inspektimit.

3. **Kërkesat e veçanta për këtë vend pune janë :**

- Te zoteroje diplome “Master Shkencor” ne Shkencat e Inxhinierise Telekomunikacionit/Shkencat Juridike/Shkencat Ekonomike/Shkencat e Inxhinierise, ose te barazvleshme me te, sipas legjislacionit te arsimit te larte ne fuqi.
- Njohuri shume te mira te gjuhes Angleze shoqeruar me deshmi perkatese.
- Eksperience profesionale, si dhe njohuri ne praktikat e menaxhimit te puneve ne keto drejtime qe kane te bejne me inspektimet,telekomunikimet etj ne institucion.
- Njohuri shume te mira praktike ne perdorimin e kompjuterit dhe te programeve aplikative.
- Njohuri dhe interes i vazhdueshem per te qene i informuar vazhdimisht me vendimet te Keshillit Drejtues, CEPT dhe ITU te cilet jane gjithnje orientues ne pune.
- Aftesi ne komunikim me koleget e Institucionit eproret, dhe me koleget ne institucionet e tjera
- Eksperience pune ne grup, aftesi gjykimi dhe hartimi te dokumentave te ndryshem
- Aftesi per te organizuar punen vetjake dhe ate ne grup si dhe per te dhene sugjerime dhe propozime te dobishme per ecurine ne pune.

4. **Kushtet minimale** që duhet të plotësojnë kandidatët për këtë procedure, janë:

- a- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda së njëjtës kategori për të cilën aplikon;
- b- Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
- c- Të ketë, të paktën, vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”;
- d- Të plotësojë kushtet dhe kërkesat e posacme të përcaktuara në shpalljen për konkurrim.

5. **Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi në një zarf të mbyllur, në zyrën e Protokollit të AKEP, dokumentet e dosjes së tij personale:**

- Letër motivimi për aplikim në vendin vakant.
- Jetëshkrimi CV (mund të hartohet në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun [http://dap.gov.al/vende -vakante/udhëzime-dokumenta/219-udhëzime-dokumenta](http://dap.gov.al/vende-vakante/udhëzime-dokumenta/219-udhëzime-dokumenta))
- Nje numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit.
- Fotokopje të letërnjoftimit (ID) ose Pashaportës.
- Fotokopje të diplomave.
- Fotokopje të listës se notave.
- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vertetojnë eksperiencën në punë).
- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt.
- Aktin e emërimit si nëpunës civil.
- Vërtetimin nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi
- Vertetimin e gjendjes shëndetësore.
- Vertetimin e gjendjes gjyqësore.
- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

6. Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në zyrën e Protokollit, të Autoriteti i Komunikimeve Elektronike dhe Postare (AKEP), Rr. Reshit Çollaku, brenda datës **28 Janar 2017**.

7. **Rezultatet për verifikimin paraprak** të kushteve minimale të procedurës lëvizje paralele brenda së njëjtes kategori dhe të përmbushjes së kriterëve specifike të vendit të punës do të dalin në datë **31.01.2017** nëpërmjet shpalljes së listës emërore të kandidatëve që do të

vazhdojnë konkurimin, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të Institucionit të AKEP.

Ankesat nga kandidatët paraqiten në Njësinë Përgjegjëse, brenda 3 ditëve pune nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 ditëve pune nga data e depozitimit të saj.

8. **Konkurimi -Intervista me gojë** do të zhvillohet në ambientet e QKMF të AKEP (salla e mbledhjeve), Rr.Reshit Çollaku, Nr.43, mbrapa bar restorant la voglia në datën **10.02.2017** Ora **14:00**.

9. **Fusha kryesore mbi të cilën bazohet konkurimi:**

- Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë;
- Kodi i Punes
- Kodi i Procedurave Administrative
- Kodi Civil
- Ligjin nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”i ndryshuar dhe akteve nënligjore të tij;
- Ligjin nr.9131, datë 08.09.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike;
- Ligjin Nr. 9887, datë 10.03.2008, ndryshuar me ligjin Nr. 48/2012, ndryshuar me ligjin nr.120/2014, “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, i ndryshuar.
- Ligjin 119/2014 “Për të drejten e informimit”
- Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 ” Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar
- Ligjin nr. 9918, datë 19.08.2008 “Për komunikimet elektronike në Republikën e Shqipërisë” i ndryshuar, (<http://www.akep.al/legjislacioni/ligje>)
- Ligjin Nr. 46/2015” Për shërbimet postare në Republikën e Shqipërisë” (<http://www.akep.al/legjislacioni/ligje>)
- Rregullore Nr. 34, datë 23.12.2014 “Per inspektimin, monitorimin e spektrit te frekuencave dhe masat administrative” (<http://akep.al/legjislacioni/rregullore>)
- Rregullore Nr. 26 datë 16.08.2012 “Për Përmbajtjen, formën dhe funksionimin e regjistrit elektronik të rrjeteve publike të komunikimeve elektronike në Republikën e Shqipërisë” (<http://akep.al/legjislacioni/rregullore>)
- Rregullore nr. 22 datë 24.06.2011 “Mbi kushtet teknike per ndertimin e infrastruktures se rrjeteve kabllore urbane dhe rrjeteve me fibra optike nderurbane te komunikimeve elektronike” (<http://akep.al/legjislacioni/rregullore>)
- <http://www.akep.al/legjislacioni> (Ligj, VKM, Rregullore, ne faqen zyrtare të AKEP)

10. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve:

Kandidatet do të vlerësohen nga **Komisioni i Pranimit për Levizje Paralele (KPLP) i ngritur në AKEP**, nëpërmjet dokumentacionit të dorëzuar dhe intervistës së strukturuar me gojë.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidateve është **100 pikë**, të cilat ndahen përkatësisht:

- a. **40 pikë** për dokumentacionin e dorëzuar i ndarë: 20 pikë për përvojën, 10 pikë për trajnime dhe kualifikime në fushën përkatëse, si dhe 10 pike për certifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individuale në punë, në rastet kur procesi i certifikimit nuk është kryer.
- b. **60 pikë** për intervistën e strukturuar me gojë;

Komisioni, në përfundim të vlerësimit, përzgjedh kandidatin, i cili renditet i pari me pikët maksimale, për t'u emëruar në pozicionin **“Inspektor Rajonal në Vlorë”**

Në rast se dalin fitues më shumë se një kandidat, me pikë të barabarta, zbatohen parashikimet e pikes 23, Kreu II të Vendimit nr. 242, datë 18/03/2015 *“Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese”*.

11. Lista e fituesve me mbi 70 pikë (mbi70%) do të shpallet në datën **13.02.2017**

12. **Njoftimi do të bëhet:** në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të AKEP në datën **14.02.2017**.

Shpallja është e hapur për të gjithë nëpunësit civil të së njëjtës kategori, në të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil.

Vetëm në rast se pozicionet e renditura në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezultojnë se janë ende vakante, ato janë të vlefshëm për konkurrimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë dhe pranim nga jashtë në shërbim civil.

II. NGRITJE NE DETYRE

1. Shpallje për ngritje në detyrë për plotësimin e vëndit të lirë të punës në AKEP:

Në zbatim të Kreut V të Ligjit nr. 152/2013 datë 30.05.2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar si dhe Kreut III të Vendimit nr. 242, datë 18/03/2015 “Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese”, Autoriteti i Komunikimeve Elektronike dhe Postare (AKEP) shpall procedurat e Ngritjes në Detyrë :

“Inspektor Rajonal në Vlorë”

Kategoria e pagës III-a

2. Përshkrimi i përgjithshëm i punës (detyrat kryesore) për këtë pozicion janë:

- MISIONI :

Zbaton procedurat administrative dhe organizative për planifikimin dhe kryerjen e inspektimeve në sektorin e komunikimeve elektronike dhe atë të shërbimit postar, në rajonin Vlorë. Koordinon dhe zbaton me drejtoritë e institucionit, kryerjen e veprimtarisë së inspektimit të planifikuar.

- QËLLIMI I PËRGJITHSHËM I POZICIONIT TË PUNËS:

Organizon dhe ndjek zbatimin konform standarteve në fuqi të inspektimeve të programuara dhe të miratuara për rajonin përkatës.

- DETYRAT KRYESORE

1. Koordinon dhe zbaton me drejtoritë e institucionit, kryerjen e veprimtarisë së inspektimit të planifikuar në rajonin përkatës.

2. Zbaton procedurat administrative dhe organizative për planifikimin dhe kryerjen e inspektimeve në sektorin e komunikimeve elektronike dhe atë të shërbimit postar, në rajonin përkatës.

3. Inspekton sipërmarrësit/subjektet e komunikimeve elektronike, bazuar në planin e veprimit dhe dokumentave rregullatore në fuqi, në rajonin përkatës.

4. Përgatit aktet e inspektimit dhe ndjek në vashdimesi zbatimin e rekomandimeve/ propozimeve të shoqëruara me afate, për rregullimin e shkeljes/ve që konstatuar nga grupi i inspektimit, për rajonin përkatës.

5. Përgatit procedurat për zbatimin e detyrave për të cilat është marrë vendim nga instanca përkatëse, ben komente dhe jep rekomandime për ato pjesë të korespondencës së AKEP që i delegohet dhe ka të bëjë me inspektimin.

6. Bashkëpunon ngushtesisht me Sektorin e Planifikimit dhe koordinimit të monitorimit dhe inspektimit.

3. Kërkesat e veçanta për këtë vend pune janë :

- Te zotërojnë diplome “Master Shkencor” në Shkencat e Inxhinierisë Telekomunikacionit/Shkencat Juridike/Shkencat Ekonomike/Shkencat e Inxhinierisë, ose të barazvleshme me të, sipas legjislacionit të arsimit të lartë në fuqi.
- Njohuri shumë të mira të gjuhës Angleze shoqëruar me dëshmi përkatëse.

- Eksperience profesionale, si dhe njohuri ne praktikat e menaxhimit te puneve ne keto drejtime qe kane te bejne me inspektimet,telekomunikimet etj ne institucion.
- Njohuri shume te mira praktike ne perdorimin e kompjuterit dhe te programeve aplikative.
- Njohuri dhe interes i vazhdueshem per te qene i informuar vazhdimisht me vendimet te Keshillit Drejtues, CEPT dhe ITU te cilet jane gjithnje orientues ne pune.
- Aftesi ne komunikim me koleget e Institucionit eproret, dhe me koleget ne institucionet e tjera
- Eksperience pune ne grup, aftesi gjykimi dhe hartimi te dokumentave te ndryshem
- Aftesi per te organizuar punen vetjake dhe ate ne grup si dhe per te dhene sugjerime dhe propozime te dobishme per ecurine ne pune.

4. Kushtet minimale që duhet të plotësojnë kandidatët, për këtë procedure, janë:

- a) Të jetë nëpunës civil i konfirmuar;
- b) Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
- c) Të ketë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”;
- d) Të plotësojë kushtet e tjera të përcaktuara në vendimin e Këshillit të Ministrave, për klasifikimin e pozicioneve në shërbimin civil;
- e) Të përmbushë kriteret e veçanta të përcaktuara në shpalljen për konkurrim.

5. Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi në një zarf të mbyllur, në zyrën e Protokollit të AKEP, dokumentet e dosjes së tij personale:

- Letër motivimi për aplikim në vendin vakant.
- Jetëshkrimi i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:
[http://dap.gov.al/vende -vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta](http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta).
- Nje numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit.
- Fotokopje të letërnjoftimit (ID) ose Pashaportës.
- Fotokopje të diplomave.
- Fotokopje të listës se notave.
- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vertetojnë eksperiencën në punë).
- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt.
- Aktin e emërimit si nëpunës civil.
- Vërtetimin nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi
- Vërtetimin e gjendjes shëndetësore.

- Vertetimin e gjendjes gjyqësore.
 - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.
6. Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në zyrën e Protokollit, të Autoriteti i Komunikimeve Elektronike dhe Postare (AKEP), Rr. Reshit Çollaku, brenda datës **3 Shkurt 2017**.
7. **Rezultatet për verifikimin paraprak** të kandidatëve që përmbushin kushtet dhe kërkesat e vecanta, të përcaktuara në shpalljen në konkurim do të dalin në datë **10.02.2017** nëpërmjet shpalljes së listës emërore të kandidatëve që do të vazhdojnë konkurimin, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të Institucionit të AKEP.

Ankesat nga kandidatët paraqiten në Njësinë Përgjegjëse, brenda 5 ditëve kalendarike nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 ditëve kalendarike nga data e depozitimit të saj.

8. Konkurimi

- **Testimi me shkrim** do të zhvillohet në ambientet e QKMF të AKEP(salla e mbledhjeve), Rr.Reshit Çollaku, Nr.43, mbrapa bar restorant la voglia, në datën **21.02.2017** ora **10:00**.
- **Intervista me gojë** do të zhvillohet në ambientet e QKMF të AKEP(salla e mbledhjeve), Rr.Reshit Çollaku, Nr.43, mbrapa bar restorant la voglia, në datën **21.02.2017** ora **13:00**.

9. **Fusha kryesore mbi të cilën bazohet konkurimi:**

- Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë;
- Kodi i Punes
- Kodi i Procedurave Administrative
- Kodi Civil
- Ligjin nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”i ndryshuar dhe akteve nënligjore të tij;
- Ligjin nr.9131, datë 08.09.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike;
- Ligjin Nr. 9887, datë 10.03.2008, ndryshuar me ligjin Nr. 48/2012, ndryshuar me ligjin nr.120/2014, “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, i ndryshuar.
- Ligjin 119/2014 “Për të drejten e informimit”
- Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 ” Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar
- Ligjin nr. 9918, datë 19.08.2008 “Për komunikimet elektronike në Republikën e Shqipërisë” i ndryshuar, (<http://www.akep.al/legjislacioni/ligje>)

- Ligjin Nr. 46/2015” Për shërbimet postare në Republikën e Shqipërisë” (<http://www.akep.al/legjislacioni/ligje>)
- Rregullore Nr. 34, datë 23.12.2014 “Per inspektimin, monitorimin e spektrit te frekuencave dhe masat administrative” (<http://akep.al/legjislacioni/rregullore>)
- Rregullore Nr. 26 datë 16.08.2012 “Për Përmbytjen, formën dhe funksionimin e regjistrit elektronik të rrjeteve publike të komunikimeve elektronike në Republikën e Shqipërisë” (<http://akep.al/legjislacioni/rregullore>)
- Rregullore nr. 22 datë 24.06.2011 “Mbi kushtet teknike per ndertimin e infrastruktures se rrjeteve kabllore urbane dhe rrjeteve me fibra optike nderurbane te komunikimeve elektronike” (<http://akep.al/legjislacioni/rregullore>)
- <http://www.akep.al/legjislacioni> (Ligj, VKM, Rregullore, ne faqen zyrtare të AKEP)

10. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve:

Kandidatet do të vlerësohen nga Komisioni i Ngritjes në Detyre në AKEP, nëpërmjet dokumentacionit të dorëzuar, vlerësimit me shkrim dhe intervistës së strukturuar me gojë.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidateve është **100 pikë**, të cilat ndahen përkatësisht:

- a. 20 pikë për dokumentacionin e dorëzuar
- b. 40 pikë për intervistën e strukturuar me gojë;
- c. 40 pikë për vlerësimin me shkrim.

Komisioni, në përfundim të vlerësimit, përzgjedh kandidatin, i cili renditet i pari me pikët maksimale, për t'iu emëruar në pozicionin **“Inspektor Rajonal në Vlorë”**

Kandidati fitues, është ai që renditet i pari nga kandidatët që kanë marrë të paktën 70 pikë (70 % të pikëve). Në rastet e kandidatëve me pikë të barabarta, zbatohen parashikimet e pikes 23, Kreu II të Vendimit nr. 242, datë 18/03/2015 *“Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese”*.

11. Lista e fituesve me mbi 70 pikë (mbi70%) do të shpallet në datën **22.02.2017**.

12. Njoftimi do të bëhet: në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të AKEP në datën **23.02.2017**.

Në rast se një vend vakant, në kategorinë e ulët apo të mesme drejtuese, nuk plotësohet nëpërmjet procedurës së lëvizjes paralele dhe Këshilli i Ministrave, për institucionet e administratës shtetërore, apo organi kompetent, për institucionet e pavarura, ka marrë vendim, në përputhje me pikën 4, të nenit 26, të ligjit nr. 152/2013, “Për nëpunësin civil”, të ndryshuar, atëherë, në procedurën e ngritjes në detyrë kanë të drejtë të konkurrojnë edhe kandidatë të tjerë nga jashtë shërbimit civil.

III. PRANIM NGA JASHT SHËRBIMIT CIVIL

Vetëm në rast se pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil.

1. Shpallje për pranim në shërbimin civil për plotësimin e vëndit të lirë të punës në AKEP.

Në zbatim të Kreut V, Neni 26, pika 4 të Ligjit nr. 152/2013 datë 30.05.2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar si dhe Kreut III të Vendimit nr. 242, datë 18/03/2015 "Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese", Autoriteti i Komunikimeve Elektronike dhe Postare (AKEP) shpall procedurat e pranimit në shërbimin civil, për pozicionin:

"Inspektor Rajonal në Vlorë"

Kategoria e pagës III-a

2. Përshkrimi i përgjithshëm i punës (detyrat kryesore) për këtë pozicion janë:

- **MISIONI :**

- **MISIONI :**

Zbaton procedurat administrative dhe organizative për planifikimin dhe kryerjen e inspektimeve në sektorin e komunikimeve elektronike dhe atë të shërbimit postar, në rajonin Vlorë. Koordinon dhe zbaton me drejtoritë e institucionit, kryerjen e veprimtarisë së inspektimit të planifikuar.

- **QËLLIMI I PËRGJITHSHËM I POZICIONIT TË PUNËS:**

Organizon dhe ndjek zbatimin konform standarteve në fuqi të inspektivëve të programuara dhe të miratuara për rajonin përkatës.

- **DETYRAT KRYESORE**

1. Koordinon dhe zbaton me drejtoritë e institucionit, kryerjen e veprimtarisë së inspektimit të planifikuar në rajonin përkatës.

2. Zbaton procedurat administrative dhe organizative për planifikimin dhe kryerjen e inspektimeve në sektorin e komunikimeve elektronike dhe atë të shërbimit postar, në rajonin perkates.

3. Inspekton sipërmarresit/subjektet e komunikimeve elektronike, bazuar në planin e veprimit dhe dokumentave rregullatore në fuqi, në rajonin perkates.

4. Pergatit aktet e inspektimit dhe ndjek në vashdimesi zbatimin e rekomandimeve/ propozimeve të shoqëruara me afate, për rregullimin e shkeljes/ve se konstatuar nga grupi i inspektimit, për rajonin perkates.

5. Pergatit procedurat për zbatimin e detyrave për të cilat është marrë vendim nga instanca perkatese, bën komente dhe jep rekomandime për ato pjesë të korespondencës së AKEP që i delegohet dhe ka të bëjë me inspektimin.

6. Bashkepunon ngushtesisht me Sektorin e Planifikimit dhe koordinimit të monitorimit dhe inspektimit.

3. Kërkesat e veçanta për këtë vend pune janë :

- Te zoterojë diplome “Master Shkencor” në Shkencat e Inxhinierisë Telekomunikacionit/Shkencat Juridike/Shkencat Ekonomike/Shkencat e Inxhinierisë, ose të barazvleshme me të, sipas legjislacionit të arsimit të lartë në fuqi.
- Njohuri shumë të mira të gjuhës Angleze shoqëruar me dëshmi perkatese.
- Eksperience profesionale, si dhe njohuri në praktikën e menaxhimit të punëve në këto drejtime që kanë të bëjnë me inspektimet, telekomunikimet etj në institucion.
- Njohuri shumë të mira praktike në përdorimin e kompjuterit dhe të programeve aplikative.
- Njohuri dhe interes i vazhdueshëm për të qenë i informuar vazhdimisht me vendimet të Këshillit Drejtues, CEPT dhe ITU të cilët janë gjithnjë orientues në punë.
- Aftësi në komunikim me kolegët e Institucionit eporet, dhe me kolegët në institucionet e tjera
- Eksperience pune në grup, aftësi gjykimi dhe hartimi të dokumentave të ndryshëm
- Aftësi për të organizuar punën vetjake dhe atë në grup si dhe për të dhënë sugjerime dhe propozime të dobishme për ecurinë në punë.

4. Kërkesat e përgjithshme:

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë sistemit të shërbimit civil, që plotësojnë kërkesat e përgjithshme sipas nenit 21, të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar:

- a) të jetë shtetas shqiptar;
- b) të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- c) të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
- d) të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;

- e) të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
- f) ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil. që nuk është shuar sipas këtij ligji;
- g) të plotësojë kërkesat e posaçme për nivelin e arsimit, përvojës dhe kërkesat e tjera të posaçme për kategorinë, klasën, grupin dhe pozicionin përkatës.

5. Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi në një zarf të mbyllur, në zyrën e Protokollit të AKEP, dokumentet e dosjes së tij personale:

- Letër motivimi për aplikim në vendin vakant.
- Jetëshkrimi CV (mund të hartohet në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun [http://dap.gov.al/vende -vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta](http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta))
- Nje numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit.
- Fotokopje të letërnjoftimit (ID) ose Pashaportës.
- Fotokopje të diplomave.
- Fotokopje të listës se notave.
- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vertetojnë eksperiencën në punë).
- Vertetimin e gjendjes shëndetësore.
- Vertetimin e gjendjes gjyqësore.
- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.
- Formulari i vetëdeklarimit për garantimin e integritetit të personave që zgjidhen, emërohen ose ushtrojnë funksione publike sipas linkut <http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/104-formularin-i-vetedeklarimit-per-garantimin-e-integritetit-te-personave-qe-zgjidhen-emerohen-ose-ushtrone-funksione-publike-2>

6. Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në zyrën e Protokollit, të Autoriteti i Komunikimeve Elektronike dhe Postare (AKEP), Rr. Reshit Çollaku, brenda datës **3 Shkurt 2017**.

7. **Rezultatet për verifikimin paraprak** të kërkesave të përgjithshme të procedurës pranim në shërbimin civil dhe të përmbushjes së kriterëve specifike të vendit të punës do të dalin në datë **10.02.2017** nëpërmjet shpalljes së listës emërore të kandidatëve që do të vazhdojnë

konkurimin, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të Institucionit të AKEP.

Ankesat nga kandidatët paraqiten në Njësinë Përgjegjëse, brenda 5 ditëve kalendarike nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 ditëve kalendarike nga data e depozitimit të saj.

8. Konkurimi

- **Testimi me shkrim** do të zhvillohet në ambientet e QKMF të AKEP(salla e mbledhjeve), Rr.Reshit Çollaku, Nr.43, mbrapa bar restorant la voglia, në datën **21.02.2017** ora **10:00**.
- **Intervista me gojë** do të zhvillohet në ambientet e QKMF të AKEP(salla e mbledhjeve), Rr.Reshit Çollaku, Nr.43, mbrapa bar restorant la voglia, në datën **21.02.2017** ora **13:00**.

9. Fusha kryesore mbi të cilën bazohet konkurimi:

- Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë;
- Kodi i Punës
- Kodi i Procedurave Administrative
- Kodi Civil
- Ligjin nr.152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar dhe akteve nënligjore të tij;
- Ligjin nr.9131, datë 08.09.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike;
- Ligjin Nr. 9887, datë 10.03.2008, ndryshuar me ligjin Nr. 48/2012, ndryshuar me ligjin nr.120/2014, “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, i ndryshuar.
- Ligjin 119/2014 “Për të drejtën e informimit”
- Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 ” Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar
- Ligjin nr. 9918, datë 19.08.2008 “Për komunikimet elektronike në Republikën e Shqipërisë” i ndryshuar, (<http://www.akep.al/legjislacioni/ligje>)
- Ligjin Nr. 46/2015” Për shërbimet postare në Republikën e Shqipërisë” (<http://www.akep.al/legjislacioni/ligje>)
- Rregullore Nr. 34, datë 23.12.2014 “Per inspektimin, monitorimin e spektrit te frekuencave dhe masat administrative” (<http://akep.al/legjislacioni/rregullore>)
- Rregullore Nr. 26 datë 16.08.2012 “Për Përmbajtjen, formën dhe funksionimin e regjistrit elektronik të rrjeteve publike të komunikimeve elektronike në Republikën e Shqipërisë” (<http://akep.al/legjislacioni/rregullore>)
- Rregullore nr. 22 datë 24.06.2011 “Mbi kushtet teknike per ndertimin e infrastruktures se rrjeteve kabllore urbane dhe rrjeteve me fibra optike nderurbane te komunikimeve elektronike” (<http://akep.al/legjislacioni/rregullore>)
- <http://www.akep.al/legjislacioni> (Ligj, VKM, Rregullore, ne faqen zyrtare të AKEP)

10. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve:

Mënyra e Vlerësimit të Kandidatëve është e njëjtë si për procedurën e ngritjes në detyrë.

Kandidatet do të vlerësohen nga Komisioni i Ngritjes në Detyrë në AKEP, nëpërmjet dokumentacionit të dorëzuar, vlerësimit me shkrim dhe intervistës së strukturuar me gojë.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidateve është **100 pikë**, të cilat ndahen përkatësisht:

- a) 20 pikë për dokumentacionin e dorëzuar
- b) 40 pikë për intervistën e strukturuar me gojë:
- c) 40 pikë për vlerësimin me shkrim.

Komisioni, në përfundim të vlerësimit, përzgjedh kandidatin, i cili renditet i pari me pikët maksimale, për t'u emëruar në pozicionin **“Inspektor Rajonal në Vlorë”**

Kandidati fitues, është ai që renditet i pari nga kandidatët që kanë marrë të paktën 70 pikë (70 % të pikëve). Në rastet e kandidatëve me pikë të barabarta, zbatohen parashikimet e pikes 23, Kreu II të Vendimit nr. 242, datë 18/03/2015 *“Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese”*.

11. Lista e fituesve me mbi 70 pikë (mbi70%) do të shpallet në datën **22.02.2017**.

12. Njoftimi do të bëhet: në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të AKEP në datën **23.02.2017**.