REPUBLIKA E SHQIPËRISË

AUTORITETI I KOMUNIKIMEVE ELEKTRONIKE DHE POSTARE

Njoftim për vend pune

SHPALLJE PËR LEVIZJE PARALELE DHE PËR PRANIMIN NË SHËRBIMIN CIVIL NË KATEGORINË EKZEKUTIVE (SPECIALIST/E)

Për të dy procedurat (lëvizje paralele dhe pranimin në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive) aplikohet në të njëjtën kohë!

Pozicionet më sipër, u afrohen fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën lëvizjes paralele! Vetëm në rast se nga këto pozicione, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ende ka pozicione vakante, ato janë të vlefshme për konkurrimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive.

PËR TË DY PROCEDURAT (LËVIZJE PARALELE DHE PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL NË KATEGORINË EKZEKUTIVE) APLIKOHET NË TË NJËJTËN KOHË!

I. LEVIZJE PARALELE NE KATEGORINE EKZEKUTIVE

1. Shpallje për lëvizjen paralele në kategorinë ekzekutive për plotësimin e vëndit të lirë të punës në AKEP.

Në zbatim të nenit 25, të ligjit 152/2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar si dhe të Vendimit Nr. 243, datë 18.3.2015 "Për Pranimin, Lëvizjen Paralele, Periudhën e Provës dhe Emërimin në Kategorinë Ekzekutive", Autoriteti i Komunikimeve Elektronike dhe Postare (AKEP) shpall procedurat e lëvizjes paralele në kategorinë ekzekutive, për pozicionin:

"Specialist i vjeljes së pagesave dhe arkëtimeve"

Kategoria e pagës III-b

2. **Përshkrimi i përgjithshëm i punës (detyrat kryesore) për këtë pozicion janë:**

- **MISIONI :**

Llogaritjen dhe dokumentimin e pagesave që kryhen në AKEP për mbikqyerjen e tregut për caktimin dhe përdorimin e frekuencave, të numrave dhe serive numerike dhe pagesave të tjera.

- QËLLIMI I PËRGJITHSHËM I POZICIONIT TË PUNËS:

Specialisti i Vjeljes së Pagesave dhe Arkëtimeve përgjigjet tek Drejtori i Drejtorisë së Menaxhimit Financiar dhe Pagesave për llogaritjen dhe dokumentimin e pagesave që kryhen në AKEP në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe pagesave për tarifën e shërbimit të radikomunikacionit që derdhet në buxhet.

- DETYRAT KRYESORE

1) Siguron që llogaritja e pagesave për AKEP dhe tarifa e shërbimit të Radiokomunikacionit të jenë konform Ligjeve, Vendimeve dhe Udhëzimeve në fuqi;
2) Llogarit pagesat për caktim dhe përdorimin e frekuencave;
3) Llogarit pagesat për caktim dhe përdorimin e numrave dhe serive numerike dhe pagesave te jera;
4) Rregjistron të ardhurat vjetore të operatorëve të komunikimeve elektronike dhe postare dhe llogarit nivelin vjetor të pagesës së mbikqyerjes së tregut të komunikimeve elektronike dhe pagesën për mbikqyerjen e tregut të shërbimit postar;
5) Në bashkëpunim me Drejtorin e Drejtorisë harton relacionin dhe llogarit nivelit vjetor të pagesës së mbikqyerjes së tregut të komunikimeve elektronike dhe sherbimeve postare dhe e paraqet per miratim;
6) Llogarit dhe faturon pagesën vjetore të mbikqyrjes së tregut të komunikimeve elektronike për çdo sipërmarrës të komunikimeve elektronike;
7) Përgatit faturimin e pagesave për AKEP dhe tarifën e shërbimit të Radiokomunikacionit, të pagesave për numra e seri numerike dhe të tjera.
8) Bashkëpunon në mbylljen e llogarive vjetore dhe përgatitjen e Pasqyrave Financiare të Institucionit;
9) Mban analizat e llogarive debitore dhe kreditore për arkëtimet dhe pagesat e tyre dhe informon për gjendjen e tyre për çdo muaj;
10) Administron dokumentacionin përkatës për llogaritjen e pagesave;
11) Kryen detyra të ngarkuara rast pas rasti;
12) Bashkëpunon me specialistët e tjerë për koordinimin dhe realizimin e detyrave;

3. **Kërkesat e veçanta për këtë vend pune janë :**

- Te zoteroje diplome “Master Shkencor” ne Shkencat Ekonomike, ose te barazvleshme me te, sipas legjislacionit te arsimit te larte ne fuqi.
- Eksperiencë profesionale në fushën përkatëse.
- Njohuri të mira të gjuhës angleze shoqëruar me dëshmi përkatëse.
- Njohuri të thella në fushën e financës.
- Njohuri të thella në kontabilitetin financiar dhe mbikqyrjen e debitorëve.
- Njohuri dhe update-im i vazhdueshëm me ligjet e nxjerra nga Kuvendi i Shqipërisë, Vendime të Kuvendit, Këshillit të Ministrave, Vendimet e Këshillit Drejtues, si dhe me Urdhërat e Udhëzimet e ndryshme.
- Të njohë Vendimet e Këshillit Drejtues, të cilët janë gjithnjë orientuese në punë.

- Të këtë eksperiencë pune në grup, aftësi gjykimi dhe hartimi të dokumentave të ndryshëm që lidhen me aktivitetin e sektorit.
- Të ketë aftësi për të organizuar punën vetjake dhe atë në grup, si dhe për të dhënë sugjerime dhe propozime për ecurinë e punës.
- Njohuri shumë të mira praktike në përdorimin e kompjuterit dhe të programeve aplikative si Financa.5.0, Alfa etj;
- Të posedojë aftësi për të zbatuar përgjegjësitë dhe realizimin e objektivave të sektorit.
- Aftësi në komunikim me kolegët e Institucionit, eprorët, dhe me kolegët në institucionet e tjera;
- Eksperiencë pune në grup, aftësi gjykimi dhe hartimi të dokumentave të ndryshëm
- Certifikatë apo dëshmi për kualifikime në shkollime/kurse sipas profilit/sektorit ku punon.

4. **Kushtet minimale** që duhet të plotësojnë kandidatët për këtë procedure, janë:

   a- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda së njëjtës kategori për të cilen aplikon;
   b- Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
   c- Të ketë, të paktën, vlerësimin e fundit "mirë" apo "shumë mirë";
   d- Të plotësojë kushtet dhe kërkesat e posacme të përcaktuara në shpalljen për konkurrim.

5. **Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi në një zarf të mbyllur, në zyrën e Protokollit të AKEP, dokumentet e dosjes së tij personale:**

- Letër motivimi për aplikim në vendin vakant.
- Jetëshkrimi CV (mund të hartohet në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun http://dap.gov.al/vende -vakante/udhëzime-dokumenta/219-udhëzime-dokumenta)
- Nje numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit.
- Fotokopje të letërnjoftimit (ID) ose Pashaportës.
- Fotokopje të diplomës.
- Fotokopje të listës se notave.
- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vertetojnë eksperiencën në punë).
- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt.
- Aktin e emërimit si nëpunës civil.
- Vërtetimin nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi
- Vertetimin e gjendjes shëndetësore.
- Vertetimin e gjendjes gjyqësore.
- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

Adresa: Rr. "Reshit Çollaku", Tiranë | Tel : ++ 355 4 2259 571 | www.akep.al
Fax : ++ 355 4 2259 106 | info@akep.al

6. Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në zyrën e Protokollit, të Autoriteti i Komunikimeve Elektronike dhe Postare (AKEP), Rr. Reshit Çollaku, brenda datës **08.03.2017.**

7. **Rezultatet për verifikimin paraprak** të kushteve minimale të procedurës lëvizje paralele në kategorinë ekzekutive dhe të përmbushjes së kritereve specifike të vendit të punës do të dalin në datë **10.03.2017** nëpërmjet shpalljes së listës emërore të kandidatëve që do të vazhdojnë konkurimin, në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit"dhe në faqen zyrtare të Institucionit të AKEP.

   Ankesat nga kandidatët paraqiten në Njësinë Përgjegjëse, brenda 3 ditëve pune nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 ditëve pune nga data e depozitimit të saj.

8. **Konkurimi - Intervista me gojë** do të zhvillohet në ambientet e QKMF të AKEP(salla e mbledhjeve), Rr.Reshit Çollaku, Nr.43, mbrapa bar restorant la voglia në datën **20.03.2017** ora **13:00.**

9. **Fusha kryesore mbi të cilën bazohet konkurimi:**

- Kushtetuta e Republikës se Shqiperise;
- Kodi i Punes
- Kodi i Procedurave Administrative
- Kodi Civil
- Ligjin nr.152/2013 "Për nëpunësin civil"i ndryshuar dhe akteve nënligjore të tij;
- Ligjin nr.9131, datë 08.09.2003 "Për rregullat e etikës në administratën publike;
- Ligjin Nr. 9887, datë 10.03.2008, ndryshuar me ligjin Nr. 48/2012, ndryshuar me ligjin nr.120/2014, "Për mbrojtjen e të dhënave personale", i ndryshuar.
- Ligjin 119/2014 "Për të drejten e informimit"
- Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 " Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike" i ndryshuar
- Ligjin Nr. 9049, datë 10.04.2003 "Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe disa nëpunësve publikë" i ndryshuar
- Ligjin nr. 9918, datë 19.08.2008 "Për komunikimet elektronike në Republikën e Shqipërisë" i ndryshuar,
- Ligjin Nr. 46/2015" Për shërbimet postare në Republikën e Shqipërisë"
- Ligji Nr. 9228, date 29.4.2004 "Për Kontabilitetin dhe Pasqyrat Financiare" i ndryshuar
- Ligji Nr. 10296, date 08.07.2010 "Për Menaxhimin Financiar dhe Kontrollin"
- Ligji Nr. 8438, date 28.12.1998 "Për Tatimin mbi te Ardhurat", i ndryshuar
- Ligji Nr.7703, date 11.05.1993 "Per sigurimet shoqerore në Republiken e Shqipërise" i ndryshuar

- Ligji Nr.7870, date 13.10.1994 "Për sigurimet shëndetësore në Republikën e Shqipërise, i ndryshuar
- Ligji Nr.9975, date 28.07.2008 "Për taksat kombëtare", i ndryshuar
- Manualin për Menaxhimin Financiar dhe Kontrollin
- http://www.akep.al/legjislacioni (Ligj, VKM, Rregullore, në faqen zyrtare të AKEP)

10. **Mënyra e vlerësimit të kandidatëve:**

Kandidatet do të vlerësohen nga **Komisioni i Brëndshem i ngritur në AKEP**, nëpërmjet dokumentacionit të dorëzuar dhe intervistës së strukturuar me gojë.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidateve është **100 pikë**, të cilat ndahen përkatësisht:

a. **40 pikë** për dokumentacionin e dorëzuar i ndarë: 20 pikë për përvojen, 10 pikë për trajnime dhe kualifikime në fushën përkatese, si dhe 10 pike për certifikimin pozitiv.
b. **60 pikë** për intervista me gojë;

Komisioni, në përfundim të vlerësimit, përzgjedh kandidatin, i cili renditet i pari me pikët maksimale, për t'u emëruar në pozicionin **"Specialist i vjeljes së pagesave dhe arkëtimeve".**

Në rast se dalin fitues më shumë se një kandidat, me pikë të barabarta, zbatohen parashikimet e pikes 13, Kreu IV të Vendimit nr. 243, datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave "Për pranimin, levizjen paralele, periudhen e proves dhe emerimin në kategorine ekzekutive".

11. Lista e fituesve me mbi 70 pikë (mbi70%) do të shpallet në datën **21.03.2017.**

12. **Njoftimi do të bëhet:** në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit" dhe në faqen zyrtare të AKEP në datën **22.03.2017.**

Shpallja është e hapur për të gjithë nëpunësit civil të kategorisë ekzekutive, në të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil.

Vetem në rast se në fund të procedures së levizjes paralele në kategorinë ekzekutive rezulton se ky pozicion është vakant dhe nuk është paraqitur asnje kandidat, pozicioni është i vleshem nëpermjet procedures së "Pranim në sherbimin civil në kategorinë ekzekutive"

II. ***PRANIMI NË SHERBIMIN CIVIL NË KATEGORINË EKZEKUTIVE***

1. Shpallje për pranim në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive për plotësimin e vëndit të lirë të punës në AKEP.

Në zbatim të Kreu IV të Ligjit nr. 152/2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar si dhe Vendimit nr. 243, datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave "Për pranimin, levizjen paralele, periudhen e proves dhe emerimin ne kategorine ekzekutive", Autoriteti i Komunikimeve Elektronike dhe Postare (AKEP) shpall procedurat e lëvizjes paralele në kategorinë ekzekutive, për pozicionin:

"Specialist i vjeljes së pagesave dhe arkëtimeve"

Kategoria e pagës III-b

2. Përshkrimi i përgjithshëm i punës (detyrat kryesore) për këtë pozicion janë:

- **MISIONI :**

Llogaritjen dhe dokumentimin e pagesave që kryhen në AKEP për mbikqyerjen e tregut për caktimin dhe përdorimin e frekuencave, të numrave dhe serive numerike dhe pagesave të tjera.

- **QËLLIMI I PËRGJITHSHËM I POZICIONIT TË PUNËS:**

Specialisti i Vjeljes së Pagesave dhe Arkëtimeve përgjigjet tek Drejtori i Drejtorisë së Menaxhimit Financiar dhe Pagesave për llogaritjen dhe dokumentimin e pagesave që kryhen në AKEP në përputhje me legjislacionin në fuqi dhe pagesave për tarifën e shërbimit të radikomunikacionit që derdhet në buxhet.

- **DETYRAT KRYESORE**

1.Siguron që llogaritja e pagesave për AKEP dhe tarifa e shërbimit të Radiokomunikacionit të jenë konform Ligjeve, Vendimeve dhe Udhëzimeve në fuqi;
2.Llogarit pagesat për caktim dhe përdorimin e frekuencave;
3. Llogarit pagesat për caktim dhe përdorimin e numrave dhe serive numerike dhe pagesave te jera;
4. Rregjistron të ardhurat vjetore të operatorëve të komunikimeve elektronike dhe postare dhe llogarit nivelin vjetor të pagesës së mbikqyerjes së tregut të komunikimeve elektronike dhe pagesën për mbikqyerjen e tregut të shërbimit postar;
5.Në bashkëpunim me Drejtorin e Drejtorisë harton relacionin dhe llogarit nivelit vjetor të pagesës së mbikqyerjes së tregut të komunikimeve elektronike dhe sherbimeve postare dhe e paraqet per miratim;

6.Llogarit dhe faturon pagesën vjetore të mbikqyrjes së tregut të komunikimeve elektronike për çdo sipërmarrës të komunikimeve elektronike;
7.Përgatit faturimin e pagesave për AKEP dhe tarifën e shërbimit të Radiokomunikacionit, të pagesave për numra e seri numerike dhe të tjera.
8.Bashkëpunon në mbylljen e llogarive vjetore dhe përgatitjen e Pasqyrave Financiare të Institucionit;
9.Mban analizat e llogarive debitore dhe kreditore për arkëtimet dhe pagesat e tyre dhe informon për gjendjen e tyre për çdo muaj;
10. Administron dokumentacionin përkatës për llogaritjen e pagesave;
11. Kryen detyra të ngarkuara rast pas rasti;
12. Bashkëpunon me specialistët e tjerë për koordinimin dhe realizimin e detyrave;

3. Kërkesat e veçanta për këtë vend pune janë :

- Te zoteroje diplome "Master Shkencor" ne Shkencat Ekonomike, ose te barazvleshme me te, sipas legjislacionit te arsimit te larte ne fuqi.
- Eksperiencë profesionale në fushën përkatëse.
- Njohuri të mira të gjuhës angleze shoqëruar me dëshmi përkatëse.
- Njohuri të thella në fushën e financës.
- Njohuri të thella në kontabilitetin financiar dhe mbikqyrjen e debitorëve.
- Njohuri dhe update-im i vazhdueshëm me ligjet e nxjerra nga Kuvendi i Shqipërisë, Vendime të Kuvendit, Këshillit të Ministrave, Vendimet e Këshillit Drejtues, si dhe me Urdhërat e Udhëzimet e ndryshme.
- Të njohë Vendimet e Këshillit Drejtues, të cilët janë gjithnjë orientuese në punë.
- Të këtë eksperiencë pune në grup, aftësi gjykimi dhe hartimi të dokumentave të ndryshëm që lidhen me aktivitetin e sektorit.
- Të ketë aftësi për të organizuar punën vetjake dhe atë në grup, si dhe për të dhënë sugjerime dhe propozime për ecurinë e punës.
- Njohuri shumë të mira praktike në përdorimin e kompjuterit dhe të programeve aplikative si Financa.5.0, Alfa etj;
- Të posedojë aftësi për të zbatuar përgjegjësitë dhe realizimin e objektivave të sektorit.
- Aftësi në komunikim me kolegët e Institucionit, eprorët, dhe me kolegët në institucionet e tjera;
- Eksperiencë pune në grup, aftësi gjykimi dhe hartimi të dokumentave të ndryshëm
- Certifikatë apo dëshmi për kualifikime në shkollime/kurse sipas profilit/sektorit ku punon.

4. **Kërkesat e përgjithshme**

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë sistemit të shërbimit civil, që plotësojnë kërkesat e përgjithshme sipas nenit 21, të ligjit nr. 152/2013 "Për nëpunesin civil" i ndryshuar

a) të jetë shtetas shqiptar;

b) të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
c) të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
d) të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
e) të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
f) ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas këtij ligji;
g) të plotësojë kërkesat e posaçme për nivelin e arsimit, përvojës dhe kërkesat e tjera të posaçme për kategorinë, klasën, grupin dhe pozicionin përkatës.

5. **Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi në një zarf të mbyllur, në zyrën e Protokollit të AKEP, dokumentet e dosjes së tij personale:**

- Letër motivimi për aplikim në vendin vakant.
- Jetëshkrimi CV (mund të hartohet në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun http://dap.gov.al/vende -vakante/udhëzime-dokumenta/219-udhëzime-dokumenta)
- Nje numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit.
- Fotokopje të letërnjoftimit (ID) ose Pashaportës.
- Fotokopje të diplomës.
- Fotokopje të listës se notave.
- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vertetojnë eksperiencën në punë).
- Vertetimin e gjendjes shëndetësore.
- Vertetimin e gjendjes gjyqësore.
- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.
- Formulari i vetëdeklarimit për garantimin e integritetit të personave që zgjidhen, emërohen ose ushtrojnë funksione publike sipas linkut http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/104-formularin-i-vetedeklarimit-per-garantimin-e-integritetit-te-personave-qe-zgjidhen-emerohen-ose-ushtrojne-funksione-publike-2

6. Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në zyrën e Protokollit, të Autoriteti i Komunikimeve Elektronike dhe Postare (AKEP), Rr. Reshit Çollaku, brenda datës **13.03.2017.**

7. **Rezultatet për verifikimin paraprak** të kërkesave të përgjithshme të procedurës pranim në shërbimin civil dhe të përmbushjes së kritereve specifike të vendit të punës do të dalin në datë **23.03.2017** nëpërmjet shpalljes së listës emërore të kandidatëve që do të vazhdojnë konkurimin, në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit"dhe në faqen zyrtare të Institucionit të AKEP.

Ankesat nga kandidatët paraqiten në Njësinë Përgjegjëse, brenda 5 ditëve kalendarike nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 ditëve kalendarike nga data e depozitimit të saj.

8. **Konkurimi**

- **Testimi me shkrim** do të zhvillohet në ambientet e QKMF të AKEP(salla e mbledhjeve), Rr.Reshit Çollaku, Nr.43, mbrapa bar restorant la voglia, në datën **03.04.2017** ora **10:00**
- **Intervista me gojë** do të zhvillohet në ambientet e QKMF të AKEP(salla e mbledhjeve), Rr.Reshit Çollaku, Nr.43, mbrapa bar restorant la voglia, në datën **03.04.2017** ora **13:00.**

9. **Fusha kryesore mbi të cilën bazohet konkurimi:**

- Kushtetuta e Republikës se Shqiperise;
- Kodi i Punes
- Kodi i Procedurave Administrative
- Kodi Civil
- Ligjin nr.152/2013 "Për nëpunësin civil"i ndryshuar dhe akteve nënligjore të tij;
- Ligjin nr.9131, datë 08.09.2003 "Për rregullat e etikës në administratën publike;
- Ligjin Nr. 9887, datë 10.03.2008, ndryshuar me ligjin Nr. 48/2012, ndryshuar me ligjin nr.120/2014, "Për mbrojtjen e të dhënave personale ", i ndryshuar.
- Ligjin 119/2014 "Për të drejten e informimit"
- Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 " Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike" i ndryshuar
- Ligjin Nr. 9049, datë 10.04.2003 "Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe disa nëpunësve publikë" i ndryshuar
- Ligjin nr. 9918, datë 19.08.2008 "Për komunikimet elektronike në Republikën e Shqipërisë" i ndryshuar,
- Ligjin Nr. 46/2015" Për shërbimet postare në Republikën e Shqipërisë"
- Ligji Nr. 9228, date 29.4.2004 "Për Kontabilitetin dhe Pasqyrat Financiare" i ndryshuar
- Ligji Nr. 10296, date 08.07.2010 "Për Menaxhimin Financiar dhe Kontrollin"
- Ligji Nr. 8438, date 28.12.1998 "Për Tatimin mbi te Ardhurat", i ndryshuar
- Ligji Nr.7703, date 11.05.1993 "Per sigurimet shoqerore në Republiken e Shqipërise" i ndryshuar

- Ligji Nr.7870, date 13.10.1994 "Për sigurimet shëndetësore në Republikën e Shqipërise, i ndryshuar
- Ligji Nr.9975, date 28.07.2008 "Për taksat kombëtare", i ndryshuar
- Manualin për Menaxhimin Financiar dhe Kontrollin
- http://www.akep.al/legjislacioni (Ligj, VKM, Rregullore, në faqen zyrtare të AKEP)

10. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve:

Kandidatet do të vlerësohen nga **Komiteti i Përhershëm i Pranimit për Nivelin Ekzekutiv në AKEP- KPP**, nëpërmjet vlerësimit të jetëshkrimit, vlerësimit me shkrim dhe intervistës së strukturuar me gojë.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidateve është **100 pikë**, të cilat ndahen përkatësisht:

a) për vlerësimin e jetëshkrimit (CV) të kandidatëve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në **15 pikë;**
b) për intervistën e strukturuar me gojë, deri në **25 pikë;**
c) për vlerësimin me shkrim, deri në **60 pikë;**

Pas përfundimit të vlerësimit të testit me shkrim, nese kandidati grumbullon me shume se (mbi 30 pikë e lart), nga vleresimi me shkrim ai i kualifikohet per intervistën e strukturuar me gojë dhe vleresimin e jeteshkrimit.

Komiteti i Përhershëm i Pranimit për Nivelin Ekzekutiv në AKEP, në përfundim të vlerësimit, përzgjedh kandidatin, i cili renditet i pari me pikët maksimale, për t'u emëruar në pozicionin **"Specialist i vjeljes së pagesave dhe arkëtimeve"**

Në rast se dalin fitues më shumë se një kandidat, me pikë të barabarta, zbatohen parashikimet e pikes 13, Kreu IV të Vendimit nr. 243, datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave "Për pranimin, levizjen paralele, periudhen e proves dhe emerimin ne kategorine ekzekutive".

11. Lista e fituesve me mbi 70 pikë (mbi70%) do të shpallet në datën **04.04.2017.**

12. **Njoftimi do të bëhet:** në portalin "Shërbimi Kombëtar i Punësimit" dhe në faqen zyrtare të AKEP në datën **05.04.2017.**