



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**AUTORITETI I KOMUNIKIMEVE ELEKTRONIKE DHE POSTARE
DREJTORIA E SHËRBIMEVE TË BRENDSHME**

NJOFTIM PËR VEND PUNE

**SHPALLJE PER PLOTËSIMIN E VENDEVE TË LIRA PËR KATEGORINË
EKZEKUTIVE**

Për të dyja procedurat (lëvizje paralele/ dhe pranimin ne sherbimin civil ne kategorine ekzekutive) aplikohet në të njëjtën kohë!

Pozicioni i më sipërm u ofrohet nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele! Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se këto pozicione janë ende vakant, ai është i vlefshëm për nepunësit civilë nga kategoria paraardhese për konkurrimin nepermjet procedures se pranimit ne sherbimin civil per kategorine ekzekutive si dhe personave qe plotesojne kriteret e posaçme dhe te përgjithshme të listuara në shpallje.

I. LËVIZJE PARALELE NË KATEGORINË EKZEKUTIVE

Shpallje për lëvizjen paralele në kategorine ekzekutive për plotësimin e vëndit të lirë të punës në AKEP.

1. Në zbatim të nenit 25 të Ligjit nr. 152/2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar si dhe Kreut VII të Vendimit nr. 243, date 18.03.2015, të Keshillit të Ministrave "Për pranimin, levizjen paralele, periudhen e proves dhe emerimin në kategorine ekzekutive", Autoriteti i Komunikimeve Elektronike dhe Postare (AKEP) shpall procedurat e levizjes paralele në kategorine ekzekutive, për pozicionin:

“Specialist i Çështjeve të Interkoneksionit dhe Aksesit”

DREJTORIA E TREGJEVE DHE MASAVE RREGULLATORE

Kategoria e pagës III-b

2. Përshkrimi i përgjithshëm i punës (detyrat kryesore) për këtë pozicion janë:

- MISIONI :

Siguron me profesionalizëm dhe përgjegjësi mbështetjen për zbatimin e funksioneve të njësisë organizative në kuadër të veprimtarisë së AKEP si organ rregullator i fushës së komunikimeve elektronike dhe postare, lidhur me rregullimin e interkoneksionit dhe aksesit në rrjetet publike të komunikimeve elektronike.

- QËLLIMI I PËRGJITHSHËM I POZICIONIT TË PUNËS:

Specilaisti i Çështjeve të Interkoneksionit dhe Aksesit përgjigjet përpara Përgjegjësit të Sektorit të Interkoneksionit dhe Aksesit për kryerjen e funksioneve dhe zbatimin e detyrimeve ligjore në lidhje me rregullimin e interkoneksionit dhe aksesit të rrjeteve publike të komunikimeve elektronike, me qëllim përmbushjen e misionit dhe strategjisë dhe planit të veprimit.

- DETYRAT KRYESORE

Specialist i Çështjeve të Interkoneksionit dhe Aksesit, siguron që:

1. T'i japi mbështetjen e nevojshme eprorit direkt me qëllim që funksionet e njësisë organizative në lidhje me rregullimin e interkoneksionit dhe aksesit në rrjetet publike të komunikimeve elektronike, të ushtrohen për të arritur që sipërmarrësit të zbatojnë detyrimet ligjore të parashikuara në legjislacionin material të fushës, si dhe të realizimit të objektivave sipas strategjisë dhe planit të veprimit.
2. Proceset e punës dhe detyrat e ngarkuara nga Titullari, të realizohen me cilësi, efektivitet dhe brenda afateve ligjore.
3. T'i japi mbështetje eprorit direkt që procesi i raportimit të jetë i qëndrueshëm, eficient dhe në funksion të qëllimit për të cilin zbatohet.
4. T'i japi mbështetje eprorit direkt që bashkëveprimi dhe përmbushja e detyrave të caktuara nga Titullari në kuadër të grupeve të punës dhe bashkëpunimit me drejtoritë e tjera të AKEP të kryhet sipas procedurës, akteve të nxjerra për këtë qëllim si dhe efektshmëri të plotë.
5. Të japi mbështetje që masat rregulluese të vendosura nga AKEP për rregullimin e interkoneksionit dhe aksesit të zbatohen nga sipërmarrësit me FNT në afatet e parashikuara ligjërisht dhe në përputhje me kërkesat ligjore dhe aktet rregullatore në fuqi.
6. Të japi mbështetje që procesi i paraqitjes së ofertave referencë për interkoneksionin dhe aksesin (RIO/RUO), nga sipërmarrësit që janë përcaktuar nga AKEP si subjekt i një detyrimi për akses dhe interkoneksion sipas ligjit nr. 9918, datë 19. 05. 2008 "Për komunikimet elektronike në Republikën e Shqipërisë" të ndryshuar, si dhe miratimi i tyre nga organi

rregullator, të zbatohen në përputhje me ligjin dhe aktet rregullatore të nxjerra nga AKEP për këtë qëllim.

7. T'i japi mbështetje eprorit direkt që të përgatiten rekomandimet dhe opinionet e karakterit rregullator për Kryetarin dhe anëtarët e Këshillit Drejtues, për çdo çështje në shqyrtim si dhe për çështje që lidhen për dhënien e mendimit institucional mbi projektakte ligjore dhe nënligjore të adresuara nga organet që disponojnë sipas Kushtetutës dhe ligjit të drejtën e nismës ligjore.
8. T'i japi mbështetje eprorit direkt që bashkëpunimi me Autoritetin e Konkurrencës, të garantojë zbatimin e detyrimeve ligjore dhe të shërbejë për marrjen e masave preventivuese sa më të efektshme për parandalimin e sjelljeve antikonkurruese nga ana e sipërmarrësve në dëm të konsumatorit/përdoruesve.
9. T'i japi mbështetje eprorit direkt që përditësimi i informacionit të ardhur nga organizatat ndërkombëtare ku Republika e Shqipërisë dhe AKEP aderohet, për çështjet që lidhen me funksionet e sektorit, të shërbejë për zbatimin e detyrimeve ligjore, përmirësimin e kuadrit rregullator dhe rritjen e standardeve të punës në këtë drejtim.

3. Kërkesat e veçanta për këtë vend pune janë :

Arsimi : Të zotëroje diplomë “Master Shkencor” në fushën e Shkencave Ekonomike / Shkencat Juridike/Shkencat e Inxhinierisë Elektronike/ Shkencat e Teknologjisë Informacionit.

Përvoja : Të ketë eksperiencë profesionale në fushën e rregullimit ekonomik, në fushën e rregullimit të marrëdhënieve të interkoneksionit dhe aksesit në fushën e komunikimeve elektronike, në fushën administrative etj.

Të tjera : Të detyrueshme,

- Njohuri të mira në fushën e rregullimit të marrëdhënieve të interkoneksionit dhe aksesit në fushën e komunikimeve elektronike.
- Njohuri shumë të mira praktike në përdorimin e kompjuterit dhe të programeve aplikative të administrimit të të dhënave dhe aftësi për të përpunuar të dhëna teknike.
- Njohja e gjuhës angleze e certifikuar në nivel profesional. Çdo gjuhë e huaj tjetër përbën avantazh.
- Aftësi analitike dhe krijuese për zgjidhjen e situatave komplekse.
- Njohuri dhe interes i vazhdueshëm për të qenë në korrent të parimeve dhe praktikave më të mira për rregullimin e interkoneksionit dhe aksesit në vendet e BE dhe më gjerë.

- Njohuri dhe interes i vazhdueshëm për të qenë i informuar vazhdimisht me vendimet e nxjera nga Këshilli Drejtues, organizatat ndërkombëtare të fushës ku Republika e Shqipërisë/AKEP aderon të cilët janë gjithnjë orientues në punë.
- Aftësi vet-motivuese për të punuar i pavaruar brenda afateve kohore të ngushta në një mjedis pune intensiv, me qëllim përgatitjen e dokumenteve rregullatore.
- Aftësi vet-organizuese, dhe aftësi krijuese për të dhënë sugjerime dhe propozime të dobishme për ecurinë e punës.
- Aftësi shumë të mira për të relatuar me shkrim dhe me gojë në nivelet më të larta drejtuese.
- Të ketë cilësitë e nevojshme për të punuar në grup.

4. **Kushtet minimale** që duhet të plotësojnë kandidatët për këtë procedure, janë:

- a- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda së njëjtës kategori për të cilën aplikon;
- b- Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
- c- Të ketë, të paktën, vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”;
- ç- Të plotësojë kushtet dhe kërkesat e posacme të përcaktuara në shpalljen për konkurrim.

5. **Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi në një zarf të mbyllur, në zyrën e Protokollit të AKEP, dokumentet e dosjes së tij personale:**

- Letër motivimi për aplikim në vendin vakant.
- Jetëshkrimi CV (mund të hartohet në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun [http://dap.gov.al/vende -vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta](http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta))
- Nje numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit.
- Fotokopje të letërnjoftimit (ID) ose Pashaportës.
- Fotokopje të diplomave.
- Fotokopje të listës se notave.
- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vertetojnë eksperiencën në punë).
- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt.
- Aktin e emërimit si nëpunës civil.
- Vërtetimin nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi
- Vërtetimin e gjendjes shëndetësore.
- Vërtetimin e gjendjes gjyqësore.
- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.
- Formulari i vetëdeklarimit për garantimin e integritetit të personave që zgjidhen, emërohen ose ushtrojnë funksione publike sipas linkut <http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/104-formularin-i-vetedeklarimit-per-garantimin-e-integritetit-te-personave-qe-zgjidhen-emerohen-ose-ushtrojne-funksione-publike>

6. Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në zyrën e Protokollit, të Autoriteti i Komunikimeve Elektronike dhe Postare (AKEP), Rr. Reshit Çollaku, brenda datës **20.09.2018**.
7. **Rezultatet për verifikimin paraprak** të kushteve minimale të procedurës lëvizje paralele në kategorine ekzekutive dhe të përmbushjes së kriterëve specifike të vendit të punës do të dalin në datë **24.09.2018** nëpërmjet shpalljes së listës emërore të kandidatëve që do të vazhdojnë konkurimin, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të Institucionit të AKEP. Ankesat nga kandidatët paraqiten në Njësinë Përgjegjëse, brenda 3 ditëve pune nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 ditëve pune nga data e depozitimit të saj.
8. **Konkurimi -Intervista me gojë** do të zhvillohet në ambientet e AKEP (salla e mbledhjeve), Rr.Reshit Çollaku, në datën **03.10.2018** ora **11:00**.
9. **Fusha kryesore mbi të cilën bazohet konkurimi:**
 - Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë;
 - Kodi i Punes
 - Kodi i Procedurave Administrative
 - Kodi Civil
 - Ligjin nr.152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar dhe akteve nënligjore të tij;
 - Ligjin nr.9131, datë 08.09.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike;
 - Ligjin Nr. 9887, datë 10.03.2008, ndryshuar me ligjin Nr. 48/2012, ndryshuar me ligjin nr.120/2014, “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, i ndryshuar.
 - Ligjin 119/2014 “Për të drejtën e informimit”
 - Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar
 - Ligjin Nr. 9049, datë 10.04.2003 ”Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe disa nëpunësve publikë” i ndryshuar
 - Ligjin nr. 9918, datë 19.08.2008 “Për komunikimet elektronike në Republikën e Shqipërisë” i ndryshuar, (<http://www.akep.al/legjislacioni/ligje>)
 - Ligjin Nr. 46/2015 “Për shërbimet postare në Republikën e Shqipërisë” (<http://www.akep.al/legjislacioni/ligje>)
 - RREGULLORE
<https://akep.al/legjislacioni/rregullore>
<https://akep.al/sherbim-postar/rregullore>
 - <http://www.akep.al/legjislacioni> (Ligj, VKM, Rregullore, në faqen zyrtare të AKEP)

10. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve:

Kandidatet do të vlerësohen nga **Komisioni i Brendshëm i ngritur në AKEP**, nëpërmjet dokumentacionit të dorëzuar dhe intervistës së strukturuar me gojë.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidateve është **100 pikë**, të cilat ndahen përkatësisht:

- a. **40 pikë** për dokumentacionin e dorëzuar i ndarë: 20 pikë për përvojën, 10 pikë për trajnime dhe kualifikime në fushën përkatëse, si dhe 10 pike për certifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individuale në punë, në rastet kur procesi i certifikimit nuk është kryer.
- b. **60 pikë** për intervistën e strukturuar me gojë;

Komisioni, në përfundim të vlerësimit, përzgjedh kandidatin, i cili renditet i pari me pikët maksimale, për t'u emëruar në pozicionin **“Specialist i Çështjeve të Interkoneksionit dhe Aksesit”**.

Në rast se dalin fitues me shumë se një kandidat, me pikë të barabarta, zbatohen parashikimet e pikes 13, Kreu IV të Vendimit nr. 243, date 18.03.2015, të Keshillit të Ministrave "Për pranimin, levizjen paralele, periudhen e proves dhe emerimin në kategorie ekzekutive”.

11. Lista e fituesve me mbi 70 pikë (mbi70%) do të shpallet në datën **04.10.2018**.

12. **Njoftimi do të bëhet:** në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të AKEP në datën **05.10.2018**.

Shpallja është e hapur për të gjithë nëpunësit civil të kategorisë ekzekutive, në të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil.

Vetem në rast se në fund të procedurës së lëvizjes paralele në kategorinë ekzekutive rezulton se ky pozicion është vakant dhe nuk është paraqitur asnjë kandidat, pozicioni është i vleshëm nepermjet procedures se "Pranim ne sherbimin civil ne kategorie ekzekutive".

II. PRANIMI NË SHËRBIMIN CIVIL NË KATEGORINË EKZEKUTIVE

1. Shpallje për pranim në shërbimin civil në kategorine ekzekutive për plotësimin e vëndit të lirë të punës në AKEP:

Në zbatim të Kreu IV të Ligjit nr. 152/2013 "Për nepunesin civil", i ndryshuar si dhe Vendimit nr. 243, date 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave "Për pranimin, levizjen paralele, periudhen e proves dhe emerimin në kategorinë ekzekutive", Autoriteti i Komunikimeve Elektronike dhe Postare (AKEP) shpall procedurat e pranimit në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive, për pozicionin:

“Specialist i Çështjeve të Interkoneksionit dhe Aksesit”

DREJTORIA E TREGJEVE DHE MASAVE RREGULLATORE

Kategoria e pagës III-b

2. **Përshkrimi i përgjithshëm i punës (detyrat kryesore) për këtë pozicion janë:**

- MISIONI :

Siguron me profesionalizëm dhe përgjegjësi mbështetjen për zbatimin e funksioneve të njësisë organizative në kuadër të veprimtarisë së AKEP si organ rregullator i fushës së komunikimeve elektronike dhe postare, lidhur me rregullimin e interkoneksionit dhe aksesit në rrjetet publike të komunikimeve elektronike.

- QËLLIMI I PËRGJITHSHËM I POZICIONIT TË PUNËS:

Specilaisti i Çështjeve të Interkoneksionit dhe Aksesit përgjigjet përpara Përgjegjësit të Sektorit të Interkoneksionit dhe Aksesit për kryerjen e funksioneve dhe zbatimin e detyrimeve ligjore në lidhje me rregullimin e interkoneksionit dhe aksesit të rrjeteve publike të komunikimeve elektronike, me qëllim përmbushjen e misionit dhe strategjisë dhe planit të veprimit.

- DETYRAT KRYESORE

Specialist i Çështjeve të Interkoneksionit dhe Aksesit, siguron që:

1. T'i japi mbështetjen e nevojshme eprorit direkt me qëllim që funksionet e njësisë organizative në lidhje me rregullimin e interkoneksionit dhe aksesit në rrjetet publike të komunikimeve elektronike, të ushtrohen për të arritur që sipërmarrësit të zbatojnë detyrimet ligjore të parashikuara në legjislacionin material të fushës, si dhe të realizimit të objektivave sipas strategjisë dhe planit të veprimit.
2. Proceset e punës dhe detyrat e ngarkuara nga Titullari, të realizohen me cilësi, efektivitet dhe brenda afateve ligjore.
3. T'i japi mbështetje eprorit direkt që procesi i raportimit të jetë i qëndrueshëm, eficient dhe në funksion të qëllimit për të cilin zbatohet.
4. T'i japi mbështetje eprorit direkt që bashkëveprimi dhe përmbushja e detyrave të caktuara nga Titullari në kuadër të grupeve të punës dhe bashkëpunimit me drejtoritë e tjera të AKEP të kryhet sipas procedurës, akteve të nxjerra për këtë qëllim si dhe efektshmëri të plotë.
5. Të japi mbështetje që masat rregulluese të vendosura nga AKEP për rregullimin e interkoneksionit dhe aksesit të zbatohen nga sipërmarrësit me FNT në afatet e parashikuara ligjërisht dhe në përputhje me kërkesat ligjore dhe aktet rregullatore në fuqi.
6. Të japi mbështetje që procesi i paraqitjes së ofertave referencë për interkoneksionin dhe aksesin (RIO/RUO), nga sipërmarrësit që janë përcaktuar nga AKEP si subjekt i një detyrimi për akses dhe interkoneksion sipas ligjit nr. 9918, datë 19. 05. 2008 “Për komunikimet elektronike në Republikën e Shqipërisë” të ndryshuar, si dhe miratimi i tyre nga organi rregullator, të zbatohen në përputhje me ligjin dhe aktet rregullatore të nxjerra nga AKEP për këtë qëllim.
7. T'i japi mbështetje eprorit direkt që të përgatiten rekomandimet dhe opinionet e karakterit rregullator për Kryetarin dhe anëtarët e Këshillit Drejtues, për çdo çështje në shqyrtim si dhe për çështje që lidhen për dhënien e mendimit institucional mbi projektakte ligjore dhe nënligjore të adresuara nga organet që disponojnë sipas Kushtetutës dhe ligjit të drejtën e nismës ligjore.
8. T'i japi mbështetje eprorit direkt që bashkëpunimi me Autoritetin e Konkurrencës, të garantojë zbatimin e detyrimeve ligjore dhe të shërbejë për marrjen e masave preventivuese sa më të efektshme për parandalimin e sjelljeve antikonkurruese nga ana e sipërmarrësve në dëm të konsumatorit/përdoruesve.
9. T'i japi mbështetje eprorit direkt që përditësimi i informacionit të ardhur nga organizatat ndërkombëtare ku Republika e Shqipërisë dhe AKEP aderohet, për çështjet që lidhen me

funksionet e sektorit, të shërbejë për zbatimin e detyrimeve ligjore, përmirësimin e kuadrit rregullator dhe rritjen e standardeve të punës në këtë drejtim.

3. Kërkesat e veçanta për këtë vend pune janë :

Arsimi : Të zotëroje diplomë “Master Shkencor” në fushën e Shkencave Ekonomike / Shkencat Juridike/Shkencat e Inxhinierisë Elektronike/ Shkencat e Teknologjisë Informacionit.

Përvoja : Të ketë eksperiencë profesionale në fushën e rregullimit ekonomik, në fushën e rregullimit të marrëdhënieve të interkoneksionit dhe aksesit në fushën e komunikimeve elektronike, në fushën administrative etj.

Të tjera : Të detyrueshme,

- Njohuri të mira në fushën e rregullimit të marrëdhënieve të interkoneksionit dhe aksesit në fushën e komunikimeve elektronike.
- Njohuri shumë të mira praktike në përdorimin e kompjuterit dhe të programeve aplikative të administrimit të të dhënave dhe aftësi për të përpunuar të dhëna teknike.
- Njohja e gjuhës angleze e çertifikuar në nivel profesional. Çdo gjuhë e huaj tjetër përbën avantazh.
- Aftësi analitike dhe krijuese për zgjidhjen e situatave komplekse.
- Njohuri dhe interes i vazhdueshëm për të qenë në korrent të parimeve dhe praktikave më të mira për rregullimin e interkoneksionit dhe aksesit në vendet e BE dhe më gjerë.
- Njohuri dhe interes i vazhdueshëm për të qenë i informuar vazhdimisht me vendimet e nxjerra nga Këshilli Drejtues, organizatat ndërkombëtare të fushës ku Republika e Shqipërisë/AKEP aderohet të cilët janë gjithnjë orientues në punë.
- Aftësi vet-motivuese për të punuar i pavaruar brenda afateve kohore të ngushta në një mjedis pune intensiv, me qëllim përgatitjen e dokumenteve rregullatore.
- Aftësi vet-organizuese, dhe aftësi krijuese për të dhënë sugjerime dhe propozime të dobishme për ecurinë e punës.
- Aftësi shumë të mira për të relatuar me shkrim dhe me gojë në nivelet më të larta drejtuese.
- Të ketë cilësitë e nevojshme për të punuar në grup.

4. Kërkesat e përgjithshme

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatet jashtë sistemit të shërbimit civil, që plotësojnë kërkesat e përgjithshme sipas nenit 21, të ligjit nr. 152/2013:

a) të jetë shtetas shqiptar;

b) të ketë zotësi të plotë për të vepruar;

- c) të zotëroje gjuhën shqipe, teshkruar dhe të folur;
- d) të jetë në kushtë shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
- e) të mos jetë i denuar me vendim të formës së prera për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
- f) ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas këtij ligji;
- g) të plotësojë kërkesat e posapme për nivelin e arsimit, përvojës dhe kërkesat e tjera të posacme për kategorinë, klasën, grupin dhe pozicionin përkatës.

5. Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi në një zarf të mbyllur, në zyrën e Protokollit të AKEP, dokumentet e dosjes së tij personale:

- Letër motivimi për aplikim në vendin vakant.
 - Jetëshkrimi i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjëni në linkun: [http://dap.gov.al/vende -vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta](http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta).
 - Një numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit.
 - Fotokopje të letërnjoftimit (ID) ose Pashaportës.
 - Fotokopje të diplomave.
 - Fotokopje të listës së notave.
 - Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vertetojnë eksperiencën në punë).
 - Vertetimin e gjendjes shëndetësore.
 - Vertetimin e gjendjes gjyqësore.
 - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.
 - Formulari i vetëdeklarimit për garantimin e integritetit të personave që zgjidhen, emërohen ose ushtrojnë funksione publike sipas linkut <http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/104-formularin-i-vetedeklarimit-per-garantimin-e-integritetit-te-personave-qe-zgjidhen-emerohen-ose-ushtrojne-funksione-publike->
6. Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në zyrën e Protokollit, të Autoriteti i Komunikimeve Elektronike dhe Postare (AKEP), Rr. Reshit Çollaku, brenda datës **25.09.2018**.
7. **Rezultatet për verifikimin paraprak** të kandidateve që përmbushin kushtet dhe kërkesat e vecanta, të përcaktuara në shpalljen në konkurim do të dalin në datë **05.10.2018** nëpërmjet shpalljes së listës emërore të kandidatëve që do të vazhdojnë konkurimin, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të Institucionit të AKEP. Ankesat nga kandidatët paraqiten në Njësinë Përgjegjëse, brenda 5 ditëve kalendarike nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 ditëve kalendarike nga data e depozitimit të saj.

8. Konkurimi

- **Testimi me shkrim** do të zhvillohet në ambientet e AKEP (salla e mbledhjeve), Rr.Reshit Çollaku, në datën **15.10.2018** ora **12:00**.
- **Intervista me gojë** do të zhvillohet në ambientet e AKEP (salla e mbledhjeve), Rr.Reshit Çollaku, në datën **15.10.2018** ora **14:00**.

9. **Fusha kryesore mbi të cilën bazohet konkurimi:**

- Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë;
- Kodi i Punes
- Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë;
- Kodi i Punes
- Kodi i Procedurave Administrative
- Kodi Civil
- Ligjin nr.152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar dhe akteve nënligjore të tij;
- Ligjin nr.9131, datë 08.09.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike”;
- Ligjin Nr. 9887, datë 10.03.2008, ndryshuar me ligjin Nr. 48/2012, ndryshuar me ligjin nr.120/2014, “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, i ndryshuar.
- Ligjin 119/2014 “Për të drejtën e informimit”
- Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar
- Ligjin Nr. 9049, datë 10.04.2003 “Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe disa nëpunësve publikë” i ndryshuar
- Ligjin nr. 9918, datë 19.08.2008 “Për komunikimet elektronike në Republikën e Shqipërisë” i ndryshuar, (<http://www.akep.al/legjislacioni/ligje>)
- Ligjin Nr. 46/2015 “Për shërbimet postare në Republikën e Shqipërisë” (<http://www.akep.al/legjislacioni/ligje>)
- RREGULLORE
<https://akep.al/legjislacioni/rregullore>
<https://akep.al/sherbim-postar/rregullore>
- <http://www.akep.al/legjislacioni> (Ligj, VKM, Rregullore, në faqen zyrtare të AKEP)

10. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve:

Kandidatet do të vlerësohen nga **Komiteti i Përhershëm i Pranimit për Nivelin Ekzekutiv në AKEP- KPP**, nëpërmjet vlerësimit të jetëshkrimit, vlerësimit me shkrim dhe intervistës së strukturuar me gojë.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidateve është **100 pikë**, të cilat ndahen përkatësisht:

- a) për vlerësimin e jetëshkrimit (CV) të kandidateve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në **15 pikë**;
- b) për intervisten e strukturuar me goje, deri në **25 pikë**;
- c) për vlerësimin me shkrim, deri në **60 pike**;

Pas perfundimit të vlerësimit të testit me shkrim, nese kandidati grumbullon më shume se (mbi 30 pikë e lart), nga vlerësimi me shkrim ai i kualifikohet për intervisten e strukturuar me gojë dhe vlerësimin e jetëshkrimit.

Komiteti, në përfundim të vlerësimit, përzgjedh kandidatin, i cili renditet i pari me pikët maksimale, për t'u emëruar në pozicionin **“Specialist i Çështjeve të Interkoneksionit dhe Aksesit”**.

Në rastet e kandidatëve me pikë të barabarta, zbatohen parashikimet e pikës 13, Kreu IV të Vendimit nr. 243, date 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave "Për pranimin, levizjen paralele, periudhen e provës dhe emerimin në kategorinë ekzekutive".

11. Lista e fituesve me mbi 70 pikë (mbi70%) do të shpallet në datën **16.10.2018**.

12. **Njoftimi do të bëhet:** në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të AKEP në datën **17.10.2018**.