



REPUBLIKA E SHQIPERISE

AUTORITETI I KOMUNIKIMEVE ELEKTRONIKE DHE POSTARE
DREJTORIA E SHËRBIMEVE TË BRENDSHME

NJOFTIM PËR VEND PUNE

**SHPALLJE PER PLOTESIMIN E VENDEVE TE LIRA PER KATEGORINE E ULET
DREJTUESE**

Për të dyja procedurat (lëvizje paralele/ngritje në detyrë) aplikohet në të njëjtën kohë!

Pozicioni i më sipërm u ofrohet nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele! Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se këto pozicione janë ende vakant, ato janë të vlefshëm për konkurrimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë.

I. LËVIZJE PARALELE BRENDË SË NJËJTËS KATEGORI

Shpallje për lëvizjen paralele brënda së njejtes kategori për plotësimin e vendit të lirë të punës në AKEP.

1. Në zbatim të Kreut V të Ligjit nr. 152/2013 datë 30.05.2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar si dhe Kreut II të Vendimit nr. 242, datë 18/03/2015 “Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese”, Autoriteti i Komunikimeve Elektronike dhe Postare (AKEP) shpall procedurat e lëvizjes paralele brënda së njejtës kategori, për pozicionin:

“Përgjegjës i sektorit të numeracionit, sigurisë së rrjeteve, infrastrukturës dhe IT”

DREJTORIA TEKNIKE

Kategoria e pagës III-a

2. Përshkrimi i përgjithshëm i punës (**detyrat kryesore**) për këtë pozicion janë:

- MISIONI :

Siguron zbatimin me profesionalizëm dhe përgjegjshmëri sipas standardeve të parashikuara në aktet e organizatave ndërkombëtare të fushës si ITU, CEPT, BEREC etj., të funksioneve të njësisë organzative lidhur me sigurinë e rrjeteve, administrimin e Sistemit të Përqëndruar të Informacionit (SPI) mbi infrastrukturën e rrjeteve të komunikimeve elektronike, facilitetet shoqëruese, shërbimet broadband dhe të drejtën e kalimit.

- QËLLIMI I PËRGJITHSHËM I POZICIONIT TË PUNËS:

Përgjegjës i sektorit të numeracionit, sigurisë së rrjeteve, infrastrukturës dhe IT përgjigjet përpara Drejtorit të Drejtorisë Teknike për zbatimin nga sektori që drejton, të funksioneve të njësisë organizative lidhur me sigurinë e rrjeteve, administrimin e Sistemit të Përqëndruar të Informacionit (SPI) mbi infrastrukturën e rrjeteve të komunikimeve elektronike, facilitetet shoqëruese, *shërbimet broadband* dhe të drejtën e kalimit, me qëllim që të mund të përmbushet misioni dhe objektivat rregullatore.

- DETYRAT KRYESORE

Përgjegjës i sektorit të numeracionit, sigurisë së rrjeteve, infrastrukturës dhe IT, siguron që:

1. Funksionet e njësisë organizative të zbatohen nga nëpunësit në përbërje të sektorit duke bërë ndarjen e punës sipas pozicioneve dhe detyrave përkatëse, për zbatimin dhe përmbushjen e detyrimeve ligjore të parashikuara në legjislacionin material të fushës dhe atë të përgjithshëm lidhur me sigurinë e rrjeteve, administrimin e Sistemit të Përqëndruar të Informacionit (SPI) mbi infrastrukturën e rrjeteve të komunikimeve elektronike, facilitetet shoqëruese, *shërbimet broadband* dhe të drejtën e kalimit , si dhe të realizimit të objektivave sipas strategjisë dhe planit të veprimit.
2. T'i japi hollësitë eprorit direkt që njësitë organizative në përbërje të drejtorisë, të bashkërendojnë dhe koordinojnë aktivitetin për të garantuar mbarëvajtjen e proceseve të punës sipas procedurës që nga marrja e detyrave deri në përmbushjen e plotë të tyre.
3. Proseset e punës dhe detyrat e ngarkuara nga Titullari të realizohen me cilësi, efektivitet dhe brenda afateve ligjore.
4. T'i japi hollësi eprorit direkt që procesi i raportimit në çdo nivel sipas hierarkisë së njësisë organizative të jetë i qëndrueshëm, eficent dhe në funksion të qëllimit për të cilin zbatohet.
5. T'i japi hollësi eprorit direkt që bashkëveprimi dhe përmbushja e detyrave të caktuara nga Titullari në kuadër të grupeve të punës dhe bashkëpunimit me drejtoritë e tjera të AKEP të kryhet sipas procedurës, akteve të nxjerra për këtë qëllim si dhe efektshmëri të plotë.
6. T'i japi hollësi eprorit direkt që administrimi i SPI të garantojnë funksionalitetin e plotë të tij dhe përmbushjen e qëllimit sipas parashikimeve ligjore dhe akteve rregullatore të AKEP.
7. T'i japi hollësi eprorit direkt mbi konkluzionet e informacionit të administruar lidhur me zbatimin nga sipërmarrësit të standardeve të ENISA dhe rregullave për sigurinë e rrjeteve të përcaktuara në aktet rregullatore të AKEP, si dhe paraqitjen e rekomandimeve dhe masave që duhen marrë mbi bazën e analizës së rriskut.

8. T'i japi hollësi eprorit direkt që kontributi i drejtorisë në lidhje me procedurat për planifikimin dhe zbatimin e fondit të shpenzimeve administrative dhe buxhetit të AKEP, të kryhet në kohë, me cilësi dhe efektivitet.

3. Kërkesat e veçanta për këtë vend pune janë :

Arsimi : Të zotëroje diplomë "Master Shkencor" në Shkencat e Inxhinierise Elektronike, Shkencat e Telekomunikacionit/ Shkencat Ekonomike.

Përvoja : Të ketë eksperiencë profesionale në fushën e komunikimeve elektronike, telekomunikacionit, sigurise së rrjeteve, shërbimeve broadband, infrastrukturës It etj.

Të tjera : Të detyrueshme,

- Njohuri të thelluara dhe eksperiencë profesionale, në nivelin menaxherial në fushat që kanë të bëjnë me komunikimet elektronike, sigurinë e rrjeteve, shërbimeve broadband, aspektet ligjore mbi të drejtën e kalimit etj.
- Njohuri shumë të mira praktike në përdorimin e kompjuterit dhe të programeve aplikative të administrimit të dhënavës dhe aftësi për të përpunuar të dhëna teknike.
- Njohja e gjuhës angleze e certifikuar në nivel profesional. Çdo gjuhë e huaj tjetër përbën avantazh.
- Aftësi analitike dhe krijuese për zgjidhjen e situatave komplekse.
- Njohuri dhe interes i vazhdueshëm për të qenë në korrent të parimeve dhe praktikave më të mira për rregullimin e telekomunikacioneve në vendet e BE dhe më gjerë.
- Njohuri dhe interes i vazhdueshëm për të qenë i informuar vazhdimisht me vendimet e nxjera nga Këshilli Drejtues, organizatat ndërkombëare të fushës ku Republika e Shqipërisë/AKEP aderon të cilët janë gjithnjë orientues në punë.
- Aftësi vet-motivuese për të punuar i pavaruar brenda afateve kohore të ngushta në një mjedis pune intensiv, me qëllim përgatitjen e dokumenteve rregullatore.
- Aftësi vet-organizuese, dhe aftësi krijuese për të dhënë sugjerime dhe propozime të dobishme për ecurinë e punës.
- Aftësi shumë të mira për të relatuar me shkrim dhe me gojë në nivelet më të larta drejtuese.
- Të ketë aftësi koordinuese e mbikqyrëse të punës në drejtori.
- Të ketë cilësitë e nevojëshme për të drejtuar punën në grup.

4. Kushtet minimale që duhet të plotësojnë kandidatët për këtë procedure, janë:

- a- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda së njëjtës kategori për të cilen aplikon;
- b- Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
- c- Të ketë, të paktën, vlerësimin e fundit "mirë" apo "shumë mirë";
- ç- Të plotësojë kushtet dhe kërkesat e posacme të përcaktuara në shpalljen për konkurrim.

5. Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi në një zarf të mbyllur, në zyrën e Protokollit të AKEP, dokumentet e dosjes së tij personale:

- Letër motivimi për aplikim në vendin vakant.
- Jetëshkrimi CV (mund të hartohet në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun <http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta>)
- Nje numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit.
- Fotokopje të letërnjoftimit (ID) ose Pashaportës.
- Fotokopje të diplomave.
- Fotokopje të listës se notave.
- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vertetojnë eksperiencën në punë).
- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt.
- Aktin e emëritimit si nëpunës civil.
- Vërtetimin nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi
- Vërtetimin e gjendjes shëndetësore.
- Vërtetimin e gjendjes gjyqësore.
- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.
- Formulari i vetëdeklarimit për garantimin e integritetit të personave që zgjidhen, emërohen ose ushtrojnë funksione publike sipas linkut
<http://www.dap.gov.al/legislacioni/udhezime-manuale/104-formularin-i-vetedeklarimit-per-garantimin-e-integritetit-te-personave-qe-zgjidhen-emerothen-ose-ushtrojne-funksione-publike->

6. Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në zyrën e Protokollit, të Autoriteti i Komunikimeve Elektronike dhe Postare (AKEP), Rr. Reshit Collaku, brenda datës **18.05.2018.**

7. Rezultatet për verifikimin paraprak të kushteve minimale të procedurës lëvizje paralele brënda së njejtës kategori dhe të përbushjes së kriterieve specifike të vendit të punës do të dalin në datë **21.05.2018** nëpërmjet shpalljes së listës emërore të kandidatëve që do të vazhdojnë konkurimin, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”dhe në faqen zyrtare të Institucionit të AKEP. Ankesat nga kandidatët paraqiten në Njësinë Përgjegjëse, brenda 3 ditëve pune nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 ditëve pune nga data e depozitimit të saj.

8. Konkurimi -Intervista me gojë do të zhvillohet në ambientet e AKEP (salla e mbledhjeve), Rr.Reshit Collaku, në datën **30.05.2018 ora 13:00**.

9. Fusha kryesore mbi të cilën bazohet konkurimi:

- Kushtetuta e Republikës se Shqiperise;
- Kodi i Punës
- Kodi i Procedurave Administrative
- Kodi Civil
- Ligjin nr.152/2013 “*Për nëpunësin civil*” i ndryshuar dhe akteve nënligjore të tij;
- Ligjin nr.9131, datë 08.09.2003 “*Për rregullat e etikës në administratën publike*”;
- Ligjin Nr. 9887, datë 10.03.2008, ndryshuar me ligjin Nr. 48/2012, ndryshuar me ligjin nr.120/2014, “*Për mbrojtjen e të dhënave personale*”, i ndryshuar.
- Ligjin 119/2014 “*Për të drejten e informimit*”
- Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “*Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike*” i ndryshuar
- Ligjin Nr. 9049, datë 10.04.2003 ”*Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe disa nëpunësve publike*” i ndryshuar
- Ligjin nr. 9918, datë 19.08.2008 “*Për komunikimet elektronike në Republikën e Shqipërisë*” i ndryshuar, (<http://www.akep.al/legiislacioni/ligje>)
- Ligjin Nr. 46/2015 “*Për shërbimet postare në Republikën e Shqipërisë*” (<http://www.akep.al/legiislacioni/ligje>)
- RREGULLORE
<https://akep.al/legiislacioni/rregullore>
<https://akep.al/sherbim-postar/rregullore>
- <http://www.akep.al/legiislacioni> (Ligj, VKM, Rregullore, në faqen zyrtare të AKEP)

10. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve:

Kandidatet do të vlerësohen nga **Komiteti i Pranimit për Levizje Paralele (KPLP) i ngritur në AKEP**, nëpërmjet dokumentacionit të dorëzuar dhe intervistës së strukturuar me gojë.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidateve është **100 pikë**, të cilat ndahen përkatësisht:

- a. **40 pikë** për dokumentacionin e dorëzuar i ndarë: 20 pikë për përvojen, 10 pikë për trajnime dhe kualifikime në fushën përkatese, si dhe 10 pike për certifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individuale në punë, në rastet kur procesi i certifikimit nuk është kryer.
- b. **60 pikë** për intervistën e strukturuar me gojë;

Komiteti, në përfundim të vlerësimit, përzgjedh kandidatin, i cili renditet i pari me pikët maksimale, për t'u emëruar në pozicionin **“Përgjegjës i sektorit të numeracionit, sigurisë së rrjeteve, infrastrukturës dhe IT”**.

Në rast se dalin fitues më shumë se një kandidat, me pikë të barabarta, zbatohen parashikimet e pikes 23, Kreu II të Vendimit nr. 242, datë 18/03/2015 “*Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese*”.

11. Lista e fituesve me mbi 70 pikë (mbi70%) do të shpallet në datën **31.05.2018**.

12. **Njoftimi do të bëhet:** në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të AKEP në datën **01.06.2018**.

Shpallja është e hapur për të gjithë nepunësit civil të së njëjtës kategori, në të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil.

Vetëm në rast se pozicionet e renditura në fillim të kësaj shpalljeje, në perfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezultojnë se janë ende vakante, ato janë të vlefshëm për konkurrimin nepërmjet procedurës së ngritjes në detyrë.

II. NGRITJE NË DETYRE

1. Shpallje për ngritje në detyre për plotësimin e vëndit të lirë të punës në AKEP:

Në zbatim të Kreut V të Ligjit nr. 152/2013 datë 30.05.2013 “Për nepunësin civil”, i ndryshuar si dhe Kreut III të Vendimit nr. 242, datë 18/03/2015 “Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese”, Autoriteti i Komunikimeve Elektronike dhe Postare (AKEP) shpall procedurat e Ngritjes në Detyrë :

“Përgjegjës i sektorit të numeracionit, sigurisë së rrjeteve, infrastrukturës dhe IT”

DREJTORIA TEKNIKE

Kategoria e pagës III-a

2. Përshkrimi i përgjithshëm i punës (detyrat kryesore) për këtë pozicion janë:

- MISIONI :

Siguron zbatimin me profesionalizëm dhe përgjegjshmëri sipas standardeve të parashikuara në aktet e organizatave ndërkombëtare të fushës si ITU, CEPT, BEREC etj., të funksioneve të njësisë organizative lidhur me sigurinë e rrjeteve, administrimin e Sistemit të Përqëndruar të Informacionit (SPI) mbi infrastrukturën e rrjeteve të komunikimeve elektronike, facilitetet shoqëruese, *shërbimet broadband* dhe të drejtën e kalimit.

- QËLLIMI I PËRGJITHSHËM I POZICIONIT TË PUNËS:

Përgjegjës i sektorit të numeracionit, sigurisë së rrjeteve, infrastrukturës dhe IT përgjigjet përpara Drejtorit të Drejtorisë Teknike për zbatimin nga sektori që drejton, të funksioneve të njësisë organizative lidhur me sigurinë e rrjeteve, administrimin e Sistemit të Përqëndruar të Informacionit (SPI) mbi infrastrukturën e rrjeteve të komunikimeve elektronike, facilitetet shoqëruese, *shërbimet broadband* dhe të drejtën e kalimit, me qëllim që të mund të përmbushet misioni dhe objektivat rregullatore.

- DETYRAT KRYESORE:

Përgjegjës i sektorit të numeracionit, sigurisë së rrjeteve, infrastrukturës dhe IT, siguron që:

1. Funksionet e njësisë organizative të zbatohen nga nëpunësit në përbërje të sektorit duke bërë ndarjen e punës sipas pozicioneve dhe detyrave përkatëse, për zbatimin dhe përmbushjen e detyrimeve ligjore të parashikuara në legjislacionin material të fushës dhe atë të përgjithshëm lidhur me sigurinë e rrjeteve, administrimin e Sistemit të Përqëndruar të Informacionit (SPI) mbi infrastrukturën e rrjeteve të komunikimeve elektronike, facilitetet shoqëruese, *shërbimet broadband* dhe të drejtën e kalimit , si dhe të realizimit të objektivave sipas strategjisë dhe planit të veprimit.
2. T'i japi hollësitë e prorit direkt që njësitë organizative në përbërje të drejtorisë, të bashkërendojnë dhe koordinojnë aktivitetin për të garantuar mbarëvajtjen e proceseve të punës sipas procedurës që nga marrja e detyrave deri në përmbushjen e plotë të tyre.
3. Proseset e punës dhe detyrat e ngarkuara nga Titullari të realizohen me cilësi, efektivitet dhe brenda afateve ligjore.
4. T'i japi hollësi e prorit direkt që procesi i raportimit në çdo nivel sipas hierarkisë së njësisë organizative të jetë i qëndrueshëm, eficent dhe në funksion të qëllimit për të cilin zbatohet.
5. T'i japi hollësi e prorit direkt që bashkëveprimi dhe përmbushja e detyrave të caktuara nga Titullari në kuadër të grupeve të punës dhe bashkëpunimit me drejtoritë e tjera të AKEP të kryhet sipas procedurës, akteve të nxjerra për këtë qëllim si dhe efektshmëri të plotë.
6. T'i japi hollësi e prorit direkt që administrimi i SPI të garantojnë funksionalitetin e plotë të tij dhe përmbushjen e qëllimit sipas parashikimeve ligjore dhe akteve rregullatore të AKEP.
7. T'i japi hollësi e prorit direkt mbi konkluzionet e informacionit të administruar lidhur me zbatimin nga sipërmarrësit të standardeve të ENISA dhe rregullave për sigurinë e rrjeteve të përcaktuara në aktet rregullatore të AKEP, si dhe paraqitjen e rekomandimeve dhe masave që duhen marrë mbi bazën e analizës së rriskut.

8. T'i japi hollësi eprorit direkt që kontributi i drejtorisë në lidhje me procedurat për planifikimin dhe zbatimin e fondit të shpenzimeve administrative dhe buxhetit të AKEP, të kryhet në kohë, me cilësi dhe efektivitet.

3. Kërkesat e veçanta për këtë vend pune janë :

Arsimi : Të zotëroje diplomë “Master Shkencor” në Shkencat e Inxhinierise Elektronike, Shkencat e Telekomunikacionit/ Shkencat Ekonomike.

Përvoja : Të ketë eksperiencë profesionale në fushën e komunikimeve elektronike, telekomunikacionit, sigurise së rrjeteve, shërbimeve broadband, infrastrukturës It etj.

Të tjera : Të detyrueshme,

- Njohuri të thelluara dhe eksperiencë profesionale, në nivelin menaxherial në fushat që kanë të bëjnë me komunikimet elektronike, sigurinë e rrjeteve, shërbimeve broadband, aspektet ligjore mbi të drejtën e kalimit etj.
- Njohuri shumë të mira praktike në përdorimin e kompjuterit dhe të programeve aplikative të administrimit të dhënavës dhe aftësi për të përpunuar të dhëna teknike.
- Njohja e gjuhës angleze e certifikuar në nivel profesional. Çdo gjuhë e huaj tjetër përbën avantazh.
- Aftësi analitike dhe krijuese për zgjidhjen e situatave komplekse.
- Njohuri dhe interes i vazhdueshëm për të qenë në korrent të parimeve dhe praktikave më të mira për rregullimin e telekomunikacioneve në vendet e BE dhe më gjerë.
- Njohuri dhe interes i vazhdueshëm për të qenë i informuar vazhdimisht me vendimet e nxjera nga Këshilli Drejtues, organizatat ndërkombëare të fushës ku Republika e Shqipërisë/AKEP aderon të cilët janë gjithnjë orientues në punë.
- Aftësi vet-motivuese për të punuar i pavaruar brenda afateve kohore të ngushta në një mjedis pune intensiv, me qëllim përgatitjen e dokumenteve rregullatore.
- Aftësi vet-organizuese, dhe aftësi krijuese për të dhënë sugjerime dhe propozime të dobishme për ecurinë e punës.
- Aftësi shumë të mira për të relatuar me shkrim dhe me gojë në nivelet më të larta drejtuese.
- Të ketë aftësi koordinuese e mbikqyrëse të punës në drejtori.
- Të ketë cilësitë e nevojëshme për të drejtuar punën në grup.

4. Kushtet minimale që duhet të plotësojnë kandidatët, për këtë procedure, janë:

- a- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar;
- b- Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
- c- Të ketë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”;
- ç- Të plotësojë kushtet e tjera të përcaktuara në vendimin e Këshillit të Ministrave, për klasifikimin e pozicioneve në shërbimin civil;
- d- Të përmbushë kriteret e veçanta të përcaktuara në shpalljen për konkurrim.

5. Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi në një zarf të mbyllur, në zyrën e Protokollit të AKEP, dokumentet e dosjes së tij personale:

- Letër motivimi për aplikim në vendin vakant.
- Jetëshkrimi i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun: <http://dap.gov.al/vende-vakante/udhëzime-dokumenta/219-udhëzime-dokumenta>.
- Nje numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit.
- Fotokopje të letërnjoftimit (ID) ose Pashaportës.
- Fotokopje të diplomave.
- Fotokopje të listës se notave.
- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vertetojnë eksperiencën në punë).
- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt.
- Aktin e emëritimit si nëpunës civil.
- Vërtetimin nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi
- Vërtetimin e gjendjes shëndetësore.
- Vërtetimin e gjendjes gjyqësore.
- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.
- Formulari i vetëdeklarimit për garantimin e integritetit të personave që zgjidhen, emërohen ose ushtrojnë funksione publike sipas linkut
<http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/104-formularin-i-vetedeklarimit-per-garantimin-e-integritetit-te-personave-qe-zgjidhen-emerohen-ose-ushtrojne-funksione-publike->

6. Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në zyrën e Protokollit, të Autoriteti i Komunikimeve Elektronike dhe Postare (AKEP), Rr. Reshit Çollaku, brenda datës **23.05.2018**.

7. **Rezultatet për verifikimin paraprak** të kandidateve që përbushin kushtet dhe kërkesat e vecanta, të përcaktuara në shpalljen në konkurim do të dalin në datë **04.06..2018** nëpërmjet shpalljes së listës emërore të kandidatëve që do të vazhdojnë konkurimin, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të Institucionit të AKEP. Ankesat nga kandidatët paraqiten në Njësinë Përgjegjëse, brenda 5 ditëve kalendarike nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 ditëve kalendarike nga data e depozitimit të saj.

8. Konkurimi

- **Testimi me shkrim** do të zhvillohet në ambientet e AKEP (salla e mbledhjeve), Rr.Reshit Çollaku, në datën **18.06.2018** ora **08:30**.
- **Intervista me gojë** do të zhvillohet në ambientet e AKEP (salla e mbledhjeve), Rr.Reshit Çollaku, në datën **18.06.2018** ora **14:00**.

9. Fusha kryesore mbi të cilën bazohet konkurimi:

- Kushtetuta e Republikës se Shqiperise;
- Kodi i Punes
- Kushtetuta e Republikës se Shqiperise;
- Kodi i Punes
- Kodi i Procedurave Administrative
- Kodi Civil
- Ligjin nr.152/2013 “*Për nëpunësin civil*”i ndryshuar dhe akteve nënligjore të tij;
- Ligjin nr.9131, datë 08.09.2003 “*Për rregullat e etikës në administratën publike*”;
- Ligjin Nr. 9887, datë 10.03.2008, ndryshuar me ligjin Nr. 48/2012, ndryshuar me ligjin nr.120/2014, “*Për mbrojtjen e të dhënave personale*”, i ndryshuar.
- Ligjin 119/2014 “*Për të drejten e informimit*”
- Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “*Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike*” i ndryshuar
- Ligjin Nr. 9049, datë 10.04.2003 ”*Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe disa nëpunësve publike*” i ndryshuar
- Ligjin nr. 9918, datë 19.08.2008 “*Për komunikimet elektronike në Republikën e Shqipërisë*” i ndryshuar, (<http://www.akep.al/legjislacioni/ligje>)
- Ligjin Nr. 46/2015 “*Për shërbimet postare në Republikën e Shqipërisë*” (<http://www.akep.al/legjislacioni/ligje>)
- RREGULLORE
<https://akep.al/legjislacioni/rregullore>
<https://akep.al/sherbim-postar/rregullore>
- <http://www.akep.al/legjislacioni> (Ligj, VKM, Rregullore, në faqen zyrtare të AKEP)

10. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve:

Kandidatet do të vlerësohen nga **Komiteti i Pranimit për Ngritjes në Detyre në AKEP**, nëpërmjet dokumentacionit të dorëzuar, vlerësimit me shkrim dhe intervistës së strukturuar me gojë.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidateve është **100 pikë**, të cilat ndahen përkatesisht:

- a. **20 pikë** për dokumentacionin e dorëzuar
- b. **40 pikë** për intervistën e strukturuar me gojë;
- c. **40 pikë** për vlerësimin me shkrim.

Komiteti, në përfundim të vlerësimit, përzgjedh kandidatin, i cili renditet i pari me pikët maksimale, për t'u emëruar në pozicionin **“Përgjegjës i sektorit të numeracionit, sigurisë së rrjeteve, infrastrukturës dhe IT”**.

Kandidati fitues, është ai që renditet i pari nga kandidatët që kanë marrë të paktën 70 pikë (70 % të pikëve). Në rastet e kandidatëve me pikë të barabarta, zbatohen parashikimet e pikes 23, Kreu II të Vendimit nr. 242, datë 18/03/2015 “*Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese*”.

11. Lista e fituesve me mbi 70 pikë (mbi70%) do të shpallet në datën **19.06.2018.**

12. Njoftimi do të bëhet: në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të AKEP në datën **20.06.2018**.