



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
AUTORITETI I KOMUNIKIMEVE ELEKTRONIKE DHE POSTARE
Njoftim për vend pune

**SHPLLJE PER PLOTESIMIN E VENDEVE TE LIRA PER KATEGORINE E ULET
DHE TE MESME DREJTUESE**

Për të dy procedurat (lëvizje paralele dhe ngritje në detyrë) aplikohet në të njëjtën kohë!

Pozicioni më sipër, u ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele! Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ky pozicion është vakant, ai është i vlefshëm për nëpunësit civilë nga kategoria paraardhëse për konkurrimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë si dhe personave që plotësojnë kriteret e posaçme dhe të përgjithshme të listuara në shpallje.

I. LEVIZJE PARALELE BRËNDA SE NJEJTËS KATEGORI

Shpallje për lëvizjen paralele brënda së njëjtes kategori për plotësimin e vëndit të lirë të punës në AKEP.

1. Në zbatim të Kreut V të Ligjit nr. 152/2013 datë 30.05.2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar si dhe Kreut II të Vendimit nr. 242, datë 18/03/2015 “Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese”, Autoriteti i Komunikimeve Elektronike dhe Postare (AKEP) shpall procedurat e lëvizjes paralele brënda së njëjtës kategori, për pozicionin:

“Përgjegjës i Sektorit të Administrimit të Qëndres Kombetare të Monitorimit të Frekuencave (QKMF)”

Kategoria e pagës III-a

Adresa: Rr. « Reshit Çollaku » Tiranë

Tel : + 355 4 2259 571

www.akep.al

Fax : + 355 4 2259 106

info@akep.al

2. Përshkrimi i përgjithshëm i punës (detyrat kryesore) për këtë pozicion janë:

- MISIONI :

Monitorimi i përdorimit të spektrit frekuencave dhe interferencave me qëllim eliminimin e përdorimeve të paligjeshme të spektrit si dhe krijimin e një mjedisi transmetimi pa interferenca të demshme;

- QËLLIMI I PËRGJITHSHËM I POZICIONIT TË PUNËS:

Organizon dhe drejton aktivitetin dhe veprimtarinë e sektorit të Administrimit të Qendres Kombëtare të Monitorimit të Frekuencave dhe është përgjegjës për realizimin e detyrave të monitorimit frekuencave nga Qendra e Kontrollit të Monitorimeve (pjesë e Qendres Kombëtare të Monitorimit të Frekuencave) duke kontrolluar të gjitha Stacionet Fikse të Monitorimit.

Gjate veprimtarisë së tij ka si objektive kryesore monitorimin e frekuencave me qëllim menjanimin e përdorimeve të paligjeshme të spektrit si dhe krijimin e një mjedisi transmetimi pa interferenca të demshme.

- DETYRAT KRYESORE

1. Udheheq, mbykqyur dhe siguron mbarevajtjen e detyrave funksionale të sektorit të Administrimit të Qendres Kombëtare të Monitorimit të Frekuencave për proceset e monitorimit të përdorimit të spektrit frekuencave dhe interferencave ;
2. Merr pjesë në matjet dhe testet e reja me qëllim që të sigurojë që spektri i radiofrekuencave përdoret vetëm nga përdoruesit e ligjshëm dhe në përputhje me rregullat e caktuara nga AKEP;
3. Mbikqyr përgatitjen e raporteve të detajuara mbi të dhënat e matjeve të kryera duke përfshirë të dhënat e Okupimit të Kanaleve të Frekuencave (FCO), Okupimit të Brezave të Frekuencave (FBO);
4. Merr pjesë në proceset e inspektimit të sipermarresve/subjekteve të komunikimeve elektronike dhe shërbimit postar.
5. Mbikqyr procesin e mbledhjes së të dhënave të vlefshme të monitorimit për procesin e menaxhimit të spektrit të frekuencave lidhur me përdorimin aktual të frekuencave dhe brezave (p.sh., zënia e kanaleve dhe brezave), verifikimin e karakteristikave teknike dhe operacionale të sinjaleve të transmetuara, detektimin dhe identifikimin e transmetuesve ilegalë, dhe gjenerimi dhe verifikimi i regjistrimit të frekuencave;

6. Mbikqyr mbledhjen dhe perpunimin e informacioneve të vlefshme te monitorimit për programet e organizuar nga Byroja e Radiokomunikacioneve të ITU, p.sh. në përgatitjen e raporteve të Konferencave të Radiokomunikacioneve,
7. Merr pjese dhe jep asistence teknike, ne grupet e matjeve, kur kerkohet nga institucionet e shtetit;
8. Ndjek zhvillimet teknologjike te fushes se tij dhe ben propozime per permiresimet teknologjike te sistemit te monitorimit;
9. Bashkepunon me sektorin te Administrimit dhe koordinimit te Spektrit mbi identifikimin e operatoreve interferues dhe Sektorit te Planifikimit dhe koordinimit te monitorimit dhe inspektimit.
10. Bashkepunon me sektorin e Autorizimeve me qellim verifikimin e zbatimit te kushteve te autorizimeve lidhur me perdorimin e spektrit;
11. Pergatit dhe paraqet prane Drejtorit te Drejtorise planet mujore dhe tremujore te Sektorit;
12. Harton raportet e punes per sektorin dhe t'ia paraqese Drejtorit te Drejtorise;
13. Udheheq dhe drejton veprimtarine e sektorit si dhe eshte pergjegjes per mbarevajtjen e punes se specialisteve ne varesi;
14. Propozon kualifikimet e nevojshme per punonjesit e sektorit ne bashkepunim me specialistet.

3. Kërkesat e veçanta për këtë vend pune janë :

- Te zoteroje diplome “Master Shkencor” ne Shkencat Juridike / Shkencat e Inxhinierise Telekomunikacion/ Elektronike, ose te barazvleshme me te, sipas legjislacionit te arsimit te larte ne fuqi.
- Njohuri shume te mira praktike ne perdorimin e kompjuterit dhe te programeve aplikative dhe aftesi per te perpunuar te dhena teknike.
- Njohuri shume te mira te gjuhes Angleze shoqeruar me deshmi perkatese
- Te njoh Vendimet e Keshillit Drejtues, CEPT dhe ITU te cilet jane gjithnje orientues ne pune.
- Te kete eksperience pune ne grup, aftesi gjykimi dhe hartimi te dokumentave te ndryshem qe lidhen me aktivitetin e sektorit.
- Te aftesi per te organizuar punen vetjake dhe ate ne grup, si dhe per te dhene sugjerime dhe propozime per ecurin e punes.

Adresa: Rr. « Reshit Çollaku » Tiranë

Tel : + 355 4 2259 571

www.akep.al

Fax : + 355 4 2259 106

info@akep.al

- Eksperience profesionale si dhe njohuri ne praktikat e transmetimeve radio si dhe ne elementet qe lidhen me shfrytezimin e spektrit te radiofrekuencave.
- Aftesi ne komunikim me koleget e Institucionit eproret, dhe me koleget ne institucionet e tjera
- Eksperience pune ne grup, aftesi gjykimi dhe hartimi te dokumentave te ndryshem
- Aftesi per te organizuar punen vetjake dhe ate ne grup si dhe per te dhene sugjerime dhe propozime te dobishme per ecurine ne pune.

4. Kushtet minimale që duhet të plotësojnë kandidatët për këtë procedure, janë:

- a- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda së njëjtës kategori për të cilën aplikon;
- b- Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
- c- Të ketë, të paktën, vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”;
- d- Të plotësojë kushtet dhe kërkesat e posacme të përcaktuara në shpalljen për konkurrim.

5. Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi në një zarf të mbyllur, në zyrën e Protokollit të AKEP, dokumentet e dosjes së tij personale:

- Letër motivimi për aplikim në vendin vakant.
- Jetëshkrimi CV (mund të hartohet në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun [http://dap.gov.al/vende -vakante/udhëzime-dokumenta/219-udhëzime-dokumenta](http://dap.gov.al/vende-vakante/udhëzime-dokumenta/219-udhëzime-dokumenta))
- Nje numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit.
- Fotokopje të letërnjoftimit (ID) ose Pashaportës.
- Fotokopje të diplomës.
- Fotokopje të listës se notave.
- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vertetojnë eksperiencën në punë).
- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt.
- Aktin e emërimit si nëpunës civil.
- Vërtetimin nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi
- Vërtetimin e gjendjes shëndetësore.
- Vërtetimin e gjendjes gjyqësore.
- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

6. Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në zyrën e Protokollit, të Autoriteti i Komunikimeve Elektronike dhe Postare (AKEP), Rr.Reshit Çollaku, brenda datës **08.02.2017**.

7. **Rezultatet për verifikimin paraprak** të kushteve minimale të procedurës lëvizje paralele brenda së njejtës kategori dhe të përmbushjes së kriterëve specifike të vendit të punës do të dalin në datë **10.02.2017** nëpërmjet shpalljes së listës emërore të kandidatëve që do të vazhdojnë konkurimin, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të Institucionit të AKEP.

Ankesat nga kandidatët paraqiten në Njësinë Përgjegjëse, brenda 3 ditëve pune nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 ditëve pune nga data e depozitimit të saj.

8. **Konkurimi -Intervista me gojë** do të zhvillohet në ambientet e QKMF të AKEP (salla e mbledhjeve), Rr.Reshit Çollaku, Nr.43, mbrapa bar restorant la voglia në datën **23.02.2017** ora **12:00**.

9. Fusha kryesore mbi të cilën bazohet konkurimi:

- Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë;
- Kodi i Punës
- Kodi i Procedurave Administrative
- Kodi Civil
- Ligjin nr.152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar dhe akteve nënligjore të tij;
- Ligjin nr.9131, datë 08.09.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike;
- Ligjin Nr. 9887, datë 10.03.2008, ndryshuar me ligjin Nr. 48/2012, ndryshuar me ligjin nr.120/2014, “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, i ndryshuar.
- Ligjin 119/2014 “Për të drejten e informimit”
- Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 ” Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar
- Ligjin nr. 9918, datë 19.08.2008 “Për komunikimet elektronike në Republikën e Shqipërisë” i ndryshuar, (<http://www.akep.al/legjislacioni/ligje>)
- Ligjin Nr. 46/2015” Për shërbimet postare në Republikën e Shqipërisë” (<http://www.akep.al/legjislacioni/ligje>)
- <http://www.akep.al/legjislacioni> (Ligj, VKM, Rregullore, në faqen zyrtare të AKEP)

10. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve:

Kandidatet do të vlerësohen nga **Komiteti i Pranimit për Levizje Paralele (KPLP) i ngritur në AKEP**, nëpërmjet dokumentacionit të dorëzuar dhe intervistës së strukturuar me gojë.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidateve është **100 pikë**, të cilat ndahen përkatësisht:

- a. **40 pikë** për dokumentacionin e dorëzuar i ndarë: 20 pikë për përvojën, 10 pikë për trajnime dhe kualifikime në fushën përkatëse, si dhe 10 pike për certifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individuale në punë, në rastet kur procesi i certifikimit nuk është kryer.
- b. **60 pikë** për intervistën e strukturuar me gojë;

Komiteti, në përfundim të vlerësimit, përzgjedh kandidatin, i cili renditet i pari me pikët maksimale, për t'u emëruar në pozicionin **“Përgjegjës i Sektorit të Administrimit të Qëndres Kombetare të Monitorimit të Frekuencave (QKMF)”**

Në rast se dalin fitues më shumë se një kandidat, me pikë të barabarta, zbatohen parashikimet e pikes 23, Kreu II të Vendimit nr. 242, datë 18/03/2015 *“Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese”*.

11. Lista e fituesve me mbi 70 pikë (mbi70%) do të shpallet në datën **24.02.2017**.

12. **Njoftimi do të bëhet:** në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të AKEP në datën **27.02.2017**.

Shpallja është e hapur për të gjithë nëpunësit civil të së njëjtës kategori, në të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil.

Vetem në rast se në fund të procedurës së levizjes paralele rezulton se ky pozicion është vakant dhe nuk është paraqitur asnje kandidat, pozicioni është i vleshem nëpërmjet procedurës së “Ngritjes në Detyre”.

II. NGRITJE NE DETYRE

1. Shpallje për ngritje në detyre për plotësimin e vëndit të lirë të punës në AKEP:

Në zbatim të Kreut V të Ligjit nr. 152/2013 datë 30.05.2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar si dhe Kreut III të Vendimit nr. 242, datë 18/03/2015 “Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese”, Autoriteti i Komunikimeve Elektronike dhe Postare (AKEP) shpall procedurat e Ngritjes në Detyrë :

“Përgjegjës i Sektorit të Administrimit të Qëndres Kombetare të Monitorimit të Frekuencave (QKMF)”

Kategoria e pagës III-a

2. **Përshkrimi i përgjithshëm i punës (detyrat kryesore) për këtë pozicion janë:**

- MISIONI :

Monitorimi i përdorimit të spektrit frekuencave dhe interferencave me qëllim eliminimin e perdorimeve të paligjeshme të spektrit si dhe krijimin e një mjedisi transmetimi pa interferenca të demshme;

- QËLLIMI I PËRGJITHSHËM I POZICIONIT TË PUNËS:

Organizon dhe drejton aktivitetin dhe veprimtarinë e sektorit të Administrimit të Qendres Kombetare të Monitorimit të Frekuencave dhe është përgjegjës për realizimin e detyrave të monitorimit frekuencave nga Qendra e Kontrollit të Monitorimeve (pjesë e Qendres Kombetare të Monitorimit të Frekuencave) duke kontrolluar të gjitha Stacionet Fikse të Monitorimit.

Gjate veprimtarisë së tij ka si objektive kryesore monitorimin e frekuencave me qëllim menjanimin e perdorimeve të paligjeshme të spektrit si dhe krijimin e një mjedisi transmetimi pa interferenca të demshme.

- DETYRAT KRYESORE

1. Udheheq, mbykqyur dhe siguron mbarevajtjen e detyrave funksionale te sektorit te Administrimit te Qendres Kombetare te Monitorimit te Frekuencave per proceset e monitorimin e përdorimit të spektrit frekuencave dhe interferencave ;
2. Merr pjese ne matjet dhe testet e novojshme me qellim qe te siguroje qe spektri i radiofrekuencave perdoret vetem nga perdoruesit e ligjshem dhe ne perputhje me rregullat e caktuara nga AKEP;
3. Mbqikqyr pergatitjen e raporteve te detajuara mbi te dhenat e matjeve te kryera duke perfshire te dhena te Okupimit të Kanaleve të Frekuencave (FCO), Okupimit të Brezave të Frekuencave (FBO);
4. Merr pjese ne proceset e inspektimeve te sipermarresve/subjekteve te komunikimeve elektronike dhe sherbimit postar.
5. Mbikqyr procesin e mbledhjes se te dhënave të vlefshme te monitorimit për procesin e menaxhimit të spektrit te frekuencave lidhur me përdorimin aktual të frekuencave dhe brezave (p.sh., zënia e kanaleve dhe brezave), verifikimin e karakteristikave teknike dhe operacionale të sinjaleve të transmetuara, detektimin dhe identifikimin e transmetuesve ilegalë, dhe gjenerimi dhe verifikimi i regjistrimit të frekuencave;
6. Mbikqyr mbledhjen dhe perpunimin e informacioneve të vlefshme te monitorimit për programet e organizuar nga Byroja e Radiokomunikacioneve të ITU, p.sh. në përgatitjen e raporteve të Konferencave të Radiokomunikacioneve,
7. Merr pjese dhe jep asistence teknike, ne grupet e matjeve, kur kerkohet nga institucionet e shtetit;
8. Ndjek zhvillimet teknologjike te fushes se tij dhe ben propozime per permiresimet teknologjike te sistemit te monitorimit;
9. Bashkepunon me sektorin te Administrimit dhe koordinimit te Spektrit mbi identifikimin e operatoreve interferues dhe Sektorit te Planifikimit dhe koordinimit te monitorimit dhe inspektimit.
10. Bashkepunon me sektorin e Autorizimeve me qellim verifikimin e zbatimit te kushteve te autorizimeve lidhur me perdorimin e spektrit;
11. Pergatit dhe paraqet prane Drejtorit te Drejtorise planet mujore dhe tremujore te Sektorit;
12. Harton raportet e punes per sektorin dhe t'ia paraqese Drejtorit te Drejtorise;

13. Udheheq dhe drejton veprimtarine e sektorit si dhe eshte pergjegjes per mbarevajtjen e punes se specialisteve ne varesi;
14. Propozon kualifikimet e nevojshme per punonjesit e sektorit ne bashkepunim me specialistet.

3. Kërkesat e veçanta për këtë vend pune janë :

- Te zoteroje diplome “Master Shkencor” ne Shkencat Juridike / Shkencat e Inxhinierise Telekomunikacion/ Elektronike, ose te barazvleshme me te, sipas legjislacionit te arsimit te larte ne fuqi.
- Njohuri shume te mira praktike ne perdorimin e kompjuterit dhe te programeve aplikative dhe aftesi per te perpunuar te dhena teknike.
- Njohuri shume te mira te gjuhes Angleze shoqeruar me deshmi perkatese
- Te njoh Vendimet e Keshillit Drejtues, CEPT dhe ITU te cilet jane gjithnje orientues ne pune.
- Te kete eksperience pune ne grup, aftesi gjykimi dhe hartimi te dokumentave te ndryshem qe lidhen me aktivitetin e sektorit.
- Te aftesi per te organizuar punen vetjake dhe ate ne grup, si dhe per te dhene sugjerime dhe propozime per ecurin e punes.
- Eksperience profesionale si dhe njohuri ne praktikat e transmetimeve radio si dhe ne elementet qe lidhen me shfrytezimin e spektrit te radiofrekuencave.
- Aftesi ne komunikim me koleget e Institucionit eproret, dhe me koleget ne institucionet e tjera
- Eksperience pune ne grup, aftesi gjykimi dhe hartimi te dokumentave te ndryshem
- Aftesi per te organizuar punen vetjake dhe ate ne grup si dhe per te dhene sugjerime dhe propozime te dobishme per ecurine ne pune.

4. Kushtet minimale që duhet të plotësojnë kandidatët, për këtë procedure, janë:

- a) Të jetë nëpunës civil i konfirmuar;
- b) Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
- c) Të ketë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”;
- d) Të plotësojë kushtet e tjera të përcaktuara në vendimin e Këshillit të Ministrave, për klasifikimin e pozicioneve në shërbimin civil;
- e) Të përmbushë kriteret e veçanta të përcaktuara në shpalljen për konkurrim.

5. Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi në një zarf të mbyllur, në zyrën e Protokollit të AKEP, dokumentet e dosjes së tij personale:

- Letër motivimi për aplikim në vendin vakant.
- Jetëshkrimi i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:
<http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta>.
- Nje numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit.
- Fotokopje të letërnjoftimit (ID) ose Pashaportës.
- Fotokopje të diplomës.
- Fotokopje të listës se notave.
- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vertetojnë eksperiencën në punë).
- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt.
- Aktin e emërimit si nëpunës civil.
- Vërtetimin nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi
- Vërtetimin e gjendjes shëndetësore.
- Vërtetimin e gjendjes gjyqësore.
- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

6. Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në zyrën e Protokollit, të Autoriteti i Komunikimeve Elektronike dhe Postare (AKEP), Rr.Reshit Çollaku, brenda datës **13 Shkurt 2017**.

7. **Rezultatet për verifikimin paraprak** të kandidateve që përmbushin kushtet dhe kërkesat e vecanta, të përcaktuara në shpalljen në konkurim do të dalin në datë **23.02.2017** nëpërmjet shpalljes së listës emërore të kandidatëve që do të vazhdojnë konkurimin, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të Institucionit të AKEP.

Ankesat nga kandidatët paraqiten në Njësinë Përgjegjëse, brenda 5 ditëve kalendarike nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 ditëve kalendarike nga data e depozitimit të saj.

8. Konkurimi

- **Testimi me shkrim** do të zhvillohet në ambientet e QKMF të AKEP (salla e mbledhjeve), Rr.Reshit Çollaku, Nr.43, mbrapa bar restorant la voglia) në datën **06.03.2017** ora **11:00**.
- **Intervista me gojë** do të zhvillohet në ambientet e QKMF të AKEP (salla e mbledhjeve), Rr.Reshit Çollaku, Nr.43, mbrapa bar restorant la voglia në datën **06.03.2017** ora **13:00**.

9. **Fusha kryesore mbi të cilën bazohet konkurimi:**

- Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë;
- Kodi i Punes
- Kodi i Procedurave Administrative
- Kodi Civil
- Ligjin nr.152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar dhe akteve nënligjore të tij;
- Ligjin nr.9131, datë 08.09.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike;
- Ligjin Nr. 9887, datë 10.03.2008, ndryshuar me ligjin Nr. 48/2012, ndryshuar me ligjin nr.120/2014, “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, i ndryshuar.
- Ligjin 119/2014 “Për të drejtën e informimit”
- Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 ” Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar
- Ligjin nr. 9918, datë 19.08.2008 “Për komunikimet elektronike në Republikën e Shqipërisë” i ndryshuar, (<http://www.akep.al/legjislacioni/ligje>)
- Ligjin Nr. 46/2015” Për shërbimet postare në Republikën e Shqipërisë” (<http://www.akep.al/legjislacioni/ligje>)
- <http://www.akep.al/legjislacioni> (Ligj, VKM, Rregullore. në faqen zyrtare të AKEP)

10. **Mënyra e vlerësimit të kandidatëve:**

Kandidatet do të vlerësohen nga **Komiteti i Pranimit për Ngritje në Detyre në AKEP - KPND**, nëpërmjet dokumentacionit të dorëzuar, vlerësimit me shkrim dhe intervistës së strukturuar me gojë.

Adresa: Rr. « Reshit Çollaku » Tiranë

Tel : + 355 4 2259 571

www.akep.al

Fax : + 355 4 2259 106

info@akep.al

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatëve është **100 pikë**, të cilat ndahen përkatësisht:

- a. **20** pikë për dokumentacionin e dorëzuar
- b. **40** pikë për intervistën e strukturuar me gojë:
- c. **40** pikë për vlerësimin me shkrim.

Komiteti, në përfundim të vlerësimit, përzgjedh kandidatin, i cili renditet i pari me pikët maksimale, për t'u emëruar në pozicionin **“Përgjegjës i Sektorit të Administrimit të Qëndres Kombetare të Monitorimit të Frekuencave (QKMF)”**

Kandidati fitues, është ai që renditet i pari nga kandidatët që kanë marrë të paktën 70 pikë (70 % të pikëve). Në rastet e kandidatëve me pikë të barabarta, zbatohen parashikimet e pikes 23, Kreu II të Vendimit nr. 242, datë 18/03/2015 *“Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese”*.

11. Lista e fituesve me mbi 70 pikë (mbi70%) do të shpallet në datën **07.03.2017**.

12. **Njoftimi do të bëhet:** në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të AKEP në datën **08.03.2017**.