



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
AUTORITETI I KOMUNIKIMEVE ELEKTRONIKE DHE POSTARE  
*Njoftim për vend pune*

**SHPALLJE PER PLOTESIMIN E VENDEVE TE LIRA PER KATEGORINE E ULET  
DHE TE MESME DREJTUESE**

**Për të dyja procedurat (lëvizje paralele/ngritje në detyrë/) aplikohet në të njëjtën kohë!**

*Pozicioni i më sipërm u ofrohet nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele! Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se këto pozicione janë ende vakant, ato janë të vlefshëm për konkurrimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë dhe pranim nga jashtë në shërbim civil.*

**I. LEVIZJE PARALELE BRENDA SE NJEJTES KATEGORI**

Shpallje për lëvizjen paralele brënda së njejtës kategori për plotësimin e vëndit të lirë të punës në AKEP.

1. Në zbatim të Kreut V të Ligjit nr. 152/2013 datë 30.05.2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar si dhe Kreut II të Vendimit nr. 242, datë 18/03/2015 "Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese", Autoriteti i Komunikimeve Elektronike dhe Postare (AKEP) shpall procedurat e lëvizjes paralele brënda së njejtës kategori, për pozicionin:

**"Drejtor i Rregullimit Ekonomik dhe Statistikave"**

Kategoria e pagës II-b

2. Përshkrimi i përgjithshëm i punës (detyrat kryesore) për këtë pozicion janë:

**- MISIONI :**

Te mbështese rregullimin e sektorit të shërbimeve të komunikimeve elektronike me analiza ekonomike, percaktime, rekomandime dhe të monitorojë gjendjen e konkurrencës dhe sjelljen e sipërmarrësve me FNT në treg, në përputhje me parimet dhe legjislacionin në fuqi .

**- QËLLIMI I PËRGJITHSHËM I POZICIONIT TË PUNËS:**

Drejtori i Rregullimit Ekonomik dhe e Statistikave raporton per ceshtjet qe mbulon kjo drejtori tek Drejtori i Kabinetit, me qellim permbushjen e objektivave te AKEP dhe Ligjit te komunikimeve elektronike per rregullimin e aspekteve ekonomike te tregut te komunikimeve elektronike, per te siguruar nje konkurrence te ndershme midis sipermarresve, operatoreve dhe perfitime maksimale per konsumatorët nga perdorimi i sherbimeve te komunikimeve elektronike.

**- DETYRAT KRYESORE**

1. Te kontrolloje dhe menaxhoje proceset e pergatitjes se dokumentave te rendesishem rregullatore, (me efekte strategjike afatmesme –afagjate) qe jane te lidhur direkt me detyrat e Drejtorise, si Analiza tregjesh, metodologji rregullimi tarifave dhe kostove, hartimin e rregulloreve dhe monitorimin e zbatimit te tyre nga sipermarres per ceshtje te tilla si akses/interkoneksion, FNT, analize kostosh, ndarja e llogarive, metodologji te rregullimit te tarifave, sherbimi universal, mbrojtje perdoruesit, te gjitha keto edhe per sipermarresit me fuqi te ndjeshme ne tregun e komunikimeve elektronike etj;
2. Te beje komente, dhe pergatitjen e pergjigjeve per pjesen e korespondences se AKEP-it me operatoret dhe institucione te tjera ne RSH, si dhe organizimin e punes ne Drejtori per zgjidhjen e mosmarreshjeve per Akses dhe interkoneksion, per ceshtje qe kane te bejne me rregullimin ekonomik te tregut te komunikimeve elektronike. Pergatitja e ketyre materialeve behet pasi jane pergatitur nga specialistet dhe sektoret perkates te Drejtorise;
3. Pergatitja e dokumentacionit(arsyetimit) per vendim-marrje nga KD per ceshtjet e trajtuara ne pikat 1 dhe 2, perfshire organizimin e konsultimeve publike dhe kthimit te pergjigjeve te komenteve te paleve te interesuara;
4. Ti rekomandoje Kryetarit dhe KD masat rregullatore te nevojshme per realizimin e objektivave afatmesme dhe afatgjate te percaktuar nga KD i AKEP-it, qe kane te bejne me kompetencat e Drejtorise;
5. Te qendroje i perditesuar me dokumentat rregullatore dhe eksperienat ne vendet e BE-se dhe vende te tjera per ceshtjet e mbikqyrjes se tregjeve, me qellim implemetimin e tyre edhe ne Shqiperi;
6. Te perfaqesojë AKEP-in ne takime me rregullatore homologe apo konferenca qe kane lidhje me ceshtjet e rregullimit ekonomik te tregut;
7. Te bashkepusoje me drejtoret e drejtorive te tjera te AKEP-it dhe pjesemarrje ne grupet e punes per zgjidhjen e ceshtjeve me tematike te perbashket;
8. Te hartojë raporte periodike per Kryetarin dhe KD ne lidhje me ecurine e tregjeve dhe realizimin e detyrave te Drejtorise dhe objektivave te AKEP-it per mbikqyrjen e tregjeve;

9. Te hartojë planet afatshkurtera dhe afatmesme të punës (tremojore dhe plani vjetor) në zbatim të detyrave të Drejtorisë dhe objektivave të hartuara nga KD, dhe të ndjekë zbatimin e planeve të punës të miratuar nga Kryetar apo KD;

10. Te bëjë vlerësimin e punës së kryer nga punonjësit e drejtorisë dhe propozimet përkatëse për masa ndëshkimore apo shpërblime (ngritje në përgjegjësi apo shpërblim financiar) për mosrealizim detyrash (apo realizim me cilësi të ulët dhe jashtë afateve) dhe realizimi të detyrave me cilësi të lartë respektivisht;

11. Te realizojë bashkëpunimin me institucione të tjera kombëtare dhe institucione homologe ndërkombëtare për shkëmbimin e eksperiencave me të mira për çështje që mbulon Drejtoria;

12. Bashkëpunon me Drejtoritë e tjera sipas çështjeve që janë objekt shqyrtimi me qëllim respektimin e afateve ligjore për përmbushjen e detyrave.

### 3. Kërkesat e veçanta për këtë vend pune janë :

- Te zotërojë diplomë bachelor “Ekonomiks” sipas legjislacionit të arsimit të lartë në fuqi
- Master Shkencor në “Administrim Biznesi” ose “Ekonomiks” sipas legjislacionit të arsimit të lartë në fuqi
- Eksperiencë profesionale në organe rregullatore të rregullimit ex-ante ose ex-poste.
- Eksperiencë profesionale në nivelin menaxherial në fushën e rregullimit ekonomik.
- Eksperiencë pune jo më pak se 5 vjet punë në organe rregullatore ex-ante ose ex-poste .
- Njohuri shumë të mira të gjuhës Angleze, shoqëruar me dëshmi përkatëse.
- Njohuri shumë të mira praktike në përdorimin e kompjuterit dhe të programeve aplikative dhe aftësi për të përpunuar tabelë me të dhëna numerike.
- Aftësi analitike dhe krijuese për zgjidhjen e situatave komplekse.
- Njohuri dhe interes i vazhdueshëm për të qenë në korrent të parimeve dhe praktikave me të mira për rregullimin e tregut në vendet e BE dhe me gjere.
- Aftësi vet-motivuese për të punuar i pavaruar brenda afateve kohore të ngushta në një mjedis pune intensiv, me qëllim përgatitjen e dokumenteve rregullatore.
- Preferohet të ketë kryer Studimet Pasuniversitare Master Ekzekutiv apo ekuivalente me to.
- Aftësi shumë të mira për të relatuar me shkrim dhe me gojë në nivelet me të larta drejtuese.
- Te ketë aftësi koordinuese e mbikqyrese të punës në drejtori.
- Te ketë cilësi të nevojshme për të drejtuar punën në grup.
- Te ketë aktivitet profesional me histori të provuar suksesi.
- Te ketë aftësi për të propozuar dhe zbatuar politikën e institucionit, si dhe për të dhënë zgjidhje për probleme të rëndësishme.

**4. Kushtet minimale që duhet të plotësojnë kandidatët për këtë procedure, janë:**

- a- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda së njëjtës kategori për të cilën aplikon;
- b- Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
- c- Të ketë, të paktën, vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”;
- d- Të plotësojë kushtet dhe kërkesat e posacme të përcaktuara në shpalljen për konkurrim.

**5. Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi në një zarf të mbyllur, në zyrën e Protokollit të AKEP, dokumentet e dosjes së tij personale:**

- Letër motivimi për aplikim në vendin vakant.
- Jetëshkrimi CV (mund të hartohet në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun [http://dap.gov.al/vende -vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta](http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta))
- Nje numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit.
- Fotokopje të letërnjoftimit (ID) ose Pashaportës.
- Fotokopje të diplomave.
- Fotokopje të listës se notave.
- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vertetojnë eksperiencën në punë).
- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt. (formularët e vlerësimit 6 mujor të punës për periudhën janar – korrik për vitin 2017)
- Aktin e emërimit si nëpunës civil. (aktin e deklaramit të statusit të nëpunësit civil të nivelit të mesëm drejtues)
- Vërtetimin nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi.
- Vertetimin e gjendjes shëndetësore.
- Vertetimin e gjendjes gjyqësore.
- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.
- Formulari i vetëdeklarimit për garantimin e integritetit të personave që zgjidhen, emërohen ose ushtrojnë funksione publike sipas linkut <http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/104-formularin-i-vetedeklarimit-per-garantimin-e-integritetit-te-personave-qe-zgjidhen-emerohen-ose-ushtrojne-funksione-publike->

6. Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në zyrën e Protokollit, të Autoriteti i Komunikimeve Elektronike dhe Postare (AKEP), Rr. Reshit Çollaku, brenda datës 06.12.2017 .

7. **Rezultatet për verifikimin paraprak të kushteve minimale të procedurës lëvizje paralele** brënda së njejtës kategori dhe të përmbushjes së kriterëve specifike të vendit të punës do të dalin në datë 11.12.2017 nëpërmjet shpalljes së listës emërore të kandidatëve që do të vazhdojnë konkurimin, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të Institucionit të AKEP.

Ankesat nga kandidatët paraqiten në Njësinë Përgjegjëse, brenda 3 ditëve pune nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 ditëve pune nga data e depozitimit të saj.

8. **Konkurimi -Intervista me gojë** do të zhvillohet në ambientet e AKEP (salla e mbledhjeve), Rr.Reshit Çollaku, Nr.43 në datën 21.12.2017 ora: 13:00.

9. **Fusha kryesore mbi të cilën bazohet konkurimi:**

- Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë;
- Kodi i Punes
- Kodi i Procedurave Administrative
- Kodi Civil
- Ligjin nr.152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar dhe akteve nënligjore të tij;
- Ligjin nr.9131, datë 08.09.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike;
- Ligjin Nr. 9887, datë 10.03.2008, ndryshuar me ligjin Nr. 48/2012, ndryshuar me ligjin nr.120/2014, “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, i ndryshuar.
- Ligjin 119/2014 “Për të drejten e informimit”
- Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 ” Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar
- Ligjin Nr. 9049, datë 10.04.2003 ”Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe disa nëpunësve publikë” i ndryshuar
- Ligjin nr. 9918, datë 19.08.2008 “Për komunikimet elektronike në Republikën e Shqipërisë” i ndryshuar,
- Ligjin Nr. 46/2015 “PËR SHËRBIMET POSTARE NË REPUBLIKËN E SHQIPËRISË”
- Ligjin nr.120/2016 “PËR ZHVILLIMIN E RRJETEVE TË KOMUNIKIMEVE ELEKTRONIKE TË SHPEJTËSISË SË LARTË DHE SIGURIMIN E SË DREJTËS SË KALIMIT”
- Ligjin nr.16 – 2014 “PËR RATIFIKIMIN E INSTRUMENTEVE QË NDRYSHOJNË KUSHTETUTËN DHE KONVENTËN E BASHKIMIT NDËRKOMBETAR TË TELEKOMUNIKACIONEVE”
- Rregullore Nr. 9, datë 17.07.2009 “Për Analizën e Tregut”, e ndryshuar

- Rregullore Nr. 19 datë 14.06.2010 “Për Aksesin dhe Interkoneksionin”, e ndryshuar
- Rregullore Nr.12, date 07.04.2010 “Për te dhenat statistikore dhe financiare periodike te sipermarrësve te rrjeteve dhe/ose sherbimeve te komunikimeve elektronike”, e ndryshuar
- Rregullore Nr. 27 datë 21.09.2012 Mbi “Publikimin e informacionit për tarifat si dhe kushtet e aksesit dhe përdorimit të shërbimeve të komunikimeve elektronike publike”
- Rregullore Nr. 32, datë 26.12.2013 “Rregulla dhe udhëzime për ndarjen e llogarive dhe llogaritjen e koston për sipërmarrësit me Fuqi të Ndjeshme në Treg (FNT) në Shqipëri”
- Rregullore Nr.35, datë 10.07.2015 “Rregulla për përdorimin e përbashkët të faciliteteve dhe aseteve të rrjeteve të komunikimeve elektronike publike”
- Rregullore Nr. 23 datë 29.06.2011 për “Zgjedhjen e Bartësit dhe Parazgjedhjen e Bartësit”
- <http://www.akep.al/legjislacioni> (Ligj, VKM, Rregullore, ne faqen zyrtare të AKEP)

#### 10. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve:

Kandidatet do të vlerësohen nga Komisioni i Pranimit për Levizje Paralele (KPLP) i ngritur në AKEP, nëpërmjet dokumentacionit të dorëzuar dhe intervistës së strukturuar me gojë.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidateve është **100 pikë**, të cilat ndahen përkatësisht:

- a. **40 pikë** për dokumentacionin e dorëzuar i ndarë: 20 pikë për përvojën, 10 pikë për trajnime dhe kualifikime në fushën përkatëse, si dhe 10 pike për certifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individuale në punë, në rastet kur procesi i certifikimit nuk është kryer.
- b. **60 pikë** për intervistën e strukturuar me gojë;

Komisioni, në përfundim të vlerësimit, përzgjedh kandidatin, i cili renditet i pari me pikët maksimale, për t'u emëruar në pozicionin “**Drejtor i Rregullimit Ekonomik dhe Statistikave**”

Në rast se dalin fitues më shumë se një kandidat, me pikë të barabarta, zbatohen parashikimet e pikes 23, Kreu II të Vendimit nr. 242, datë 18/03/2015 “*Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese*”.

11. Lista e fituesve me mbi 70 pikë (mbi70%) do të shpallet në datën **22.12.2017**.

12. Njoftimi do të bëhet: në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të AKEP në datën **26.12.2017**.

Shpallja është e hapur për të gjithë nëpunësit civil të së njëjtës kategori, në të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil.

*Vetëm në rast se pozicionet e renditura në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezultojnë se janë ende vakante, ato janë të vlefshëm për konkurrimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë dhe pranim nga jashtë në shërbim civil.*

## **II. NGRITJE NE DETYRE**

### **1. Shpallje për ngritje në detyrë për plotësimin e vëndit të lirë të punës në AKEP:**

Në zbatim të Kreut V të Ligjit nr. 152/2013 datë 30.05.2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar si dhe Kreut III të Vendimit nr. 242, datë 18/03/2015 “Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese”, Autoriteti i Komunikimeve Elektronike dhe Postare (AKEP) shpall procedurat e Ngritjes në Detyrë :

#### **“Drejtor i Rregullimit Ekonomik dhe Statistikave”**

Kategoria e pagës II-b

### **2. Përshkrimi i përgjithshëm i punës (detyrat kryesore) për këtë pozicion janë:**

#### **- MISIONI :**

Te mbeshtese rregullimin e sektorit te sherbimeve te komunikimeve elektronike me analiza ekonomike, percaktime, rekomandime dhe te monitoroje gjendjen e konkuresces dhe sjelljen e sipermarresve me FNT ne treg, në përputhje me parimet dhe legjislacionin ne fuqi .

#### **- QËLLIMI I PËRGGJITHSHËM I POZICIONIT TË PUNËS:**

Drejtori i Rregullimit Ekonomik dhe e Statistikave raporton per ceshtjet qe mbulon kjo drejtori tek Drejtori i Kabinetit, me qellim permbushjen e objektivave te AKEP dhe Ligjit te komunikimeve elektronike per rregullimin e aspekteve ekonomike te tregut te komunikimeve elektronike, per te siguruar nje konkurrence te ndershme midis sipermarresve, operatoreve dhe perfitime maksimale per konsumatoret nga perdorimi i sherbimeve te komunikimeve elektronike.

#### **- DETYRAT KRYESORE**

1. Te kontrolloje dhe menaxhoje proceset e pergatitjes se dokumentave te rendesishem rregullatore, (me efekte strategjike afatmesme –afagjate) qe jane te lidhur direkt me detyrat e Drejtorise, si Analiza tregjesh, metodologji rregullimi tarifave dhe kostove, hartimin e rregulloreve dhe monitorimin e zbatimit te tyre nga sipermarres per ceshtje te tilla si akses/interkoneksion, FNT, analize kostosh, ndarja e llogarive, metodologji te

- rregullimit te tarifave, sherbimi universal, mbrojtje perdoruesit, te gjitha keto edhe per sipermarresit me fuqi te ndjeshme ne tregun e komunikimeve elektronike etj;
2. Te beje komente, dhe pergatitjen e pergjigjeve per pjesen e korespondences se AKEP-it me operatoret dhe institucione te tjera ne RSH, si dhe organizimin e punes ne Drejtori per zgjidhjen e mosmarreshjeve per Akses dhe interkoneksion, per ceshtje qe kane te bejne me rregullimin ekonomik te tregut te komunikimeve elektronike. Pergatitja e ketyre materialeve behet pasi jane pergatitur nga specialistet dhe sektoret perkates te Drejtorise;
  3. Pergatitja e dokumentacionit(arsyetimit) per vendim-marrje nga KD per ceshtjet e trajtuara ne pikat 1 dhe 2, perfshire organizimin e konsultimeve publike dhe kthimit te pergjigjeve te komenteve te paleve te interesuara;
  4. Ti rekomandoje Kryetarit dhe KD masat rregullatore te nevojshme per realizimin e objektiveve afatmesme dhe afatgjate te percaktuar nga KD i AKEP-it, qe kane te bejne me kompetencat e Drejtorise;
  5. Te qendroje i perditesuar me dokumentat rregullatore dhe eksperiencat ne vendet e BE-se dhe vende te tjera per ceshtjet e mbikqyrjes se tregjeve, me qellim implemetimin e tyre edhe ne Shqiperi;
  6. Te perfaqesoje AKEP-in ne takime me rregullatore homologe apo konferenca qe kane lidhje me ceshtjet e rregullimit ekonomik te tregut;
  7. Te bashkepunoje me drejtoret e drejtorive te tjera te AKEP-it dhe pjesemarrje ne grupet e punes per zgjidhjen e ceshtjeve me tematike te perbashket;
  8. Te hartoje raporte periodike per Kryetarin dhe KD ne lidhje me ecurine e tregjeve dhe realizimin e detyrave te Drejtorise dhe objektiveve te AKEP-it per mbikqyrjen e tregjeve;
  9. Te hartoje planet afatshkurtera dhe afatmesme te punes (tremojore dhe plani vjetor) ne zbatim te detyrave te Drejtorise dhe objektiveve te hartuara nga KD, dhe te ndjeke zbatimin e planeve te punes te miratuar nga Kryetar apo KD;
  10. Te beje vleresimin e punes se kryer nga punonjesit e drejtorise dhe propozimet perkatese per masa ndeshkimore apo shperblime (ngritje ne pergjegjesi apo shperblim financiar) per mos-realizim detyrash (apo realizim me cilesi te ulet dhe jashte afateve) dhe realizimi te detyrave me cilesi te larte respektivisht;
  11. Te realizoje bashkepunimin me institucione te tjera kombetare dhe institucione homologe nderkombetare per shkembimin e eksperiencave me te mira per ceshtje qe mbulon Drejtoria;
  12. Bashkepunon me Drejtorite e tjera sipas ceshtjeve qe jane objekt shqyrtimi me qellim respektimin e afateve ligjore per permbushjen e detyrave.



### 3. Kërkesat e veçanta për këtë vend pune janë :

- Te zoteroje diplome bachelor “Ekonomiks” sipas legjislacionit të arsimit të lartë në fuqi
- Master Shkencor në “Administrim Biznesi” ose “Ekonomiks” sipas legjislacionit të arsimit të lartë në fuqi
- Eksperienc profesionale në organe rregullatore të rregullimit ex-ante ose ex-poste.
- Eksperienc profesionale në nivelin menaxherial në fushën e rregullimit ekonomik.
- Eksperienc pune jo më pak se 5 vjet punë në organe rregullatore ex-ante ose ex-poste .
- Njohuri shumë të mira të gjuhës Angleze, shoqëruar me dëshmi perkatëse.
- Njohuri shumë të mira praktike në përdorimin e kompjuterit dhe të programeve aplikative dhe aftësi për të përpunuar tabela me të dhëna numerike.
- Aftësi analitike dhe krijuese për zgjidhjen e situatave komplekse.
- Njohuri dhe interes i vazhdueshëm për të qenë në korrent të parimeve dhe praktikave me të mira për rregullimin e tregut në vendet e BE dhe me gjere.
- Aftësi vet-motivuese për të punuar i pavaruar brenda afatëve kohore të ngushta në një mjedis pune intensiv, me qëllim përgatitjen e dokumenteve rregullatore.
- Preferohet të ketë kryer Studimet Pasuniversitare Master Ekzekutiv apo ekuivalente me to.
- Aftësi shumë të mira për të relatuar me shkrim dhe me gojë në nivelet më të larta drejtuese.
- Të ketë aftësi koordinuese e mbikqyrese të punës në drejtori.
- Të ketë detyrë të nevojshme për të drejtuar punën në grup.
- Të ketë aktivitet profesional me histori të provuar suksesi.
- Të ketë aftësi për të propozuar dhe zbatuar politikën e institucionit, si dhe për të dhënë zgjidhje për probleme të rëndësishme.

### 4. Kushtet minimale që duhet të plotësojnë kandidatët, për këtë procedurë, janë:

- a) Të jetë nëpunës civil i konfirmuar;
- b) Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
- c) Të ketë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”;
- d) Të plotësojë kushtet e tjera të përcaktuara në vendimin e Këshillit të Ministrave, për klasifikimin e pozicioneve në shërbimin civil;
- e) Të përmbushë kriteret e veçanta të përcaktuara në shpalljen për konkurrim.

### 5. Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi në një zarf të mbyllur, në zyrën e Protokollit të AKEP, dokumentet e dosjes së tij personale:

- Letër motivimi për aplikim në vendin vakant.
- Jetëshkrimi i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:

[http://dap.gov.al/vende -vakante/udhëzime-dokumenta/219-udhëzime-dokumenta](http://dap.gov.al/vende-vakante/udhëzime-dokumenta/219-udhëzime-dokumenta).

- Nje numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit.
  - Fotokopje të letërnjoftimit (ID) ose Pashaportës.
  - Fotokopje të diplomave.
  - Fotokopje të listës se notave.
  - Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vertetojnë eksperiencën në punë).
  - Vlerësimin e fundit nga eprori direkt. (formularët e vlerësimit 6 mujor të punës për periudhën janar – korrik për vitin 2017)
  - Aktin e emërimit si nëpunës civil. (aktin e deklarimit të statusit të nëpunësit civil të nivelit të ulët drejtues)
  - Vërtetimin nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi
  - Vertetimin e gjendjes shëndetësore.
  - Vertetimin e gjendjes gjyqësore.
  - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.
  - Formulari i vetëdeklarimit për garantimin e integritetit të personave që zgjidhen, emërohen ose ushtrojnë funksione publike sipas linkut <http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/104-formularin-i-vetedeklarimit-per-garantimin-e-integritetit-te-personave-qe-zgjidhen-emerohen-ose-ushtrojne-funksione-publike->
6. Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në zyrën e Protokollit, të Autoriteti i Komunikimeve Elektronike dhe Postare (AKEP), Rr. Reshit Çollaku, brenda datës **12.12.2017**.
7. **Rezultatet për verifikimin paraprak të kandidateve që përmbushin kushtet dhe kërkesat e vecanta, të përcaktuara në shpalljen në konkurim do të dalin në datë 22.12.2017** nëpërmjet shpalljes së listës emërore të kandidatëve që do të vazhdojnë konkurimin, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të Institucionit të AKEP.

Ankesat nga kandidatët paraqiten në Njësinë Përgjegjëse, brenda 5 ditëve kalendarike nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 ditëve kalendarike nga data e depozitimit të saj.

## 8. Konkurimi

- **Testimi me shkrim** do të zhvillohet në ambientet e AKEP (salla e mbledhjeve), Rr.Reshit Çollaku, Nr.43 në datën **08.01.2018 ora: 11:00.**
- **Intervista me gojë** do të zhvillohet në ambientet e AKEP (salla e mbledhjeve), Rr.Reshit Çollaku, Nr.43 në datën **08.01.2018 ora: 14:00.**

## 9. **Fusha kryesore mbi të cilën bazohet konkurimi:**

- Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë;
- Kodi i Punes
- Kodi i Procedurave Administrative
- Kodi Civil
- Ligjin nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”i ndryshuar dhe akteve nënligjore të tij;
- Ligjin nr.9131, datë 08.09.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike;
- Ligjin Nr. 9887, datë 10.03.2008, ndryshuar me ligjin Nr. 48/2012, ndryshuar me ligjin nr.120/2014, “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, i ndryshuar.
- Ligjin 119/2014 “Për të drejten e informimit”
- Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 ” Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar
- Ligjin Nr. 9049, datë 10.04.2003 ”Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe disa nëpunësve publikë” i ndryshuar
- Ligjin nr. 9918, datë 19.08.2008 “Për komunikimet elektronike në Republikën e Shqipërisë” i ndryshuar,
- Ligjin Nr. 46/2015 “PËR SHËRBIMET POSTARE NË REPUBLIKËN E SHQIPËRISË”
- Ligjin nr.120/2016 “PËR ZHVILLIMIN E RRJETEVE TË KOMUNIKIMEVE ELEKTRONIKE TË SHPEJTËSISË SË LARTË DHE SIGURIMIN E SË DREJTËS SË KALIMIT”
- Ligjin nr.16 – 2014 “PËR RATIFIKIMIN E INSTRUMENTEVE QË NDRYSHOJNË KUSHTETUTËN DHE KONVENTËN E BASHKIMIT NDËRKOMBETAR TË TELEKOMUNIKACIONEVE”
- Rregullore Nr. 9, datë 17.07.2009 “Për Analizën e Tregut”, e ndryshuar
- Rregullore Nr. 19 datë 14.06.2010 “Për Aksesin dhe Interkoneksionin”, e ndryshuar
- Rregullore Nr.12, date 07.04.2010 “Për të dhënat statistikore dhe financiare periodike të sipërmarresve të rrjeteve dhe/ose shërbimeve të komunikimeve elektronike”, e ndryshuar

- Rregullore Nr. 27 datë 21.09.2012 Mbi “Publikimin e informacionit për tarifatat si dhe kushtet e aksesit dhe përdorimit të shërbimeve të komunikimeve elektronike publike”
- Rregullore Nr. 32, datë 26.12.2013 “Rregulla dhe udhëzime për ndarjen e llogarive dhe llogaritjen e kostos për sipërmarrësit me Fuqi të Ndjeshme në Treg (FNT) në Shqipëri”
- Rregullore Nr.35, datë 10.07.2015 “Rregulla për përdorimin e përbashkët të faciliteteve dhe aseteve të rrjeteve të komunikimeve elektronike publike”
- Rregullore Nr. 23 datë 29.06.2011 për “Zgjedhjen e Bartësit dhe Parazgjedhjen e Bartësit”
- <http://www.akep.al/legjislacioni> (Ligj, VKM, Rregullore, ne faqen zyrtare të AKEP)

#### 10. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve:

Kandidatet do të vlerësohen nga Komisioni i Ngritjes në Detyre në AKEP, nëpërmjet dokumentacionit të dorëzuar, vlerësimit me shkrim dhe intervistës së strukturuar me gojë.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidateve është **100 pikë**, të cilat ndahen përkatësisht:

- a. 20 pikë për dokumentacionin e dorëzuar
- b. 40 pikë për intervistën e strukturuar me gojë;
- c. 40 pikë për vlerësimin me shkrim.

Komisioni, në përfundim të vlerësimit, përzgjedh kandidatin, i cili renditet i pari me pikët maksimale, për t'u emëruar në pozicionin “Drejtor i Rregullimit Ekonomik dhe Statistikave”

Kandidati fitues, është ai që renditet i pari nga kandidatët që kanë marrë të paktën 70 pikë (70 % të pikëve). Në rastet e kandidatëve me pikë të barabarta, zbatohen parashikimet e pikës 23, Kreu II të Vendimit nr. 242, datë 18/03/2015 “Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese”.

11. Lista e fituesve me mbi 70 pikë (mbi70%) do të shpallet në datën **09.01.2018**.

12. Njoftimi do të bëhet: në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të AKEP në datën **10.01.2018**.