



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
AUTORITETI I KOMUNIKIMEVE ELEKTRONIKE DHE POSTARE

NJOFTIM PËR VEND PUNE

SHPLLJE PËR LËVIZJE PARALELE DHE PËR PRANIMIN NË SHËRBIMIN CIVIL NË KATEGORINË EKZEKUTIVE

Për të dy procedurat (lëvizje paralele dhe pranim në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive) aplikohet në të njëjtën kohë!

**Afati i aplikimit dhe dorëzimit të dokumentacionit është i njëjtë për të dyja procedurat.*

Pozicioni u ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele! Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se pozicioni është vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive.

I. LEVIZJE PARALELE

Shpallje për lëvizjen paralele për plotësimin e vëndit të lirë të punës në AKEP, në pozicionin:

“Specialist i autorizimit individual dhe administrimit PN dhe portabilitetit numrit”

Në zbatim të Ligjit nr.152/2013, datë 30.05.2013 “Për nëpunësin civil”, Kreu V - “LËVIZJA PARALELE DHE NGRITJA NE DETYRE”, neni 25, Vendimit të Këshillit të Ministrave nr.143, datë, 12.03.2014, “Për procedurat e rekrutimit, të përzgjedhjes, periudhës së provës, të lëvizjes paralele e të ngritjes në detyrë për nëpunësit civil të kategorisë ekzekutive, të ulët dhe të mesme drejtuese”, Kreu VI, Autoriteti i Komunikimeve Elektronike dhe Postare (AKEP) shpall :

1. Procedurën e lëvizjes paralele, për pozicionin:

Specialist i autorizimit individual dhe administrimit PN dhe portabilitetit numrit

2. Përshkrimi i përgjithshëm i punës (detyrat kryesore) për këtë pozicion janë:

- **MISIONI** : Administrimi i planit kombëtar të numeracionit, strukturimi dhe konfigurimi i hapësirës së numeracionit. Administrim i kodeve dhe administrim i procesit të portabilitetit të numrit.
- **QËLLIMI I PËRGJITHSHËM I POZICIONIT TË PUNËS**: Trajton aplikimet e sipërmarrësve për pajisje sipas procedurave me autorizimin individual për numeracion në zbatim të ligjit dhe akteve rregullatore në fuqi. Administrimi i planit kombëtar të numeracionit, strukturimi dhe konfigurimi i hapësirës së numeracionit për plotësimin e kërkesave të operatoreve dhe të ofruesve të shërbimit dhe caktimin e numrave për operatorët dhe ofruesit e shërbimit.

- DETYRAT KRYESORE

- Trajton aplikimet e sipërmarrësve për pajisje sipas procedurave për numeracion dhe kode;
- Përgatit dokumentacionin e plotë të aplikimit të sipërmarrësve me qëllim vijimin e procedurës për miratim;
- Ndjek praktikën e ardhura në drejtim të sektorit, komunikon me sipërmarrësit për plotësimin e informacionit, sqaron sipërmarrësit në lidhje me dokumentacionin që duhet të paraqesin, afatet, etj;
- Administron databazën e ngritur për planin e numeracionit, duke dhënë informacione periodike mbi përdorimin e tij;
- Ndjek dhe studion rekomandimet, raportet dhe vendimet e institucioneve evropiane dhe ndërkombëtare për standartet teknike për numeracionin dhe treguesit e cilësive;
- Ndjek procedurat për caktimin e numrave dhe kodeve për operatorët dhe ofruesit e shërbimit dhe përditësimin e regjistrave dhe matricave për numeracionin me ndryshimet përkatëse;
- Ndjek procesin e portabilitetit të numrit nga ana e operatoreve dhe ofruesit e shërbimit të telefonisë publike.

3. Kërkesat e veçanta për këtë vend pune janë :

- Niveli arsimor: Inxhinieri Elektronike.
- Eksperience profesionale ne fushen e telekomunikacioneve, kryesisht ne ate rregullatore ne fushen e licencimit dhe autorizimeve.
- Njohuri shume te mira te gjuhes Angleze shoqeruar me deshmi perkatese.
- Njohuri shume te mira praktike ne perdorimin e kompjuterit dhe te programeve aplikative dhe aftesi per te perpunuar tabela me te dhena teknike.
- Njohuri dhe interes i vazhdueshem per te qene i informuar vazhdimisht me vendimet e nxjera nga Keshilli Drejtues te cilet jane gjithnje orientues ne pune.
- Aftesi ne komunikim me koleget e Institucionit, Eproret dhe me koleget ne institucionet e tjera.
- Eksperience pune ne grup, aftesi gjykimi dhe hartimi te dokumentave te ndryshem.
- Aftesi per te organizuar punen vetjake dhe per te punuar ne grup, te dobishme per ecurine ne pune.

4. Kushtet minimale që duhet të plotësojnë kandidatët për lëvizjen paralele janë:

1. Të jetë nëpunës civil i konfirmuar brenda të njëjtës kategori.
2. Të mos ketë masë disiplinore në fuqi.
3. Të ketë të paktën një vlerësim pozitiv.

5. Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi në një zarf të mbyllur, në zyrën e Protokollit të AKEP, dokumentet e dosjes së tij personale:

- Letër motivimi për aplikim në vendin vakant.
- Një kopje të jetëshkrimit.
- Nje numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit.
- Fotokopje e diplomës, nëse aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj duhet ta ketë të njesuar pranë Ministrisë së Arsimit.
- Fotokopje e diplomës me listën e notave, nëse ka një diplomë dhe listë notash të ndryshme me vlerësimin e njohur në Shtetin Shqiptar, aplikanti duhet ta ketë të konvertuar atë sipas sistemit shqiptar.

- Fotokopje të një vlerësimi vjetor.
- Aktin e emërimit si nëpunës civil.
- Vërtetim nga punëdhënësi i fundit, që aplikanti nuk ka masë disiplinore në fuqi.
- Fotokopje të librezës së punës.
- Çertifikata ose dëshmi të kualifikimeve, trajnimeve të ndryshme.
- Fotokopje të kartës së identitetit.

6. Pranimi i dokumentave do të bëhet deri në datën 21.11.2014.

7. Rezultatet për verifikimin paraprak të kushteve minimale të procedurës lëvizje paralele dhe të përmbushjes së kriterëve specifike të vendit të punës do të dalin në datë **25.11.2014** nëpërmjet shpalljes së listës emërore të kandidatëve që do të vazhdojnë konkurimin, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të Institucionit të AKEP.

Ankesat nga kandidatët paraqiten në Njësinë Përgjegjëse, brenda 3 ditëve pune nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brenda 3 ditëve pune nga data e depozitimit të saj.

8. Konkurimi -Intervista me gojë do të zhvillohet në ambientet e AKEP (salla e mbledhjeve) në datën **12.12.2014**, ora 10.00.

9. Fusha kryesore mbi të cilën bazohet konkurimi:

- Ligjin nr.152/2013 “Për nëpunësin civil” dhe akteve nënligjore të tij;
- Ligjin nr.9131, datë 08.09.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike;
- Ligjin nr.8503, datë 30.06.1999 “Për të drejtën e informimit për dokumentet zyrtare”;
- Ligjin nr.8517, date 22.07.1999 “Për mbrojtjen e të dhënave personale”
- Ligjin Nr. 9049, datë 10.04.2003 “Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe disa nëpunësve publikë” i ndryshuar
- Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “ Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar

- Ligjin nr. 9918, datë 19.08.2008 “Për komunikimet elektronike në Republikën e Shqipërisë” i ndryshuar,
- Rregullore per Autorizimin e Pergjithshem
- Rregullore per Autorizimin Individual
- Plani Kombetar i Numeracionit
- Njohuritë e sistemeve kompjuterike dhe pajisjeve hardware.
- Njohuritë në lidhje me sistemet e operimit dhe funksionimin e rrjeteve.
- Njohuritë mbi operimin dhe mirëmbajtjen e shërbimeve web based.
- Njohuritë lidhur me sigurinë e sistemeve dhe rrjeteve.

10. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve:

Kandidatet do të vlerësohen nga **Komisioni i Brëndshem i ngritur në AKEP**, nëpërmjet dokumentacionit të dorëzuar dhe intervistës së strukturuar me gojë.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidateve është **100 pikë**, të cilat ndahen përkatësisht:

- a. **40 pikë** për dokumentacionin e dorëzuar i ndarë: 10 pikë për vlerësimin e jetëshkrimit (cv), 10 pikë për eksperiencën, 5 pikë për trajnimet, 10 pikë për kualifikimet e lidhura me fushën përkatëse (organizimi dhe zhvillimi i zgjedhjeve), 5 pikë për vlerësimet pozitive.
- b. **60 pikë** për intervistën e strukturuar me gojë;

Komisioni, në përfundim të vlerësimit, përzgjedh kandidatin, i cili renditet i pari me pikët maksimale, për t'u emëruar në pozicionin Specialist i autorizimit individual dhe administrimit PN dhe portabilitetit numrit

Në rast se dalin fitues më shumë se një kandidat, me pikë të barabarta, zbatohen parashikimet e pikës 13, të kreut IV, të Vendimit të Këshillit të Ministrave nr.143, datë, 12.03.2014 “Për procedurat e rekrutimit, të përzgjedhjes, periudhës së provës, të lëvizjes paralele e të ngritjes në detyrë për nëpunësit civil të kategorisë ekzekutive, të ulët dhe të mesme drejtuese”.

11. Lista e fituesve me mbi 70 pikë (mbi70%) do të shpallet në datën 16.12.2014.

12. Njoftimi do të bëhet: në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të AKEP në datën **17.12.2014.**

Shpallja është e hapur për të gjithë nëpunësit civil të kategorisë ekzekutive, në të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil.

Nëse nuk ka fitues, nga procedura e lëvizjes paralele, konkurrimi do të vazhdojë sipas, Kreu IV –“PRANIMI NË SHERBIMIN CIVIL”, të Ligjit nr.152/2013, datë 30.05.2013 “Për nëpunësin civil” dhe Vendimit të Këshillit të Ministrave nr.143, datë 12.03.2014 “Për procedurat e rekrutimit, të periudhës së proves, të lëvizjes paralele e të ngritjes në detyrë për nëpunësit civil të kategorisë ekzekutive, të ulët dhe të mesme drejtuese”

II. PRANIMI NË SHERBIMIN CIVIL

Në zbatim të Ligjit nr.152/2013, datë 30.05.2013 “Për nëpunësin civil”, Kreu IV – “PRANIMI NË SHERBIMIN CIVIL”, dhe Vendimit të Këshillit të Ministrave nr.143, datë 12.03.2014 “Për procedurat e rekrutimit, të periudhës së proves, të lëvizjes paralele e të ngritjes në detyrë për nëpunësit civil të kategorisë ekzekutive, të ulët dhe të mesme drejtuese” Autoriteti i Komunikimeve Elektronike dhe Postare (AKEP) shpall :

1. Procedurën e pranimit ne sherbimin civil, për pozicionin:

Specialist i autorizimit individual dhe administrimit PN dhe portabilitetit numrit

2. Përshkrimi i përgjithshëm i punës (detyrat kryesore) për këtë pozicion janë:

- **MISIONI** : Administrimi i planit kombëtar të numeracionit, strukturimi dhe konfigurimi i hapësirës së numeracionit. Administrim i kodeve dhe administrim i procesit të portabilitetit të numrit.
- **QËLLIMI I PËRGJITHSHËM I POZICIONIT TË PUNËS** : Trajton aplikimet e sipërmarrësve për pajisje sipas procedurave me autorizimin individual për numeracion në zbatim të ligjit dhe akteve rregullatore në fuqi. Administrimi i planit kombëtar të numeracionit, strukturimi dhe konfigurimi i hapësirës së numeracionit për plotësimin e kërkesave të operatorëve dhe të ofruesve të shërbimit dhe caktimin e numrave për operatorët dhe ofruesit e shërbimit.
- **DETYRAT KRYESORE**
 - Trajton aplikimet e sipërmarrësve për pajisje sipas procedurave për numeracion dhe kode;
 - Përgatit dokumentacionin e plotë të aplikimit të sipërmarrësve me qëllim vijimin e procedurës për miratim;

- Ndjek praktikat e ardhura në drejtim të sektorit, komunikon me sipërmarrësit për plotësim informacioni, sqaron sipërmarrësit në lidhje me dokumentacionin që duhet të paraqesin, afatet, etj;
- Administron data base-in e ngritur për planin e numeracionit, duke dhënë informacione periodike mbi përdorimin e tij;
- Ndjek dhe studion rekomandimet, raportet dhe vendimet e institucioneve europiane dhe nderkombetare për standartet teknike për numeracionin dhe treguesit e cilësive;
- Ndjek procedurat për caktimin e numrave dhe kodeve për operatorët dhe ofruesit e shërbimit dhe përditësimi i regjistrave dhe matricave për numeracionin me ndryshimet përkatëse;
- Ndjek procesin e portabilitetit të numrit nga ana e operatorëve dhe ofruesit e shërbimit të telefonisë publike.

3. Kërkesat e veçanta për këtë vend pune janë :

- Niveli arsimor: Inxhinieri Elektronike.
- Eksperience profesionale në fushën e telekomunikacioneve, kryesisht në ato rregullatore në fushën e licencimit dhe autorizimeve.
- Njohuri shumë të mira të gjuhës Angleze shoqëruar me dëshmi përkatëse.
- Njohuri shumë të mira praktike në përdorimin e kompjuterit dhe të programeve aplikative dhe aftësi për të përpunuar tabelat me të dhëna teknike.
- Njohuri dhe interes i vazhdueshëm për të qenë i informuar vazhdimisht me vendimet e nxjerra nga Këshilli Drejtues të cilët janë gjithnjë orientues në punë.
- Aftësi në komunikim me kolegët e Institucionit, Eprorët dhe me kolegët në institucionet e tjera.
- Eksperience pune në grup, aftësi gjyqimi dhe hartimi të dokumentave të ndryshëm.
- Aftësi për të organizuar punën vetjake dhe për të punuar në grup, të dobishme për ecurinë në punë.

4. Kërkesat e përgjithshme

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë sistemit të shërbimit civil, që plotësojnë kërkesat e përgjithshme sipas nenit 21, të ligjit nr. 152/2013:

- Të jetë shtetas shqiptar.
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar.
- Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur.

- Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse.
- Të mos jetë dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje.
- Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas këtij ligji.

5. Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi në një zarf të mbyllur, në zyrën e Protokollit të AKEP, dokumentet e dosjes së tij personale:

- Letër motivimi për aplikim në vendin vakant.
- Një kopje të jetëshkrimit.
- Nje numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit.
- Fotokopje e diplomës, nëse aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj duhet ta ketë të njesuar pranë Ministrisë së Arsimit.
- Fotokopje e diplomës me listën e notave, nëse ka një diplomë dhe listë notash të ndryshme me vlerësimin e njohur në Shtetin Shqiptar, aplikanti duhet ta ketë të konvertuar atë sipas sistemit shqiptar.
- Fotokopje të librezës së punës.
- Vërtetim i gjëndjes gjyqësore.
- Çertifikata ose dëshmi të kualifikimeve, trajnimeve të ndryshme.
- Fotokopje të kartës së identitetit.

6. Pranimi i dokumentave do të bëhet deri në datën 21.11.2014.

7. Rezultatet për verifikimin paraprak te kandidateve që permbushin kerkesat e pergjithshme dhe te vecanta , te percaktuara ne shpalljen ne konkurim do të dalin në datë **28.11.2014** nëpërmjet shpalljes së listës emërore të kandidatëve që do të vazhdojnë konkurimin, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të Institucionit të AKEP.

Ankesat nga kandidatët paraqiten në Njësinë Përgjegjëse, brenda 5 ditëve kalendarike nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 ditëve kalendarike nga data e depozitimit të saj.

8. Konkurimi -Testimi me shkrim dhe Intervista me gojë do të zhvillohet në ambientet e AKEP (salla e mbledhjeve) në datën **19.12.2014**, ora 10.00.

9. Fusha kryesore mbi të cilën bazohet konkurimi:

- a. Ligjin nr.152/2013 “Për nëpunësin civil” dhe akteve nënligjore të tij;
- b. Ligjin nr.9131, datë 08.09.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike;
- c. Ligjin nr.8503, datë 30.06.1999 “Për të drejtën e informimit për dokumentet zyrtare”;
- d. Ligjin nr.8517, date 22.07.1999 “Për mbrojtjen e të dhënave personale”
- e. Ligjin Nr. 9049, datë 10.04.2003 “Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe disa nëpunësve publikë” i ndryshuar
- f. Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar
- g. Ligjin nr. 9918, datë 19.08.2008 “Për komunikimet elektronike në Republikën e Shqipërisë” i ndryshuar,
- h. Rregullore per Autorizimin e Pergjithshem
- i. Rregullore per Autorizimin Individual
- j. Plani Kombetar i Numeracionit
- k. Njohuritë e sistemeve kompjuterike dhe pajisjeve hardware.
- l. Njohuritë në lidhje me sistemet e operimit dhe funksionimin e rrjeteve.
- m. Njohuritë mbi operimin dhe mirëmbajtjen e shërbimeve web based.
- n. Njohuritë lidhur me sigurinë e sistemeve dhe rrjeteve.

10. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve:

Kandidatet do të vlerësohen nga **Komiteti i Përhershëm i Pranimit në AKEP**, nëpërmjet dokumentacionit të dorëzuar dhe intervistës së strukturuar me gojë.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidateve është **100 pikë**, të cilat ndahen përkatësisht:

- Per vlerësimin e jetëshkrimit (cv) të kandidateve, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të eksperiencës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, si dhe vlerësimet e arritjeve vjetore, **15 pike**;
- Per intervistën e strukturuar me gojë, **15 pike**;
- Per vlerësimin me shkrim, **70 pike**.

Pas përfundimit të vlerësimit të testit me shkrim, kur kandidati merr mbi 40 pikë e lart, ai i nënshtrohet intervistës së strukturuar me gojë.

Komisioni, në përfundim të vlerësimit, përzgjedh kandidatin, i cili renditet i pari me pikët maksimale, për t'u emëruar në pozicionin Specialist i autorizimit individual dhe administrimit PN dhe portabilitetit numrit

Në rast se dalin fitues më shumë se një kandidat, me pikë të barabarta, zbatohen parashikimet e pikës 13, të kreut IV, të Vendimit të Këshillit të Ministrave nr.143, datë, 12.03.2014 “Për procedurat e rekrutimit, të përzgjedhjes, periudhës së provës, të lëvizjes paralele e të ngritjes në detyrë për nëpunësit civil të kategorisë ekzekutive, të ulët dhe të mesme drejtuese”.

11. Lista e fituesve me mbi 70 pikë (mbi70%) do të shpallet në datën 22.12.2014.

12. Njoftimi do të bëhet: në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të AKEP në datën **23.12.2014.**