



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
AUTORITETI I KOMUNIKIMEVE ELEKTRONIKE DHE POSTARE
NJOFTIM PËR VEND PUNE

**SHPALLJE PËR LEVIZJE PARALELE DHE PËR PRANIMIN NË SHËRBIMIN CIVIL
NË KATEGORINË EKZEKUTIVE (SPECIALIST/E)**

Pozicionet më sipër, u afrohen fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën lëvizjes paralele! Vetëm në rast se nga këto pozicione, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ende ka pozicione vakante, ato janë të vlefshme për konkurrimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive.

I. LEVIZJE PARALELE NE KATEGORINE EKZEKUTIVE

Shpallje për lëvizjen paralele në kategorine ekzekutive për plotësimin e vëndit të lirë të punës në AKEP, në pozicionin:

“Specialist i administrimit frekuencave”

Në zbatim të nenit 25, të ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, si dhe Vendimit nr. 243, datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave “Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhen e proves dhe emerimin në kategorine ekzekutive”, Autoriteti i Komunikimeve Elektronike dhe Postare (AKEP) shpall procedurat e lëvizjes paralele për kategorinë ekzekutive, për pozicionin:

1. Procedurën e lëvizjes paralele në kategorine ekzekutive, për pozicionin:

“Specialist i administrimit frekuencave”

Kategoria e pagës III-b

2. Përshkrimi i përgjithshëm i punës (detyrat kryesore) për këtë pozicion janë:

- MISIONI :

Sektori i Administrimit dhe koordinimit te Spektrit te Radiofrekuencave ne baze te politikave shtetere te adminstrimit te spektrit, ndjek zbatimin e planit te shfrytezimit te spektrit, per perdorim efektiv te spektrit me qellim arritjen e interesave me te mira kombetare nga perdorimi i tij dhe administrimin e Baze se te Dhenave.

- QËLLIMI I PËRGJITHSHËM I POZICIONIT TË PUNËS:

Studion, perpunon dhe trajton praktikat e subjekteve per caktimin e frekuencave radio ne perputhje me PKRF dhe pajisjen me Autorizim Individual perkates, sipas analizave inxhinierike me programin e administrimit te SMS4DC.

- DETYRAT KRYESORE

- Studion, perpunon dhe trajton praktikat e subjekteve per caktimin e frekuencave radio ne perputhje me PKRF dhe pajisjen me Autorizim Individual perkates, sipas analizave inxhinierike me programin e administrimit te SMS4DC ;
- Perditeson database-in e SMS4DC me te gjithë stacionet fikse dhe mobile te subjekteve te pajisur me Autorizim Individual, per nje analize inxhinierike te avancuar dhe zhvillim te procesit te automatizimit te administrimit dhe planifikimit te frekuencave ;
- Ben propozime ne lidhje me perdorimin e frekuencave ne baze te rekomandimeve te ECC (CEPT) dhe ITU;
- Bashkepunon ne pergatitjen e rregulloreve dhe standartet lidhur me perdorimin e brezave te vecante radiofrekuencash;
- Pergatit materialet te cilat duhet te publikohen ne faqen e internetit te AKEP dhe kujdeset per perditesimin e informacionit te publikuar;
- Planifikon punen dhe vepron brenda orientimeve te pergjithshme te Institucionit, nepermjet mbledhjes, perpunimit dhe analizimit te informacionit ne fushen e administrimit te spektrit te Radiofrekuencave, si dhe paraqitjes se propozimeve per veprim ne nivelin me siper te vendimarrjes;
- Mban kontakte te rregullta me pergjegjesin e sektorit te koordinimit dhe administrimit te spektrit te radiofrekuencave lidhur me shfrytezimin dhe sistemimin e spektrit, me

specialistet e Sektoreve perkates, per plotesimin e gjithe te dhenave teknike qe mund te ndihmojne ne detyren qe ka.

3. Kërkesat e veçanta për këtë vend pune janë :

- Niveli arsimor: Inxhinieri Elektronike .
- Eksperience profesionale ne fushen perkatese.
- Njohuri shume te mira te gjuhes Angleze shoqeruar me deshmi perkatese
- Njohuri shume te mira praktike ne perdorimin e kompjuterit dhe te programeve aplikative dhe aftesi per te perpunuar tabela me te dhena teknike.
- Njohuri dhe interes i vazhdueshem per te qene i informuar vazhdimisht me vendimet e nxjera nga Keshilli Drejtues te cilet jane gjithnje orientues ne pune.
- Aftesi ne komunikim me koleget e institucionit, eproret, dhe me koleget ne institucionet e tjera.
- Eksperience pune ne grup, aftesi gjykimi dhe hartimi te dokumentave te ndryshem.
- Aftesi per te organizuar punen vetjake dhe per te punuar ne grup, te dobishme per ecurine ne pune.

4. Kushtet minimale që duhet të plotësojnë kandidatët për lëvizjen paralele janë:

- a- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda së njëjtës kategori për të cilën aplikon.
- b- Të mos ketë masë disiplinore në fuqi.
- c- Të ketë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”.

5. Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi në një zarf të mbyllur, në zyrën e Protokollit të AKEP, dokumentet e dosjes së tij personale:

- Letër motivimi për aplikim në vendin vakant.
- Jetëshkrimi i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:
[http://dap.gov.al/vende -vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta](http://dap.gov.al/vende-vakante/udhezime-dokumenta/219-udhezime-dokumenta).
- Nje numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit.
- Fotokopje e letërnjoftimit (ID).
- Fotokopje e diplomës.

- Fotokopje te listës se notave.
- Fotokopje e librezës së punës (të gjitha faqet që vertetojnë eksperiencën në punë).
- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt.
- Aktin e emërimit si nëpunës civil.
- Vërtetimin nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi
- Vertetimin e gjendjes shëndetësore.
- Vertetimin e gjendjes gjyqësore.
- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

6. Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në zyrën e Protokollit, të Autoriteti i Komunikimeve Elektronike dhe Postare (AKEP), brenda datës **25 Qershor 2015**.

7. **Rezultatet për verifikimin paraprak** të kushteve minimale të procedurës lëvizje paralele dhe të përmbushjes së kriterëve specifike të vendit të punës do të dalin në datë **26.06.2015** nëpërmjet shpalljes së listës emërore të kandidatëve që do të vazhdojnë konkurimin, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të Institucionit të AKEP.

Ankesat nga kandidatët paraqiten në Njësinë Përgjegjëse, brenda 3 ditëve pune nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 ditëve pune nga data e depozitimit të saj.

8. **Konkurimi -Intervista me gojë** do të zhvillohet në ambientet e AKEP (salla e mbledhjeve) në datën **9.07.2015** ora **11.00**.

9. Fusha kryesore mbi të cilën bazohet konkurimi:

- Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë;
- Kodi i Punes
- Kodi i Procedurave Administrative
- Ligjin nr.152/2013 “Për nëpunësin civil”i ndryshuar dhe akteve nënligjore të tij;
- Ligjin nr.9131, datë 08.09.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike;
- Ligjin Nr. 9887, datë 10.03.2008, ndryshuar me ligjin Nr. 48/2012, ndryshuar me ligjin nr.120/2014, “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, i ndryshuar.
- Ligjin 119/2014 “Për të drejten e informimit”

- Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 ” Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar
- Ligjin nr. 9918, datë 19.08.2008 “Për komunikimet elektronike në Republikën e Shqipërisë” i ndryshuar,
- Rregullore për dhënien e autorizimit individual për përdorimin e frekuencave (www.akep.al)
- Njohuritë mbi operimin dhe mirëmbajtjen e shërbimeve web based. (www.akep.al)

10. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve:

Kandidatet do të vlerësohen nga **Komisioni i Brëndshëm i ngritur në AKEP**, nëpërmjet dokumentacionit të dorëzuar dhe intervistës së strukturuar me gojë.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidateve është **100 pikë**, të cilat ndahen përkatësisht:

- a. **40 pikë** për dokumentacionin e dorëzuar i ndarë: 20 pikë për pervojen, 10 pikë për trajnime dhe kualifikime në fushën përkatëse, si dhe 10 pike për certifikimin pozitiv.
- b. **60 pikë** për intervistën e strukturuar me gojë;

Komisioni, në përfundim të vlerësimit, përzgjedh kandidatin, i cili renditet i pari me pikët maksimale, për t'u emëruar në pozicionin “**Specialist i administrimit frekuencave**”.

Në rast se dalin fitues më shumë se një kandidat, me pikë të barabarta, zbatohen parashikimet e pikes 13, Kreu IV të Vendimit nr. 243, datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave “Për pranimin, levizjen paralele, periudhen e proves dhe emerimin ne kategorie ekzekutive”.

11. Lista e fituesve me mbi 70 pikë (mbi70%) do të shpallet në datën **10.07.2015**.

12. Njoftimi do të bëhet: në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të AKEP në datën **10.07.2015**.

Shpallja është e hapur për të gjithë nëpunësit civil të kategorisë ekzekutive, në të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil.

Nëse nuk ka fitues, nga procedura e lëvizjes paralele ne kategorie ekzekutive, konkurrimi do të vazhdojë sipas, Kreu IV –“PRANIMI NË SHERBIMIN CIVIL”, të Ligjit nr.152/2013, datë 30.05.2013 “Për nëpunësin civil” dhe Vendimit të Këshillit të Ministrave nr.143, datë 12.03.2014 “Për procedurat e rekrutimit, të periudhës së proves, të lëvizjes paralele e të ngritjes në detyrë për nëpunësit civil të kategorisë ekzekutive, të ulët dhe të mesme drejtuese”

II. **PRANIMI NË SHERBIMIN CIVIL NË KATEGORINË EKZEKUTIVE**

Në zbatim të nenit 22 të Ligjit nr.152/2013, datë 30.05.2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar, dhe Vendimit nr. 243, datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave “Për pranimin, levizjen paralele, periudhen e provës dhe emerimin në kategorinë ekzekutive”, Autoriteti i Komunikimeve Elektronike dhe Postare (AKEP) shpall :

1. Procedurën e pranimit në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive, për pozicionin:

“Specialist i administrimit frekuencave”

Kategoria e pagës III-b

2. Përshkrimi i përgjithshëm i punës (detyrat kryesore) për këtë pozicion janë:

- MISIONI :

Sektori i Administrimit dhe koordinimit të Spektrit të Radiofrekuencave në baze të politikave shtetërore të administrimit të spektrit, ndjek zbatimin e planit të shfrytëzimit të spektrit, për përdorim efektiv të spektrit me qëllim arritjen e interesave me të mira kombëtare nga përdorimi i tij dhe administrimin e Baze së të Dhenave.

- QËLLIMI I PËRGJITHSHËM I POZICIONIT TË PUNËS:

Studion, përpunon dhe trajton praktikën e subjekteve për caktimin e frekuencave radio në përputhje me PKRF dhe pajisjen me Autorizim Individual përkatës, sipas analizave inxhinierike me programin e administrimit të SMS4DC.

- DETYRAT KRYESORE

- Studion, përpunon dhe trajton praktikën e subjekteve për caktimin e frekuencave radio në përputhje me PKRF dhe pajisjen me Autorizim Individual përkatës, sipas analizave inxhinierike me programin e administrimit të SMS4DC ;
- Përditeson databasën e SMS4DC me të gjithë stacionet fikse dhe mobile të subjekteve të pajisur me Autorizim Individual, për një analizë inxhinierike të avancuar dhe zhvillim të procesit të automatizimit të administrimit dhe planifikimit të frekuencave ;

- Ben propozime ne lidhje me perdorimin e frekuencave ne baze te rekomandimeve te ECC (CEPT) dhe ITU;
- Bashkepunon ne pergatitjen e rregulloreve dhe standartet lidhur me perdorimin e brezave te vecante radiofrekuencash;
- Pergatit materialet te cilat duhet te publikohen ne faqen e internetit te AKEP dhe kujdeset per perditesimin e informacionit te publikuar;
- Planifikon punen dhe vepron brenda orientimeve te pergjithshme te Institucionit, nepermjet mbledhjes, perpunimit dhe analizimit te informacionit ne fushen e administrimit te spektrit te Radiofrekuencave, si dhe paraqitjes se propozimeve per veprim ne nivelin me siper te vendimarrjes;
- Mban kontakte te rregullta me pergjegjesin e sektorit te koordinimit dhe administrimit te spektrit te radiofrekuencave lidhur me shfrytezimin dhe sistemimin e spektrit, me specialistet e Sektoreve perkates, per plotesimin e gjithe te dhenave teknike qe mund te ndihmojne ne detyren qe ka.

3. Kërkesat e veçanta për këtë vend pune janë :

- Niveli arsimor: Inxhinieri Elektronike .
- Eksperience profesionale ne fushen perkatese.
- Njohuri shume te mira te gjuhes Angleze shoqeruar me deshmi perkatese
- Njohuri shume te mira praktike ne perdorimin e kompjuterit dhe te programeve aplikative dhe aftesi per te perpunuar tabela me te dhena teknike.
- Njohuri dhe interes i vazhdueshem per te qene i informuar vazhdimisht me vendimet e nxjera nga Keshilli Drejtues te cilet jane gjithnje orientues ne pune.
- Aftesi ne komunikim me koleget e institucionit, eproret, dhe me koleget ne institucionet e tjera.
- Eksperience pune ne grup, aftesi gjykimi dhe hartimi te dokumentave te ndryshem.
- Aftesi per te organizuar punen vetjake dhe per te punuar ne grup, te dobishme per ecurine ne pune.

4. Kërkesat e përgjithshme

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë sistemit të shërbimit civil, që plotësojnë kërkesat e përgjithshme sipas nenit 21, të ligjit nr. 152/2013:

- a) të jetë shtetas shqiptar;
- b) të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- c) të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
- d) të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
- e) të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
- f) ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas këtij ligji;
- g) të plotësojë kërkesat e posaçme për nivelin e arsimit, përvojës dhe kërkesat e
- h) tjera të posaçme për kategorinë, klasën, grupin dhe pozicionin përkatës.

5. Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi në një zarf të mbyllur, në zyrën e Protokollit të AKEP, dokumentet e dosjes së tij personale:

- Letër motivimi për aplikim në vendin vakant.
- Jetëshkrimi i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:
[http://dap.gov.al/vende -vakante/udhëzime-dokumenta/219-udhëzime-dokumenta](http://dap.gov.al/vende-vakante/udhëzime-dokumenta/219-udhëzime-dokumenta).
- Nje numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit.
- Fotokopje e letërnjoftimit (ID).
- Fotokopje e diplomës.
- Fotokopje te listës se notave.
- Fotokopje e librezës së punës (të gjitha faqet që vertetojnë eksperiencën në punë).
- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt.
- Aktin e emërimit si nëpunës civil.

- Vërtetimin nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi
 - Vërtetimin e gjendjes shëndetësore.
 - Vërtetimin e gjendjes gjyqësore.
 - Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.
6. Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në zyrën e Protokollit, të Autoriteti i Komunikimeve Elektronike dhe Postare (AKEP), brenda datës **02 Korrik 2015**.
7. **Rezultatet për verifikimin paraprak** të kandidatëve që përmbushin kërkesat e përgjithshme dhe të veçanta, të percaktuara në shpalljen e konkurimit do të dalin në datë **03.07.2015** nëpërmjet shpalljes së listës emërore të kandidatëve që do të vazhdojnë konkurimin, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të Institucionit të AKEP. Ankesat nga kandidatët paraqiten në Njësinë Përgjegjëse, brenda 5 ditëve kalendarike nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 ditëve kalendarike nga data e depozitimit të saj.
8. **Konkurimi**
- **Testimi me shkrim** do të zhvillohet në ambientet e AKEP (salla e mbledhjeve) në datën **20.07.2015**, ora **11.00**.
 - **Intervista me gojë** do të zhvillohet në ambientet e AKEP (salla e mbledhjeve) në datën **20.07.2015**, ora **14.00**.
9. **Fusha kryesore mbi të cilën bazohet konkurimi:**
- Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë;
 - Kodi i Punës
 - Kodi i Procedurave Administrative
 - Ligjin nr.152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar dhe akteve nënligjore të tij;
 - Ligjin nr.9131, datë 08.09.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike;
 - Ligjin Nr. 9887, datë 10.03.2008, ndryshuar me ligjin Nr. 48/2012, ndryshuar me ligjin nr.120/2014, “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, i ndryshuar.
 - Ligjin 119/2014 “Për të drejtën e informimit”
 - Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 ” Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar
 - Ligjin nr. 9918, datë 19.08.2008 “Për komunikimet elektronike në Republikën e Shqipërisë” i ndryshuar,

- Rregullore për dhënien e autorizimit individual për përdorimin e frekuencave (www.akep.al)
- Njohuritë mbi operimin dhe mirëmbajtjen e shërbimeve web based. (www.akep.al)

10. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve:

Kandidatet do të vlerësohen nga **Komiteti i Përhershëm i Pranimit në AKEP**, nëpërmjet dokumentacionit të dorëzuar dhe intervistës së strukturuar me gojë.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidateve është **100 pikë**, të cilat ndahen përkatësisht:

- Per vleresimin e jeteshkrimit (cv) te kandidateve, qe konsiston ne vleresimin e arsimimit, te eksperiences e te trajnimeve, te lidhura me fushen, si dhe vleresimnet e arritjeve vjetore, **15 pike**;
- Per intervisten e strukturuar me goje, **25 pike**;
- Per vleresimin me shkrim, **60 pike**.

Pas përfundimit të vlerësimit të testit me shkrim, nese kandidati grumbullon me shume se (mbi 30 pikë e lart), nga vleresimi me shkrim ai i kualifikohet per intervistën e strukturuar me gojë dhe vleresimin e jeteshkrimit.

Komisioni, në përfundim të vlerësimit, përzgjedh kandidatin, i cili renditet i pari me pikët maksimale, për t'u emëruar në pozicionin **Specialist licencimi shërbimit postar**.

Në rast se dalin fitues më shumë se një kandidat, me pikë të barabarta, zbatohen parashikimet e pikes 13, Kreu IV të Vendimit nr. 243, datë 18.03.2015, të Këshillit të Ministrave “Për pranimin, levizjen paralele, periudhen e proves dhe emerimin ne kategorie ekzekutive”.

11. Lista e fituesve me mbi 70 pikë (mbi70%) do të shpallet në datën **22.07.2014**.

12. Njoftimi do të bëhet: në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit” dhe në faqen zyrtare të AKEP në datën **22.07.2015**.