

Pranim ne sherbimin civil ne kategorine ekzekutive per grupin e pozicioneve te administrimit te posacem:

- **Emri i Ndermarrjes:** Autoriteti i Komunikimeve Elektronike dhe Postare- AKEP
- **Përshkrimi i aktivitetit ekonomik kryesor të institucionit:**
AKEP është organ rregullator në fushën e komunikimeve elektronike dhe postare.
- **Adresa e AKEP :**

Rruga “Abdi Toptani”, Godina Torre Drin, Kati IX, Tirane Tel : ++ 355 4 2259 571
www.akep.al

- **Rrethi :** Tirane
- **Pozicioni :** **Specialist Kontabiliteti**
- **Vende te lira pune : 1**
- **Data e fillimit te njoftimit: 23.7.2014**
- **Data e mbarimit te njoftimit: 23.8.2014**
- **Data e fundit e aplikimit: 23.8.2014**
- **Dokumentat te dorezohen ne adresen e AKEP dorazi ne protokoll ose me poste.**
- **Afati i dorezimit data e fundit e aplikimit 23.8.2014**
- **Data e daljes se rezultateve per fazen e vleresimit paraprak te kandidatave : 1.9.2014**

(Verifikimi paraprak, i cili ka për qëllim të verifikojë nëse kandidatët plotësojnë kërkesat e përgjithshme dhe ato të veçanta, të përcaktuara në shpalljen për konkurrim)

-Konkurim me shkrim dhe goje

Testimi me shkrim do te zhvillohet ne :

Date: 15.9.2014

Vendin: AKEP

Ora: 10 : 00

Njoftimi dhe komunikimi do te behet me ane te nr te kontaktit ose adresen e email.

Intervista e strukturuar :

Date: 15.9.2014

Vendin: AKEP

Ora: 13:00

Lista e fituesve mbi 70 pike do postohet ne portalin e SHKP.

Kandidatet qe nuk kualifikohen ne fazen e vleresimit paraprak, ne fazen e vleresimit me shkrim dhe ne intervisten e strukturuar do te njoftohen nga njesia pergjegjese dhe emrat e tyre nuk do behen publik.

- **Data e daljes se rezultateve te konkurimit 17.9.2014**
- **Emërtesa e grupit të punës sipas strukturave të institucioneve për të cilat do të kryhet rekrutimi masiv :**

Specialistë të ekonomisë për planifikimin buxhetor, menaxhimin financiar, prokurimet, kontabilitetin, investimet, llogaritjen e kostos/ove, për mbledhjen e taksave, për vlerësimin e dëmeve, etj. të ngjashme të fushës në Ministrinë e Financave, në institucionet e pavarura dhe kushtetuese, në ministritë e linjës, institucione në varësi të Kryeministrit/ ministrave të linjës, si dhe në njësitë organizative përkatëse të institucioneve qendrore/ rajonale/ vendore në përputhje me legjislacionin përkatës të fushës.

- **Përshkrim i përgjithshëm i punëve të grupit:**

Pjesëmarrës në hartimin e politikave, procedurave, programeve, rregullave dhe sistemeve për planifikimin buxhetor shtetëror, menaxhimin financiar dhe të riskut, për ngritjen e një sistemi për monitorimin e menaxhimit financiar dhe të kontrollit, të monitorimit të zbatimit të buxhetit të shtetit, të menaxhimit të sistemit fiskal, me qëllim vlerësimin e planifikimit dhe menaxhimit të mjeteve monetare të qeverisjes së përgjithshme, funksionimin e duhur të sistemeve të menaxhimit dhe kontrollit dhe garantimin e përditësimit të tyre, sa herë që ndryshojnë kushtet. Përgjegjës për zbatimin e procedurave, programeve, rregullave & për planifikimin buxhetor, menaxhimin financiar dhe të riskut, për funksionimin e sistemit për monitorimin e menaxhimit financiar dhe të kontrollit, të monitorimit të zbatimit të buxhetit, të institucionit/eve, në përputhje me legjislacionin përkatës të fushës.

- **Kodi numerik i nëngrupit dhe profesionit sipas Listës Kombëtare të Profesioneve (LKP) të miratuara me vendimin nr. 627, datë 11.06.2009, të Këshillit të Ministrave “Për miratimin e listës kombëtare të profesioneve”:**

2411

- **Emërtesa e profesionit sipas LKP-së :**

Kontabilistë sipas emërtimeve që përmban ky nëngrup.

- **Kërkesat e përgjithshme, në përputhje me nenin 21 të ligjit nr. 152/2013 "Për nëpunësin civil";**

Për pranimin në shërbimin civil, një kandidat duhet të plotësojë kërkesat e përgjithshme si më poshtë:

- të jetë shtetas shqiptar;
- të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
- të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
- të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
- ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas këtij ligji;

- **Kerkesat e posacme:**

- Niveli arsimor : Arsim i lartë, studime të plota në shkencat ekonomike dhe të zotërojë diplomë “Bachelor”, sipas specifikës së përshkrimit të punës.
- Preferohet te kete kryer Studimet Pasuniversitare Master apo ekuivalente me to.
- Mesatarja e notave mbi 8.
- Eksperience profesionale ne fushen perkatese 1 vit.
- Njohuri shume te mira te gjuhes Angleze shoqeruar me deshmi perkatese.
- Te kete njohuri mbi Pasqyrat Financiare vjetore si :
 - Bilancin kontabel
 - Pasqyren e te ardhurave dhe shpenzimeve
 - Pasqyren e ndryshimeve ne kapitalet e veta
 - Pasqyren e rrjedhjes se parase (cash flow)

- Anekset e pasqyrave financiare qe permbajne nje paraqitje te metodave kontabel si dhe material te tjera shpjeguese.
- Njohuri te thella mbi Standartet Kombetare te Kontabilitetit
- Te kete njohuri mbi legjislacionin ne fuqi :
 - Ligji Nr. 9228, date 29.4.2004 Per Kontabilitetin dhe Pasqyrat Fianciare, i ndryshuar
 - Ligji Nr. 10296, date 08.06.2010 Per Menaxhimin Financiar dhe Kontrollin,
 - Ligji Nr. 8438, date 28.12.1998 Per Tatimin mbi te Ardhurat, i ndryshuar
 - Ligji Nr.7703, date 11.05.1993 Per sigurimet shoqerore ne Republiken e Shqiperise i ndryshuar
 - Ligji Nr.7870, date 13.10.1994 Per sigurimet shendetesore ne Republiken e Shqiperise, i ndryshuar
 - Ligji Nr.9975, date 28.07.2008 Per taksat kombetare , i ndryshuar
 - Manualin per Menaxhimin Financiar dhe Kontrollin
- Te kete njohuri mbi Ligjin Nr.9918, date 19.05.2008 Per Komunikimet Elektronike ne Republiken e Shqiperise dhe akteve rregullatore te AKEP
- Aftesi gjykimi dhe hartimi te dokumentave te ndryshem
- Te kete eksperience pune ne grup, aftesi gjykimi dhe hartimi te dokumentave te ndryshem qe lidhen me aktivitetin e sektorit.
- Te kete aftesi per te organizuar punen vetjake dhe ate ne grup, si dhe per te dhene sugjerime dhe propozime per ecurin e punes.
- Njohuri shume te mira praktike ne perdorimin e kompjuterit dhe te programeve aplikative
- Të posedojë aftësi për të zbatuar përgjegjësitë dhe realizimin e objektivave të sektorit.
- Aftesi ne komunikim me koleget e Institucionit eproret, dhe me koleget ne institucionet e tjera
- Certificate apo deshmi per kualifikime ne shkollime/kurse sipas profilit/sectorit ku punon.

- *Lista e dokumentave qe duhet te plotesojne kandidatet sipas kritereve te mesiperme:*

- 1- Leter motivimi per aplikim ne vendin vacant
- 2- 1 kopje jeteshkrimi CV
- 3- Nje numer kontakti dhe adresen e plote te vendbanimit
- 4- Fotokopje te diplomes. Nese aplikanti disponon nje diploma te nje universiteti te huaj, atehere duhet ta kete ate te njesuar prane ministrise pergjegjese per arsimin.
- 5- Fotokopje listes se notave. Nese ka nje diploma dhe liste notash te ndryshme me vleresimin e njohur ne Shtetin Shqiptar, ateher aplikanti duhet ta kete konvertuar ate sipas sistemit shqiptar.
- 6- I kopje te librezes se punes e plotesuar.
- 7- Vertetim i gjendjes gjyqesore
- 8- Certificate te kualifikimeve , trajnimeve te ndryshme
- 9- Deshmi te njohjes se nje gjuhe te huaj.
- 10- Fotokopje leter njoftimi (karte identiteti ose pashaporte)