

**Pranim ne sherbimin civil ne kategorine ekzekutive per grupin e pozicioneve te administrimit te posacem:**

- **Emri i Ndermarrjes:** Autoriteti i Komunikimeve Elektronike dhe Postare- AKEP
- **Përshkrimi i aktivitetit ekonomik kryesor të institucionit:**  
AKEP është organ rregullator në fushën e komunikimeve elektronike dhe postare.
- **Adresa e AKEP :**

Rruga “Abdi Toptani”, Godina Torre Drin, Kati IX, Tirane Tel : ++ 355 4 2259 571  
[www.akep.al](http://www.akep.al)

- **Rrethi :** Tirane
- **Pozicioni :** **Specialist per Marredheniet me Publikun, Jashte dhe Integrimin**
- **Vende te lira pune :** 1
- **Data e fillimit te njoftimit:** 24.7.2014
- **Data e mbarimit te njoftimit:** 24.8.2014
- **Data e fundit e aplikimit:** 24.8.2014
- **Dokumentat te dorezohen ne adresen e AKEP dorazi ne protokoll ose me poste.**
- **Afati i dorezimit data e fundit e aplikimit** 24.8.2014
- **Data e daljes se rezultateve per fazen e vleresimit paraprak te kandidateve :**  
2.9.2014

(Verifikimi paraprak, i cili ka për qëllim të verifikojë nëse kandidatët plotësojnë kërkesat e përgjithshme dhe ato të veçanta, të përcaktuara në shpalljen për konkurrim)

***-Konkurim me shkrim dhe goje***

**Testimi me shkrim do te zhvillohet ne :**

**Date: 16.9.2014**

**Vendin: AKEP**

**Ora: 10 : 00**

Njoftimi dhe komunikimi do te behet me ane te nr te kontaktit ose adresen e email.

**Intervista e strukturuar :**

**Date: 16.9.2014**

**Vendin: AKEP**

**Ora: 13:00**

Lista e fituesve mbi 70 pike do postohet ne portalin e SHKP.

Kandidatet qe nuk kualifikohen ne fazen e vleresimit paraprak, ne fazen e vleresimit me shkrim dhe ne intervisten e strukturuar do te njoftohen nga njesia pergjegjese dhe emrat e tyre nuk do behen publik.

- **Data e daljes se rezultateve te konkurimit 18.9.2014**
- **Emërtesa e grupit të punës sipas strukturave të institucioneve për të cilat do të kryhet rekrutimi masiv :**

Specialistë në njësitë organizative përkatëse të ministrive të linjës institucioneve të pavarura dhe kushtetuese, institucioneve qendrore në varësi të Kryeministrit dhe ministrave të linjës, si dhe në ato rajonale dhe vendore për burimet njerëzore.

- **Përshkrim i përgjithshëm i punëve të grupit:**

Pjesëmarrës në hartimin e politikave, procedurave, standardeve, manualeve për planifikimin, drejtimin, koordinimin e procesit të hartimit të përshkrimeve të punës, për mbështetjen e procesit të rekrutimit me anë të konkurrimit të hapur/lëvizjes paralele/ ngritjes në detyrë deri në emërimin përfundimtar të nëpunësve civilë, për vlerësimin e vendeve/pozicioneve të punës, për vlerësimin e performancës së nëpunësit, të funksionimit të regjistrit kombëtar të nëpunësve, në shërbimin civil.

- **Kodi numerik i nëngrupit dhe profesionit sipas Listës Kombëtare të Profesioneve (LKP) të miratuara me vendimin nr. 627, datë 11.06.2009, të Këshillit të Ministrave “Për miratimin e listës kombëtare të profesioneve”:**

- **Emërtesa e profesionit sipas LKP-së :**

Specialistë të marrëdhënieve me publikun, sipas emërtimeve që përmban ky nëngrup.  
Si dhe çdo profesion tjetër sipas Listës Kombëtare të Profesioneve.

- **Kërkesat e përgjithshme, në përputhje me nenin 21 të ligjit nr. 152/2013**  
**"Për nëpunësin civil";**

Për pranimin në shërbimin civil, një kandidat duhet të plotësojë kërkesat e përgjithshme si më poshtë:

- a) të jetë shtetas shqiptar;
- b) të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- c) të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
- ç) të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
- d) të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
- dh) ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas këtij ligji;

- **Kerkesat e posacme:**

- Niveli arsimor: Arsimi i larte, Diplomë “Bachelor, në Shkenca Politike, Mardhenie Nderkombetare.
- Preferohet te kete kryer Studimet Pasuniversitare Master apo ekuivalente me to.
- Mesatarja e notave mbi 8.
- Eksperience profesionale ne fushen perkatese 1 vit
- Njohuri shume te mira te gjuhes Angleze shoqeruar me deshmi perkatese, preferohen edhe gjuhe te tjera
- Njohuri te thella per mardheniet me publikun dhe jashte, me mediat dhe instucionet e integritit.
- Njohuri dhe interes i vazhdueshem per te qene i informuar vazhdimisht organizmat nderkombetare ku Shqiperia aderon, te cilat jane gjithnje orientues ne pune.
- Eksperience pune ne grup, aftesi gjykimi dhe hartimi te dokumentave te ndryshem.
- Të njohë dhe te kuptojë kërkesat e sektorit që mbulon.
- Të posedojë aftësi për të zbatuar përgjegjësitë dhe realizimin e objektivave të sektorit.

- Aftesi per te dhene zgjidhje per probleme te rendesishme te sektorit ku punon sipas legjislacionit ne fuqi.
- Aftesi shume te mira per te relatuar me shkrim dhe me goje ne nivelet me te larta drejtuese.
- Aftesi ne komunikim me koleget e Institucionit eproret, dhe me koleget ne institucionet e tjera.
- Të njohë dhe të përdore teknologjine e informacionit.
- Njohuri shume te mira praktike ne perdorimin e kompjuterit dhe te programeve aplikative.

- ***Lista e dokumentave qe duhet te plotesojne kandidatet sipas kriterëve te mesiperm:***

- 1- Leter motivimi per aplikim ne vendin vacant
- 2- 1 kopje jeteshkrimi CV
- 3- Nje numer kontakti dhe adresen e plote te vendbanimit
- 4- Fotokopje te diplomes. Nese aplikanti disponon nje diploma te nje universiteti te huaj, atehere duhet ta kete ate te njesuar prane ministrise pergjegjese per arsimin.
- 5- Fotokopje listes se notave. Nese ka nje diploma dhe liste notash te ndryshme me vleresimin e njohur ne Shtetin Shqiptar, ateher aplikanti duhet ta kete konvertuar ate sipas sistemit shqiptar.
- 6- I kopje te librezes se punes e plotesuar.
- 7- Vertetim i gjendjes gjyqesore
- 8- Certificate te kualifikimeve , trajnimeve te ndryshme
- 9- Deshmi te njohjes se nje gjuhe te huaj.
- 10- Fotokopje leter njoftimi (karte identiteti ose pashaporte)